

# Конкурс научных проектов, выполняемых молодыми учеными под руководством кандидатов и докторов наук в научных организациях Российской Федерации в 2016 году

Дата публикации: 16.04.2015

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее – Фонд) объявляет о проведении в 2016 году **конкурса научных проектов, выполняемых молодыми учеными под руководством кандидатов и докторов наук в научных организациях Российской Федерации** (далее – Конкурс).

**Код Конкурса – мол\_нр**

**Задача Конкурса** – привлечение молодых ученых, в том числе из стран СНГ и других стран, для участия в научных исследованиях, проводимых в российских научных организациях, создание для молодых ученых условий для выполнения инициативных научных проектов.

## 1. Общие положения

1.1. На Конкурс могут быть представлены проекты фундаментальных научных исследований (далее – Проекты) по областям знаний:

- (01) математика, механика и информатика;
- (02) физика и астрономия;
- (03) химия и науки о материалах;
- (04) биология и медицинская наука;
- (05) науки о Земле;
- (06) естественнонаучные методы исследований в гуманитарных науках;
- (07) инфокоммуникационные технологии и вычислительные системы;
- (08) фундаментальные основы инженерных наук.

**Внимание: Фонд не поддерживает Проекты, носящие образовательный характер.**

**Срок выполнения Проекта** должен быть кратен одному месяцу и не может быть более пяти календарных месяцев.

Проект должен начинаться не ранее 15 января 2016 г.

Проект должен быть завершен до 15 декабря 2016 г.

Заявка на участие Проекта в Конкурсе оформляется в электронном виде в информационной системе Фонда - КИАС РФФИ, и после регистрации Заявки в КИАС РФФИ - присвоения регистрационного номера, предоставляется в Фонд в печатном виде.

**Прием Заявок на участие Проекта в Конкурсе в КИАС РФФИ начинается 1 июня 2015 года и заканчивается в 17 часов (по московскому времени) 14 июня 2016 года.**

**Внимание: Заявка в печатной форме со всеми обязательными приложениями должна быть представлена в Фонд не позднее, чем за 5 месяцев до начала Проекта.**

**К участию в Конкурсе допускаются Проекты, Заявки на участие которых в Конкурсе оформлены в соответствии с требованиями настоящего Объявления.**

## 1.2. Представить Проект на Конкурс имеют право:

- А) Юридические лица – российские научные организации или образовательные организации высшего образования.
- В) Физические лица – граждане РФ или лица, имеющие вид на жительство в РФ, работающие в российской научной организации или образовательной организации высшего образования, занимающиеся научной деятельностью, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

1.3. Юридическое лицо (далее - Научная организация), представляющее Проект на Конкурс обязано:

- определить лицо, состоящее в трудовых отношениях с Научной организацией, имеющее степень доктора или кандидата наук и опыт работы по теме Проекта (далее – Руководитель проекта), для представления Проекта на Конкурс от имени Научной организации и руководства Проектом. Полномочия Руководителя проекта оформляются приказом или доверенностью по нормам, установленным в Научной организации;
- получить согласие молодого ученого (п.1.7 настоящего Объявления) проводить исследования по Проекту под руководством назначенного работника. Согласие может быть получено в любой форме, в том числе и устной. Наличие согласия молодого ученого подтверждается подписью Руководителя проекта в форме 26 Заявки.

1.4. Физическое лицо, представляющее Проект на Конкурс (далее – Руководитель проекта) обязано:

- получить согласие молодого ученого (п.1.7 настоящего Объявления) проводить исследования по Проекту под его руководством. Согласие может быть получено в любой форме, в том числе и устной. Наличие согласия молодого ученого подтверждается подписью Руководителя проекта в форме 26 Заявки.
- получить согласие юридического лица (далее – Организация), предоставить необходимые условия для выполнения Проекта, в том числе принять на свой счет денежные средства (грант), выделенные Фондом для выполнения Проекта, в случае его поддержки по результатам Конкурса, и производить расчеты с этого счета в соответствии с нормативными документами Фонда. Согласие Организации подтверждается подписью руководителя Организации в форме 3 Заявки.

1.5. Руководитель проекта (представляющий Научную организацию или действующий от собственного имени) должен иметь не менее трех публикаций за последние три года по научному направлению, соответствующему тематике Проекта, в журналах из перечня ведущих периодических изданий (перечень ВАК), или включенных в одну из систем цитирования (библиографических баз) Web of Science, Scopus, РИНЦ.

