

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРОВ РЕКТОРА
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

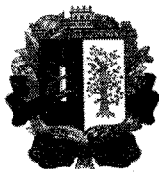
СМК П.247 СП 01

Утверждено решением ученого совета
от «24» ноября 2020г., протокол № 13

Номер копии:	оригинал
--------------	----------

Иваново 2020

Исполнитель: Управляющий делами Л.В.Грабовенко	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России
Дата 24.11.2020 Подпись 	



Содержание

1.	Назначение и область применения.....	3
2.	Нормативные документы.....	3
3.	Термины. Определения. Сокращения.....	3
4.	Общие положения.....	4
5.	Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора.....	4
6.	Порядок работы комиссии по выборам ректора.....	4
7.	Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора академии.....	6
8.	Особенности подготовки и проведения конференции по выборам ректора..	10
9.	Решение о выборах ректора.....	11
10.	Заключительные положения.....	12
11.	Приложение 1.....	13
12.	Приложение 2.....	14
13.	Приложение 3.....	15
14.	Приложение 4.....	16
15.	Приложение 5	17
16.	Приложение 6	20
17.	Лист согласования.....	21
18.	Лист регистрации изменений.....	22
19.	Лист ознакомления.....	23



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Положение о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного образова-
тельного учреждения высшего образования «Ивановская
государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
СМК П.247 СП 01
Версия 1 Дата 24.11.2020

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) определяет сроки, процедуру организации и проведения выборов ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (далее – Академия), порядок выдвижения и утверждения кандидатур на должность ректора, требования к ним.

2. Нормативные документы

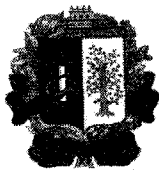
Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 года № 470н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации», Уставом Академии.

3. Термины. Определения. Сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:
Академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Конференция - Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Учредитель – Министерство здравоохранения Российской Федерации



Аттестационная комиссия – Аттестационная комиссия Министерства здравоохранения Рос-
сийской Федерации

Комиссия – комиссия по выборам ректора

План-график - план-график мероприятий по проведению выборов ректора

4. Общие положения

4.1. Ректор избирается тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся Академии (далее - Конференция) из числа кандидатов, аттестованных Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее - Учредитель), на срок до 5 лет, по результатам обсуждения программ претендентов с последующим утверждением Учредителем.

4.2. Вопрос о начале процедуры выборов ректора Академии, созыве Конференции выно-
сится на заседание ученого совета Академии. Дату проведения Конференции определяет уче-
ный совет Академии.

5. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

5.1. Кандидат на должность ректора Академии должен быть не старше семидесяти лет и
иметь:

- высшее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муницип-
ального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономи-
ки;
- ученую степень и ученое звание;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

5.2. Запрещается занятие должности ректора Академии лицами, которые не допускаются к
педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством.

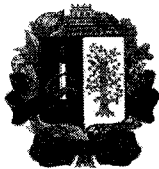
5.3. Кандидатом на должность ректора Академии не может быть лицо, замещавшее долж-
ность ректора Академии три срока.

5.4. Окончательное решение о соответствии кандидата требованиям на должность ректора
принимается Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федера-
ции (далее – Аттестационная комиссия).

6. Порядок работы комиссии по выборам ректора

6.1. В целях обеспечения подготовки и проведения выборов ректора Академии, контроля за
соблюдением настоящего Положения создается Комиссия по выборам ректора (далее - Комис-
сия), состав которой утверждается Ученым советом Академии. В состав Комиссии включаются
работники Академии, не имеющие намерения выдвигать свою кандидатуру на должность ректо-
ра Академии.

6.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением Ученого
совета Академии открытым голосованием. Председатель Комиссии утверждается решением
ученого совета Академии. Комиссия самостоятельно избирает заместителя председателя и сек-



ретаря Комиссии и распределяет обязанности среди своих членов открытым голосованием простым большинством голосов на первом её заседании.

