

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России

(протокол №\_\_\_) от «26» мая 2015 г.

Ректор ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России

д.м.н., профессор \_\_\_\_\_ Е.В.Борзов

## **Положение о порядке ликвидации текущей задолженности студентами ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами, уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия), Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России, Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и порядке ликвидации академической задолженности обучающихся ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России, Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля качества освоения образовательных программ, а также ликвидации текущей задолженности студентами ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России.

1.2. Текущей задолженностью является невыполнение студентами установленного объема программы конкретных дисциплин (пропуски практических, лабораторных, семинарских занятий, лекций) и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (коллоквиумов, контрольных работ, тестовых заданий и итоговых занятий).

1.3. Пропуском считается отсутствие студента на занятии или лекции в период времени, установленный учебным расписанием.

1.4. Опоздание студента на практическое занятие не приравнивается к пропуску

занятия. Студент имеет право войти в аудиторию во время перерыва после первого академического часа занятий с обработкой пропущенной части занятия (устный ответ, тестовое задание и т.д.)

1.5. Уважительными причинами пропусков лекций и практических занятий следует считать:

- болезнь, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- регистрацию брака обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака или свидетельством о смерти);
- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней без отработки занятий, если это не приводит к формированию академической задолженности по дисциплине.
- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения руководства академии (ректора, проректоров), на основании ходатайств деканатов.
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.)

Все другие причины отсутствия студента на лекциях и практических занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

1.6. Студент, имеющий три и более пропуска практических занятий по одной дисциплине допускается к занятиям по письменному разрешению деканата с указанием причины пропуска. При отсутствии у студента письменного разрешения он может быть допущен до занятий с условием предоставления разрешения деканата на следующий день.

1.7. Студент ликвидирует текущую задолженность в соответствии с настоящим Положением. Информация о порядке ликвидации задолженности должна быть доведена кафедрами до студентов до начала учебных занятий на кафедре и отражена на информационном стенде кафедры. На информационном стенде кафедры должны быть также отражены формы проведения текущих консультаций — тестирование, опрос, курация больных и т.д., место проведения консультаций, формы отработки пропущенных лекций.

1.8. Информация о студентах, имеющих текущую задолженность предоставляется кафедрами в деканат ежемесячно (до 5 числа месяца, следующего за отчетным), в период экзаменационной сессии — еженедельно.

## **2. Порядок ликвидации текущей задолженности**

2.1. Ликвидация текущей задолженности осуществляется в ходе проведения текущих консультаций преподавателями кафедры. Текущие консультации проводятся дежурными преподавателями по графику. Время, отведенное для текущих консультаций, может быть использовано преподавателем для проведения отработки пропущенных занятий, а также для консультаций по вопросам учебной дисциплины (предмета) и НИРС.

2.2. Ликвидация текущей задолженности по зачетным и экзаменационным дисциплинам осуществляется до окончания срока зимних каникул (за осенний семестр) и до окончания периода летней сессии (за весенний семестр).

2.3. Учебная нагрузка преподавателей за проведение текущих консультаций составляет в межсессионный период 2 часа в неделю на одного преподавателя. В период экзаменационных сессий текущие консультации по пропущенным занятиям проводятся ежедневно по графику, утвержденному заведующим кафедрой до конца сессии, нагрузка преподавателя составляет не более 4 часов в день на теоретических кафедрах и не более 6 часов в день на клинических кафедрах (с учетом количества студентов на консультации, зафиксированных в журнале отработок. На текущую консультацию студент должен явиться строго к указанному в графике времени.

2.4. Пропущенные занятия, содержанием которых является усвоение студентами теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия (в устной или письменной форме — по выбору кафедры).

2.5. Текущая задолженность на занятиях, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение навыков и умений (практические занятия, клинические практики, курация больных, физическая подготовка и др.), зачитывается в два этапа: контроль теоретических знаний (тестирование, собеседование) и выполнение практических заданий по теме пропущенного занятия (курация больных, ситуационные задачи). Форма контроля теоретических знаний и практической подготовки определяется кафедрой.

2.6. Студент имеет право ликвидировать текущую задолженность у любого преподавателя кафедры.

2.7. Информация о причинах пропусков лекций и практических занятий предоставляется студентами (старостой группы) в деканат дважды в течение семестра: не позднее 1 ноября и к окончанию осеннего семестра и не позднее 1 апреля и к окончанию весеннего семестра; согласно ей составляется план ликвидации текущей задолженности.

2.8. Порядок ликвидации текущих задолженностей студентов включает в себя две

составляющие: подготовку кафедры к проведению текущих консультаций и подготовку студента к ликвидации текущей задолженности по теме занятия.

2.9. Подготовка кафедры к проведению текущих консультаций включает в себя:

- подготовку учебной документации: журнала предварительной записи и регистрации текущих консультаций по пропущенным занятиям (Приложение 1);
- составление графиков текущих консультаций по пропущенным занятиям с выделением дежурного преподавателя, учебного помещения и оборудования.