**Руководитель проекта имеет право представить на Конкурс только один Проект.**

Представляя проект на Конкурс, Руководитель проекта гарантирует, что:

- в Проекте отсутствуют данные, которым предоставлена правовая охрана, или получено согласие правообладателей материалов, которым предоставлена правовая охрана, на представление материалов в Фонд, их опубликование Фондом и размещение на сайте Фонда,
- в Проекте не содержится сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну,
- название и содержание Проекта не совпадает с названием и содержанием какой-либо плановой темы, выполняемой (выполнявшейся) в Научной организации (Организации) и финансируемой из федерального бюджета или иных источников,
- Проект с таким названием и содержанием не заявлен для участия в других конкурсах Фонда, не получил поддержку Фонда и на его реализацию не выделен грант в другом конкурсе Фонда.

1.6. Научная организация (Организация) и Руководитель проекта:

- гарантируют предоставление необходимых условий для реализации Проекта, в случае поддержки его Фондом, в том числе осуществление расчетов со своего счета в соответствии с нормативными документами Фонда;
- решают все вопросы, связанные с приглашением молодого ученого и его пребыванием на территории России, в том числе те, которые регулируются миграционным и трудовым законодательством.

1.7. Для выполнения работ по Проекту могут быть приглашены молодые ученые, возраст которых на 31 декабря 2016 г. не превышает 35 лет (далее – Исполнитель проекта), в том числе, имеющие ученую степень кандидата наук (доктор наук – зарубежный диплом), студенты высших учебных заведений (только последних двух лет обучения), магистранты и аспиранты.

Исполнитель проекта может быть гражданином Российской Федерации или гражданином любой другой страны.

Для выполнения Проекта может быть приглашен только один Исполнитель проекта.

**Исполнитель проекта имеет право участвовать только в одном Проекте, представленном на Конкурс.**

Исполнитель проекта должен проживать и иметь постоянное место работы (проходить обучение) за пределами субъекта РФ, в котором находится Научная организация (Организация).

Исполнитель проекта - не гражданин России, не должен работать в Научной организации (Организации) в связи с иными основаниями, или проходить обучение в российских организациях, расположенных на территории субъекта РФ, в котором расположена Научная организация (Организация).

Исполнитель проекта, работающий или проходящий обучение в российской организации, должен согласовать с этой организацией свое участие в Проекте и представить соответствующее подтверждение по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Объявлению.

**1.8. Для выполнения Проекта Фонд предоставляет грант, размер которого зависит от срока исполнения проекта и наличия ученой степени у Исполнителя Проекта.**

Если Исполнителем проекта является молодой ученый, имеющий ученую степень кандидат наук (доктора наук – зарубежный диплом), размер гранта определяется из расчета 100 000 рублей в месяц, если Исполнителем проекта является молодой ученый без ученой степени – 80 000 рублей в месяц.

**Фонд предоставляет грант Научной организации, если Проект представлен на Конкурс от ее имени. Грант должен расходоваться в соответствии с Перечнем допускаемых Российским фондом фундаментальных исследований расходов гранта, выделяемого победителям конкурса научных проектов, выполняемых молодыми учеными под руководством кандидатов и докторов наук в научных организациях Российской Федерации, юридическим лицам.**

**Фонд предоставляет грант физическим лицам - Руководителю проекта и Исполнителю проекта, если Проект был представлен на Конкурс физическим лицом. В этом случае грант должен расходоваться в соответствии с Перечнем допускаемых Российским фондом фундаментальных исследований расходов гранта, выделяемого победителям конкурса научных проектов, выполняемых молодыми учеными под руководством кандидатов и докторов наук в научных организациях Российской Федерации, физическим лицам.**

1.8. После подведения итогов Конкурса список Проектов, получивших гранты Фонда, будет опубликован на сайте Фонда.

Руководители проектов, представившие Проекты на Конкурс, будут извещены о предоставлении гранта или об отказе Фонда поддержать Проект через Личные кабинеты в КИАС РФФИ.

Порядок взаимодействия Фонда с Научной организацией (Организацией) и Руководителем проекта после подведения итогов и объявления результатов Конкурса определяется **«Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным РФФИ»**. В соответствии с этими Правилами Фонд перечисляет грант на счет Научной организации (Организации) после заключения договора: Фонда с Научной организацией или Фонда с Организацией и физическими лицами (в лице Руководителя проекта).

**Внимание: для заключения договора с Фондом необходимо осуществить действия по государственной регистрации Проекта в ФГАНУ «ЦИТИС» и ввести в КИАС РФФИ регистрационный номер.**

## **2. Порядок подачи Заявок на участие в Конкурсе**

Заявка на Конкурс подается Руководителем проекта в электронном виде в КИАС РФФИ и, после регистрации Заявки в КИАС РФФИ и присвоения регистрационного номера, предоставляется в Фонд в печатном виде.