6.3. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена Комиссии в качестве кандидата на должность ректора Академии он автоматически выбывает из состава Комиссии с момента регистрации его кандидатом. При этом ученый совет Академии принимает решение об изменении количественного и персонального состава, сложении полномочий члена комиссии и (или) введении в состав нового члена комиссии.

6.4. Комиссия:

- доводит до сведения работников и обучающихся Академии настоящее Положение и план-график мероприятий по проведению выборов ректора (далее – план-график) посредством их размещения на официальном сайте Академии;

- обеспечивает размещение информации о ходе подготовки и проведения выборов путем размещения информации на официальном сайте Академии и, при необходимости, в газете «Медвузовец»;

- принимает в сроки, установленные планом-графиком, заявления и документы от кандидатов на должность ректора, регистрирует и рассматривает их;

- принимает в сроки, установленные Положением, регистрирует и рассматривает материалы по выдвижению и поддержке кандидата на должность ректора;

- представляет на утверждение ученому совету Академии проект списка кандидатов, отвечающих требованиям к кандидатам на должность ректора, предусмотренным настоящим Положением и представивших все необходимые документы (далее – список кандидатов);

- формирует совместно с кандидатом на должность ректора пакет документов для направления в Аттестационную комиссию;

- организует работу по обеспечению условий для ознакомления работников и обучающихся Академии с программами кандидатов на должность ректора Академии, определяет порядок проведения встреч с кандидатами на должность ректора с работниками и обучающимися Академии;

- принимает и рассматривает документы по избранию делегатов Конференции;

- составляет полный список делегатов Конференции;

- организует проведение Конференции;

- готовит проекты приказов Академии по организации выборов ректора;

- разрабатывает проекты документов, принимаемых Конференцией;

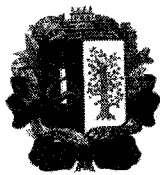
- публикует список кандидатов на должность ректора для тайного голосования, утвержденный Аттестационной комиссией, на официальном сайте Академии;

- разрабатывает формы мандатов делегатов конференции, бюллетеней для голосования по избранию ректора Академии, протоколов, иных документов и организует их изготовление;

- оповещает работников и обучающихся о месте и времени проведения Конференции по выборам ректора;

- обеспечивает равные возможности кандидатов в предвыборный период;

- осуществляет свою деятельность открыто и гласно путем размещения информационных



материалов о ходе подготовки к выборам ректора на официальном сайте Академии;

- осуществляет контроль соблюдения нормативных правовых актов, Устава Академии и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;

-осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора Академии, решает вопросы в соответствии со своей компетенцией.

6.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов. Дату заседания определяет председатель Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Все решения Комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Комиссии (председательствующим на заседании и секретарем собрания).

6.6.Информация о месте расположения Комиссии и расписании её работы доводится до сведения работников и обучающихся Академии.

6.7. Деятельность Комиссии осуществляется гласно и открыто. Информация о деятельности Комиссии размещается на официальном сайте Академии. Решения Комиссии, принятые за пределами её полномочий, могут быть обжалованы в ученый совет Академии. Жалоба подается в письменной форме и рассматривается на заседании ученого совета Академии.

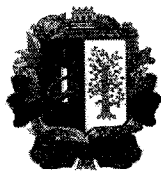
6.8.Комиссия принимает документы по выдвижению кандидатов на должность ректора Академии, а также документы от кандидатов на должность ректора в сроки, установленные планом-графиком, утвержденным ученым советом Академии.

7. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора академии

7.1. Право выдвижения кандидатов на должность ректора Академии принадлежит ученому совету Академии, ученым советам факультетов (института), коллективам кафедр и иных структурных подразделений Академии. Допускается самовыдвижение кандидатов.

7.2. Выдвижение кандидатов на должность ректора коллегиальными органами, структурными подразделениями Академии, имеющими право на выдвижение в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения, а также прием Комиссией документов по выдвижению кандидатур проводится в сроки, установленные планом-графиком, утвержденным ученым советом Академии.