Текущие консультации проводятся на кафедрах по графику, утвержденному заведующим кафедрой, но не реже 2-3 раз в неделю. График текущих консультаций должен представляться кафедрами в деканат до начала каждого семестра и вывешиваться на информационном стенде кафедры. Контроль за выполнением текущих консультаций согласно графика возлагается на заведующих кафедрами и деканаты;

- с целью оптимизации проведения текущих консультаций рекомендуется использование на кафедрах «Листа отработок» (Приложение 2). Лист отработок заполняется преподавателем, ведущим группу и выдается на руки студенту, в нем отражаются даты и темы пропущенных студентом занятий. В последующем при приеме отработок на основании данного документа дежурным преподавателем определяется объем и тематика консультации. В лист отработок выставляется оценка и заверяется подписью дежурного преподавателя. После ликвидации задолженности лист отработок вкладывается в журнал практических занятий.
- текущие консультации по пропущенным занятиям должны проводиться в свободное от учебных занятий время.
- за одну консультацию студент может сдать не более одной пропущенной темы. В ходе текущей консультации дежурный преподаватель проверяет уровень теоретической подготовки студента к осуществлению практических заданий и контролирует выполнение студентом практических работ (курацию больных и другие виды учебных заданий в соответствии с методическими указаниями к занятию). При успешном выполнении (положительная оценка) студентом необходимого перечня учебных заданий (положительная оценка) текущая задолженность считается ликвидированной (зачтенной), о чем делается отметка в журнале регистрации приема текущих задолженностей (пропущенных занятий) и журнале учета посещаемости занятий. Теоретические знания и практические умения студента оцениваются по 100-балльной системе. При пропуске практического занятия по уважительной причине допускается только отработка практических умений по теме пропущенного занятия (курация больного, решение ситуационной задачи — по усмотрению кафедры).

- в период экзаменационной сессии текущие консультации по пропущенным занятиям проводятся ежедневно на основании направления из деканата с оформлением журнала отработок. После ликвидации задолженности журнал сдается в деканат.

- в случае конфликтных или спорных ситуаций ликвидация текущей задолженности проводится в присутствии зав. кафедрой.

#### 2.10. Подготовка студента к процедуре ликвидации текущей задолженности:

- для регулирования количества студентов на консультациях и оптимизации их проведения кафедрам рекомендовано вести предварительную запись студентов. Не позднее, чем за 2 дня до консультации в межсессионный период и накануне во время сессии студент записывается в журнале предварительной записи на текущую консультацию, где наряду с фамилией, факультетом, группой, датой текущей консультации, указывает тему пропущенного занятия; На текущую консультацию к одному преподавателю может быть записано не более 12 – 15 студентов.

- самостоятельная подготовка к ликвидации текущей задолженности по теоретической и практической частям занятия включает изучение соответствующей учебной литературы и методических указаний для выполнения практических учебных заданий.

#### 2.11. При наличии пропущенных лекций, возможными формами отработки могут быть:

- оформление конспекта лекции;
- написание реферата по теме пропущенной лекции;
- подготовка доклада по теме пропущенной лекции;
- проверка материала пропущенной лекции в дополнительных вопросах на зачете, экзамене, итоговом занятии и др.

Определение формы отработки пропущенных лекций принадлежит кафедре, преподающей данную дисциплину, форма отработки должна быть представлена на информационном стенде кафедры.

2.12. Обязательной передаче подлежат только те текущие контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тестовые задания и др.), которые установлены действующей рабочей программой дисциплины. Количество и форма передач текущих контрольных мероприятий устанавливаются кафедрой, ведущей данную дисциплину.

2.13. Случаи повторных пропусков без уважительной причины обсуждаются на кафедральных заседаниях и своевременно доводятся до сведения деканатов. К студенту, неоднократно имевшему текущие задолженности по трем и более учебным дисциплинам, могут быть применены меры дисциплинарного

взыскания. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента после получения от него объяснений в письменной форме. Студент может быть отчислен из Академии при пропусках более 30% занятий без уважительных причин с начала учебного года (семестра).

## ЖУРНАЛ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ И РЕГИСТРАЦИИ ТЕКУЩИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Дата консультации	ФИО студента	Курс, группа, факультет	Тема пропущенного занятия	оценка	Подпись дежурного преподавателя

## ЛИСТ ОТРАБОТОК

ФИО студента      курс      группа

Дата занятия	Тема занятия	Подпись преподавателя группы	Дата отработки	оценка	Подпись дежурного преподавателя

**Лист согласований**

**к Положению о порядке ликвидации текущей задолженности  
обучающихся ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России**

Проректор по учебной работе	И.Е.Мишина
Начальник УМУ	Е.Н.Копышева
Декан лечебного факультета	Н.А.Куликова
Декан педиатрического факультета	И.К.Томилова
Декан стоматологического факультета	В.А.Горбунов
Декан факультета по РИО	Е.С.Федосеева
Юрисконсульт	Н.В.Абросимова
Председатель Профкома	Н.И.Отрощенко
Председатель Совета студентов	А.М.Оралов