2.1. Для подачи Заявки в КИАС РФФИ Руководитель проекта должен:

- зарегистрироваться в КИАС РФФИ, если он не был зарегистрирован ранее;
- подготовить Заявку по формам, представленным в КИАС РФФИ, и подписать Заявку в КИАС РФФИ (Заявка после подписания поступает в Фонд на регистрацию).

Заявка состоит из:

- для физического лица - титульного листа (форма «Т»), формы, содержащей сведения о Руководителе проекта (Формы 2-Р), формы, содержащей данные о Проекте и Исполнителе проекта (Форма 26), и формы, содержащей сведения об Организации (Форма 3)

- для юридического лица - титульного листа (форма «Т\_о»), формы, содержащей сведения о Руководителе проекта (Формы 2-Р\_о), формы, содержащей данные о Проекте и Исполнителе проекта (Форма 26), и формы, содержащей сведения об Организации (Форма 3\_о).

**Внимание: Приглашать Исполнителя проекта для регистрации в КИАС РФФИ не требуется. Информацию об Исполнителе проекта Руководитель проекта сообщает в Форме 26 Заявки.**

**К Заявке в системе КИАС РФФИ должен быть присоединен файл в формате PDF или RTF, содержащий:**

- Форму 26, дополненную графиками, рисунками, таблицами, формулами и т.д., подробным описанием Проекта (не более 10 листов),
- список основных публикаций Исполнителя проекта,
- копию диплома о присвоении Исполнителю проекта ученой степени кандидата наук (доктора наук – зарубежный диплом) при наличии ученой степени.

**Внимание. При отсутствии в Заявке копии документа, подтверждающего ученую степень Исполнителя проекта, Проект будет допущен до участия в Конкурсе, но в случае поддержки Проекта Фондом грант будет предоставлен из расчета 80000 рублей в месяц.**

При подаче Заявки от имени Научной организации присоединенный файл, кроме того, должен содержать копию Приказа руководителя Научной организации о назначении Руководителя проекта или доверенности, в которых указаны полномочия Руководителя проекта (в том числе, право представлять Проект на Конкурс от имени Научной организации).

**Внимание. Размер файла не должен превышать 4 Мб. Использование форматов, отличных от PDF и RTF, не допускается.**

2.2. Руководитель проекта в КИАС РФФИ заполняет Форму 26 Заявки.

Название Заявки должно отражать характер научных исследований, например: *«Исследование поведения галлия в гидротермальном процессе»*.

Форма, содержащая сведения о Руководителе проекта, зарегистрированном в КИАС РФФИ, заполняется автоматически (вносятся сведения, введенные в систему при регистрации), Форма, содержащая сведения о Научной организации (Организации), заполняется автоматически, если сведения о Научной организации (Организации) имеются в системе КИАС РФФИ, или ее заполняет Руководитель проекта, если сведения отсутствуют в системе.

Подписанная Руководителем проекта в КИАС РФФИ Заявка регистрируется автоматически. При регистрации Заявки автоматически формируется Титульный лист Заявки (форма «Т» («Т\_о»)), Заявке (Проекту) присваивается регистрационный номер.

**Внимание: Регистрация Заявок в КИАС РФФИ происходит немедленно после нажатия Руководителем проекта кнопки «Подписать». Внесение изменений в Заявку после регистрации невозможно. При необходимости внесения изменений Руководитель проекта должен снять Заявку с Конкурса, нажав кнопку «Снять заявку с регистрации». После снятия Заявки с регистрации, она может быть подписана Руководителем проекта ещё только один раз.**

Подробные правила работы в КИАС РФФИ представлены на сервере [kias.rfbr.ru](http://kias.rfbr.ru). Запросы, связанные с функционированием системы удаленной регистрации Заявок, следует направлять по адресу: [kias@rfbr.ru](mailto:kias@rfbr.ru).

2.3. После присвоения Заявке (Проекту) регистрационного номера Руководитель проекта имеет возможность и должен распечатать Заявку в одном экземпляре. **Файл, присоединенный в Заявке в электронной форме, не распечатывается.** Печатные формы в составе Заявки должны быть подписаны лицами, указанными в этих формах. Подпись руководителя Научной организации (Организации) под Formой 3 должна быть заверена печатью Организации.