Решение о выдвижении кандидата на должность ректора считается принятым, если в заседании участвовало не менее 2/3 списочного состава участников. Решение о выдвижении кандидата принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании (собрании) и оформляется протоколом, выписка из которого представляется в Комиссию. Выписка из протокола должна содержать общее количество членов ученого совета (членов коллектива), количество принявших участие в заседании (собрании), количество принявших участие в голосовании по выдвижению кандидата на должность ректора Академии и количество голосов, поданных «за» кандидатуру, «против» и «воздержавшихся» (Приложение 1).



В голосовании по выдвижению кандидата на должность ректора Академии участвуют только лица, состоящие в штате структурного подразделения, в том числе работающие на неполную ставку или на условиях совместительства.

На должность ректора Академии может быть выдвинуто неограниченное число кандидатов, но не более одного кандидата от одного ученого совета, структурного подразделения Академии, выдвигающих кандидата.

7.3. Кандидат, выразивший желание принять участие в выборах на должность ректора Академии, в срок, установленный планом-графиком, утвержденным ученым советом Академии, представляет в Комиссию следующие документы:

а) заявление установленной формы о намерении (согласии) принять участие в выборах ректора, с указанием даты и места рождения, паспортных данных, места жительства, контактных телефонов, адреса электронной почты (Приложение 2);

б) анкету кандидата на должность ректора (Приложение 3) в бумажном и электронном виде, которая включает в себя следующее:

- фамилию, имя и отчество (при наличии);
- дату и место рождения;
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дате окончания, направление подготовки, специальность);
- тематику и количество научных трудов;
- сведения о присуждении ученых степеней (включая тему диссертации и дату присуждения ученой степени, номер соответствующего документа);
- сведения о присвоении ученого звания (включая дату его присвоения и номер соответствующего документа);
- сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки;
- сведения о государственных и иных наградах, почетных званиях, знаках отличия;
- сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности;
- уровень владения иностранными языками;
- сведения об участии в выборных органах государственной власти;
- сведения о работе, в том числе стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности (сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой и (или) сведениями о трудовой деятельности с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности);
- рекомендации структурного подразделения, выдвинувшего кандидата на должность ректора (либо указание на самовыдвижение);

в) заявление кандидата в Аттестационную комиссию по установленной форме о проведении аттестации (Приложение 4)

г) программу развития Академии, разработанную кандидатом на должность ректора (не более двух страниц) в двух экземплярах, прошитую, пронумерованную и подписанную кандида-



том;

д) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации";

е) согласие на обработку персональных данных (Приложение 5);

ж) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов¹;

з) другие документы по желанию кандидата.

Претендент, не работающий в Академии, предоставляет дополнительно к указанным выше документам автобиографию, заверенные нотариально копии документов об образовании (в том числе дополнительном профессиональном образовании), стажировке, ученой степени, ученом звании, документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также, справку с места работы о занимаемой должности, копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, личный листок по учету кадров, заверенные подписью начальника кадровой службы по месту работы кандидата и печатью в срок не более чем за 7 рабочих дней до дня представления их в Комиссию.

7.4. Кандидат несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений.

7.5. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании до проведения процедуры тайного голосования. При этом повторное выдвижение кандидата во время текущей выборной кампании не допускается. Снятие своей кандидатуры до начала Конференции осуществляется путем подачи кандидатом письменного заявления на имя председателя Комиссии, непосредственно на Конференции – в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

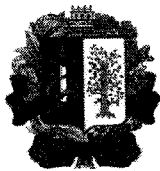
7.6. По результатам рассмотрения материалов, представленных кандидатом, Комиссия принимает решение о соответствии или не соответствии лица, подавшего заявление о намерении (согласии) принять участие в выборах ректора в качестве кандидата на эту должность, установленным требованиям, и включении его в список, представляемый на утверждение Ученому совету Академии.

7.7. Кандидат на должность ректора, не внесенный Комиссией в список кандидатов для утверждения на заседании ученого совета Академии, уведомляется Комиссией письменно с указанием оснований принятого решения.

Документы кандидатов, не включенных Комиссией в список, представляемый ученому совету Академии, подавшим их лицам не возвращаются.

7.8. Комиссия не включает кандидата в список кандидатов на должность ректора, пред-

¹ Для кандидатов, замещавших или замещающих должности государственной службы или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления Академией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.



ставляемый в ученый совет Академии для утверждения, при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- кандидат не отвечает квалификационным и иным требованиям, установленным нормативно-правовыми актами и (или) настоящим Положением;
- не соблюдена установленная настоящим Положением процедура выдвижения кандидата;
- кандидатом представлены недостоверные сведения, либо представлены подложные и (или) поддельные документы;
- кандидатом представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Положения;
- нарушены установленные сроки подачи документов;
- замещение должности ректора Академии в течение трех сроков.

7.9. Список кандидатов на должность ректора, утверждается ученым советом Академии открытым голосованием. Кандидаты на должность ректора вправе присутствовать на заседании ученого совета Академии, рассматривающего их кандидатуры.

7.10. После утверждения кандидатов ученым советом Академии, Комиссия формирует на каждого кандидата комплект документов для аттестации кандидатов на должность ректора Академии и направляет в Аттестационную комиссию.

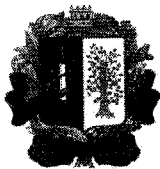
Комплект документов включает:

- заявление кандидата о проведении аттестации;
- справку-представление со сведениями о кандидате;
- программу развития образовательной организации, разработанную кандидатом (не более 2 страниц);
- выписку из решения ученого совета Академии о включении кандидата в список кандидатов;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- копию настоящего Положения, заверенную Академией.

До направления указанных документов в Аттестационную комиссию кандидаты вправе согласовать выдвижение на должность ректора Академии с исполнительным органом государственной власти Ивановской области и Советом ректоров высших учебных заведений Ивановской области. Результаты согласования, оформленные в форме представления, включаются в состав комплекта документов, направляемых в Аттестационную комиссию.

7.11. Предложения по кандидатам на должность ректора Академии с пакетом необходимых документов представляются в Аттестационную комиссию в сроки, установленные планом-графиком, но не позднее, чем за 60 рабочих дней до дня истечения срока полномочий действующего ректора, а в случае досрочного прекращения его полномочий – в срок, установленный Аттестационной комиссией.

7.12. Дата и время заседания Аттестационной комиссии доводятся до сведения кандидатов на должность ректора Комиссией по выборам ректора после получения соответствующего уведомления от Аттестационной комиссии.



7.13. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о неаттестации всех кандидатов на должность ректора Академии или об аттестации только одного кандидата на должность ректора ученый совет Академии представляет новых кандидатов в установленные Аттестационной комиссией сроки.

Кандидат, в случае его неаттестации Аттестационной комиссией, в течение года не допускается к участию в аттестации.

8. Особенности подготовки и проведения конференции по выборам ректора

8.1. После принятия Аттестационной комиссией решения об аттестации кандидатов ученый совет Академии назначает дату проведения Конференции.

8.2. Список кандидатов на должность ректора, утвержденных ученым советом Академии и аттестованных Аттестационной комиссией, с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий размещается на сайте Академии. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции.

8.3. Кандидаты на должность ректора Академии, прошедшие аттестацию, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и на сайте Академии свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также проводить собрания с коллективами работников и обучающихся Академии. Агитация начинается не ранее размещения списка кандидатов, указанного в п.8.2 настоящего Положения. Даты и время проведения собраний согласовываются кандидатами с Комиссией.

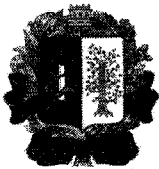
8.4. Нормы представительства от подразделений работников и обучающихся (далее - нормы представительства) для избрания делегатов на Конференцию, процедура и порядок формирования списка делегатов Конференции, порядок работы Конференции определяются Положением о конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

8.5. Конференцию открывает председатель Комиссии по выборам ректора (заместитель председателя или по решению Комиссии один из её членов – в случае невозможности ведения Конференции председателем).