**Внимание: Фонд допускает до участия в Конкурсе только Заявки, оформленные и распечатанные с помощью КИАС РФФИ. Ответственность за идентичность Заявок в электронной и печатной формах возлагается на Руководителя проекта.**

**В Фонд необходимо представить один (1) оформленный в соответствии с требованиями настоящего Объявления печатный экземпляр Заявки.**

Подписанный экземпляр Заявки, согласие организации (оригинал), в которой работает или проходит обучение Исполнитель проекта, на участие его в Проекте (по форме Приложения 1), копию диплома о присвоении Исполнителю проекта ученой степени кандидата наук (доктора наук – зарубежный диплом) при наличии ученой степени и в случае, когда Проект представлен от имени Научной организации, дополнительно, копии приказа руководителя Научной организации о назначении Руководителя проекта и/или доверенности, заверенные надлежащим образом, Руководитель проекта предоставляет в Фонд **не позднее, чем за 5 месяцев до начала Проекта.**

**Внимание: Заявки, печатная форма которых поступит в Фонд после указанного времени, Фонд не рассматривает.** Все листы печатного экземпляра Заявки и перечисленных выше документов должны быть пронумерованы и сшиты (можно скобами, при условии, если это обеспечит целостность пакета). Титульный лист является первым листом Заявки. На обороте последнего листа Заявки Руководитель проекта указывает количество сшитых листов и подтверждает это своей подписью.

Заявка с приложениями подается в конверте, на котором должны быть нанесены следующие надписи (кроме, необходимых для отправления по почте): **«Конкурс РФФИ», номер Проекта, код Конкурса.**

**Образец: «Конкурс РФФИ» – (№16-01-11001) – мол\_нр.**

**Печатные экземпляры Заявок могут быть:**

- направлены в Фонд почтой по адресу: Россия, 119991, Москва, Ленинский проспект, 32а, В-334, ГСП-1. РФФИ (письмом, без объявленной ценности);

- оставлены в почтовом ящике Фонда, установленном во втором подъезде здания по адресу: Москва, Ленинский проспект, д.32а.

Почтовый ящик Фонда доступен ежедневно с 10 до 17 часов, кроме выходных дней.

**Доставка в Фонд Заявки, оставленной в почтовом ящике Фонда и в экспедиции, может занять до двух рабочих дней.**

**Внимание: Посылки и почтовые отправления с объявленной ценностью с Заявками Фонд не принимает.**

### **3. Экспертиза Проектов**

3.1. Фонд принимает решение о поддержке Проекта и предоставлении гранта на основании результатов экспертизы Проекта.

Основные критерии оценки Проектов размещены на [сайте Фонда](#).

3.2. Информация о содержании Проектов и о результатах экспертизы – строго конфиденциальная. В соответствии с правилами Фонда эксперты и работники Фонда не имеют права ее разглашать. Руководители проектов получают доступ к заключительной части (рецензии) экспертного заключения после принятия решения о предоставлении гранта или об отказе Фонда предоставить грант.

**Внимание: Фонд не вступает в обсуждение результатов экспертизы и не возвращает Проекты, представленные на Конкурс.**

### **4. Предоставление Отчета о выполнении Проекта**

4.1. После выполнения Проекта, поддержанного Фондом, Руководитель проекта обязан представить в Фонд Отчет в течение 30 дней с момента окончания срока выполнения Проекта, но не позднее 15 января 2017 г.

4.2. Отчет представляется через КИАС РФФИ и состоит:

для физического лица - из титульного листа (форма 5Т) и форм: 514\_мол (О проведении научной работы), 506\_нр (финансовый отчет) и 512-Р (о Руководителе проекта);

для юридического лица - из титульного листа (форма 5Т\_о) и форм: 514\_мол (О проведении научной работы), 506\_нр\_о (финансовый отчет) и 512-Р\_о (о Руководителе проекта).

К Отчету необходимо прикрепить файл в формате PDF с полным текстом научного отчета (содержащим рисунки, графики, таблицы и т.д.), выпиской из протокола научного семинара или заседания Ученого совета Научной организации (Организации) и, при наличии, препринтом статьи (со ссылкой на финансовую поддержку Фонда) по результатам выполненной работы по Проекту.

Отчет регистрируется Фондом (статус Отчета в КИАС РФФИ – «зарегистрирован»).

Руководитель проекта должен распечатать Отчет и представить печатный экземпляр Отчета в Фонд в течение 15 календарных дней после регистрации Отчета в КИАС РФФИ.

Форму 514\_мол необходимо заверить печатью Научной организации (Организации).

К Отчету необходимо приложить выписку из протокола научного семинара или решения Ученого совета Научной организации (Организации), заверенную надлежащим образом, и (при наличии) препринт статьи (со ссылкой на финансовую поддержку Фонда), подготовленной (опубликованной) по результатам работы по Проекту.

**Внимание: Отчеты, не зарегистрированные в КИАС РФФИ, Фонд не принимает и не рассматривает. Не предоставление Отчета и указанных выше приложений к Отчету в установленный срок дает право Фонду требовать от Научной организации (Организации) и Руководителя проекта возврата гранта в полном объеме.**

Обратная связь осуществляется через сайт кнопкой «отправить обращение», которая находится под сокращенным текстом объявления о Конкурсе.