8.6. Председатель Конференции информирует делегатов о кандидатах на должность ректора, включая кандидатов, заявления которых были отклонены, или кандидатура была снята самим кандидатом.

8.7. Каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения основных положений своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции. Очередность выступлений кандидатов определяется путем жеребьевки, которую проводит председатель Конференции. Вопросы кандидатам могут задаваться в устной или письменной форме с указанием автора вопроса. На анонимные вопросы кандидат имеет право не отвечать.

8.8. Проводится обсуждение программ кандидатов и обмен мнениями по кандидатурам. Слово может быть предоставлено любому делегату Конференции. Вопрос о прекращении прений



по кандидатурам принимается Конференцией.

8.9. До начала тайного голосования председатель мандатной комиссии оглашает решение комиссии по проверке полномочий делегатов конференции. Решение мандатной комиссии утверждается Конференцией.

8.10. Председатель счётной комиссии объявляет о процедуре проведения тайного голосования, о форме бюллетеня, о правилах его заполнения при изъятии своего выбора, порядке голосования.

8.11. В единый бюллетень (Приложение №6) для тайного голосования вносятся все кандидатуры в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества, должности, ученого звания и ученой степени каждого кандидата на должность ректора Академии.

Если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру непосредственно во время проведения Конференции, решение об исключении его кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается Конференцией. Счетная комиссия исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счетной комиссии.

8.12. Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На лицевой стороне каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии, которые заверяются печатью академии. Незаверенные бюллетени признаются бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются. Признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается также бюллетень по которому невозможно определить волеизъявление делегата (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

Бюллетень выдается делегату Конференции при предъявлении мандата под его личную подпись.

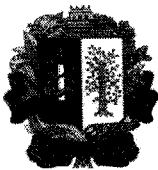
8.13. Каждый делегат голосует лично путем проставления любой отметки в графе «Отметка о голосовании» напротив фамилии одного из кандидатов, за которого он отдает свой голос. Голосование за других лиц не допускается.

8.14. Во время работы счетной комиссии до подписания протокола не допускаются контакты её членов с лицами, не входящими в состав счетной комиссии, за исключением двух представителей от каждого кандидата. Каждый кандидат до начала голосования в письменной форме извещает председателя счетной комиссии о своих представителях, уполномоченных присутствовать при подсчете голосов.

9. Решение о выборах ректора

9.1. На основании протокола счетной комиссии по результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- а) считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Академии;
- б) назначить второй тур выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;
- в) признать выборы несостоявшимися.



9.2. Результаты голосования являются действительными, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

9.3. Избранным является кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

9.4. В случае участия в выборах двух кандидатов выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

9.5. В случае участия в выборах трех и более кандидатов, если ни один из них не получил более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, Конференция принимает решение о проведении второго тура голосования в этот же день. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

В бюллетень для голосования во втором туре вносятся две кандидатуры, набравшие в первом туре наибольшее количество голосов. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

9.6. В случае признания выборов несостоявшимися процедура проведения новых выборов должна включать заново все мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

9.7. По результатам работы Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и членами секретариата Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

10. Заключительные положения

10.1. Избранный в соответствии с настоящим Положением кандидат вступает в должность ректора Академии после его утверждения Министерством здравоохранения Российской Федерации и заключения с ним трудового договора на срок до 5 лет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Все документы по выборам ректора Академии передаются на ответственное хранение в архив Академии.

10.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения ученым советом Академии.

10.4. Положение о процедуре выборов ректора ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России, утвержденное решением ученого совета от 31.08.2015 г. (протокол №7), утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.



Приложение № 1
к Положению о процедуре выборов
ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ № _____
дата заседания номер документа

г.Иваново

□ □
Заседания (собрания)

(ученого совета академии, ученого совета факультета,
собрания структурного подразделения)

Председатель - _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Секретарь - _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Общее количество членов по списку: _____
Количество принявших участие в заседании (собрании)* _____
Количество принявших участие в голосовании ** _____

Повестка дня:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

СЛУШАЛИ:

_____ о выдвижении _____
(Ф.И.О. докладчика) (Ф.И.О., должность кандидата)
в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

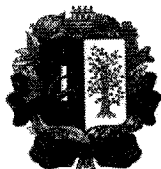
ПОСТАНОВИЛИ:

1. Выдвинуть _____ кандидатом на должность ректора
(Ф.И.О., должность кандидата)
ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

Результаты голосования: «за» - _____;
«против» - _____;
«воздержались» - _____.

Председатель _____ Инициалы, фамилия
Секретарь _____ Инициалы, фамилия

Примечания: * Решение о выдвижении кандидата на должность ректора считается принятым, если в заседании участвовало не менее 2/3 списочного состава участников.
** В голосовании по выдвижению кандидата на должность ректора участвуют только лица, состоящие в штате структурного подразделения, в том числе работающие на неполную ставку или на условиях совместительства.



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Положение о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного образова-
тельного учреждения высшего образования «Ивановская
государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
СМК П.247 СП 01
Версия 1 Дата 24.11.2020

Приложение № 2
к Положению о процедуре выборов
ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

Председателю комиссии по выборам
ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

Ф.И.О. председателя комиссии

Ф.И.О. кандидата

дата и место рождения _____,

паспорт _____,

выдан _____

_____ " " _____ г.

место жительства _____,

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении (согласии) принять участие в выборах ректора

Настоящим заявлением уведомляю о намерении (согласии) принять участие в выборах ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России в качестве кандидата на эту должность.

Настоящим подтверждаю, что ограничений, установленных законодательством для занятия должности руководителя образовательной организации, не имею.

Сведения, содержащиеся в документах, представленных мной для участия в данных выборах, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными и/или поддельными.

С Положением о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО)



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Положение о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного образова-
тельного учреждения высшего образования «Ивановская
государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
СМК П.247 СП 01
Версия 1 Дата 24.11.2020

Приложение № 3
к Положению о процедуре выборов
ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

АНКЕТА
кандидата на должность ректора

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Дата и место рождения _____
5. Сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания, направление подготовки, специальность) _____
6. Тематика и количество научных трудов _____
7. Ученая степень (тема диссертации, дата присуждения степени, номер соответствующего документа) _____
8. Ученое звание (дату его присвоения, номер соответствующего документа) _____
9. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки (указываются за последние пять лет, включая наименование образовательной организации, период обучения, наименование программы, сведения о полученном документе) _____
10. Государственные и иные награды, почетные звания, знаки отличия _____
11. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности _____
12. Владение иностранными языками _____
13. Сведения об участии в выборных органах государственной власти _____
14. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой, а также научно-педагогической деятельности (сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой и (или) сведениями о трудовой деятельности с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности) _____
15. Рекомендации структурного подразделения, выдвинувшего кандидата на должность ректора (либо указание на самовыдвижение) _____



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Положение о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного образова-
тельного учреждения высшего образования «Ивановская
государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
СМК П.247 СП 01
Версия 1 Дата 24.11.2020

Приложение № 4
к Положению о процедуре выборов
ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

В аттестационную комиссию
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

от _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(адрес места жительства,
номер телефона, адрес
электронной почты кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ (заполняется от руки)

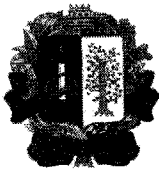
Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность руководителя

(наименование образовательной организации)

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 г. N 470н, ознакомлен(а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации персональных данных согласен(-на).

Подпись _____ Дата заполнения _____



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Положение о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного образова-
тельного учреждения высшего образования «Ивановская
государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
СМК П.247 СП 01
Версия 1 Дата 24.11.2020

Приложение № 5
к Положению о процедуре выборов
ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ (Фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

(указывается адрес)

Паспорт: _____

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

принимаю решение о предоставлении персональных данных Оператору –

федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Феде-
рации (ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России)

152012, Российская Федерация, Ивановская область, город Иваново,

Шереметевский проспект, дом 8

(Адрес Оператора)

с целью проведения выборов ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России

(указывается цель обработки персональных данных)

своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата, место рождения, сведения о гражданстве (подданстве), данные документа, удостоверяющего личность, сведения об образовании, о полученных документах об образовании, автобиография, информация о трудовой деятельности, сведения о занимаемой должности, стаже, сведения о предыдущем (-их) месте (-ах) работы, сведения о составе семьи, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, адрес места жительства, номера личных телефонов, адрес электронной почты, о тематике и количестве научных трудов, о присуждении ученой степени, о присвоении ученого звания, наименовании направления подготовки и (или) специальности, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, знаках отличия, сведения о наличии или отсутствии судимости, сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности, сведения о владении иностранными языками, сведениями об участии в выборных органах государственной власти, и иные сведения, предоставленные академии в процессе участия в выборах на должность ректора академии

в том числе специальные категории персональных данных: -

и биометрические персональные данные: фотография, видеозапись



Даю своё согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю (не даю) (ненужное зачеркнуть) согласие на передачу, доступ, распространение, предоставление персональных данных определенному кругу лиц (в том числе, на обработку персональных данных по поручению Оператора другому лицу): Министерству здравоохранения Российской Федерации, исполнительному органу государственной власти Ивановской области, Совету ректоров высших учебных заведений Ивановской области

следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата, место рождения, сведения о гражданстве (подданстве), данные документа, удостоверяющего личность, сведения об образовании, о полученных документах об образовании, автобиография, информация о трудовой деятельности, сведения о занимаемой должности, стаже, сведения о предыдущем (-их) месте (-ах) работы, сведения о составе семьи, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, адрес места жительства, номера личных телефонов, адрес электронной почты, о тематике и количестве научных трудов, о присуждении ученой степени, о присвоении ученого звания, наименовании направления подготовки и (или) специальности, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, знаках отличия, сведения о наличии или отсутствии судимости, сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности, сведения о владении иностранными языками, сведениями об участии в выборных органах государственной власти, и иные сведения, предоставленные академии в процессе участия в выборах на должность ректора академии

Даю (не даю) (ненужное зачеркнуть) согласие Оператору для использования, ознакомления неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставления доступа к персональным данным каким-либо иным способом, и считать общедоступными следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата, место рождения, сведения об образовании, автобиография, информация о трудовой деятельности, сведения о занимаемой должности, стаже, сведения о предыдущем (-их) месте (-ах) работы, о тематике и количестве научных трудов, о присуждении ученой степени, о присвоении ученого звания, наименовании направления подготовки и (или) специальности, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, знаках отличия, фотография

Даю согласие на использование следующих способов обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие: в течение сроков хранения документов, установленных номенклатурой дел, утвержденной Оператором



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

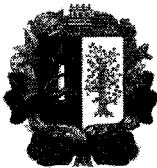
Положение о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного образова-
тельного учреждения высшего образования «Ивановская
государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
СМК П.247 СП 01
Версия 1 Дата 24.11.2020

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю оператора.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Дата _____



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Положение о процедуре выборов ректора
федерального государственного бюджетного образова-
тельного учреждения высшего образования «Ивановская
государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК П.247 СП 01

Версия 1 Дата 24.11.2020

Лист согласования


Помощник ректора по качеству

24.11.2020 

дата, подпись

И.И. Корягина
инициалы и фамилия

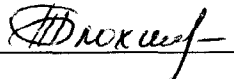
Ведущий юрисконсульт

24.11.2020 

дата, подпись

Л.В. Грабовенко
инициалы и фамилия

Председатель профсоюзного
комитета

24.11.2020 

дата, подпись

Т.А.Блохина
инициалы и фамилия

