

Перечень документов, предоставляемых для поступления

Обязательные для всех документы

- Заявление (генерируется в личном кабинете при заполнении соответствующей формы).
- Копия паспорта (страницы с фотографией, с пропиской, с данными старого паспорта, если паспорт менялся).
- Копия диплома о высшем образовании с приложением (все страницы).

Дополнительные документы (при наличии)

- Копия свидетельство об аккредитации и (или) копия справки.
- Копия сертификата специалиста.
- Претендующие на зачисление по целевой квоте представляют копию договора о целевом обучении.

При наличии индивидуальных достижений представляются копии документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений согласно п. 9.2. Правил приема:

а) копия приказа о назначении стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования);

б) копия диплома с отличием;

в) копия статьи; где указаны наименование статьи, авторы и номера страниц; а также копия титульного листа профильного научного журнала, индексируемого в базе данных Scopus или базе данных Web of Science; в статье поступающий должен быть указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью;

г) копия трудовой книжки, заверенной работодателем, и копия справки с указанием основной деятельности или совместительства, а также указанием размера ставки;

д) копия справки, где указано, что медицинская и (или) фармацевтическая организация, расположена в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках;

е) копия диплома Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал";

ж) копия справки установленного образца, заверенная руководителем добровольческой (волонтерской) деятельности об участии поступающего в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья; поступающий должен быть зарегистрирован в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) и копия характеристики (на официальном бланке организатора добровольческой деятельности);

з) копия справки установленного образца, заверенная руководителем добровольческой (волонтерской) деятельности об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, с указанием продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов;

и) копия справки из лечебного учреждения, где указано что осуществлялась трудовая деятельность на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), где должно быть указано, что деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляла не менее 30 календарных дней;

к) иные документы:

- копия удостоверения о вручении медали или копия диплома победителя, призера (I, II, III места) олимпиады, конкурса профессионального мастерства, научно-практического мероприятия всероссийского уровня, утвержденного Минздравом России;

- копия патента на изобретение;
- копия статьи, где указаны наименование статьи, авторы и номера страниц; а также копия титульного листа зарубежного журнала;
- копия статьи, где указаны наименование статьи, авторы и номера страниц; а также копия титульного листа рецензируемого журнала;
- копия публикации, где указаны наименование публикации, авторы и номера страниц; а также копия титульного листа сборника материалов международной и всероссийской конференции;
- копия публикации, где указаны наименование публикации, авторы и номера страниц; а также копия титульного листа сборника материалов региональной конференции.

• Претендующие на зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг (на "внебюджетные места") представляют копию договора об оказании платных образовательных услуг (оформленного и подписанного со стороны поступающего и плательщика). Копию данного договора можно представить сразу при подаче документов, можно позже - при подаче заявления о согласии на зачисление (но до окончания сроков подачи заявления о согласии на зачисление). Оформление данного договора должно быть осуществлено поступающим до зачисления, но вступит он в силу при поступлении в ИвГМА, оплата будет производиться только после зачисления (до 25 сентября) - заранее оплаты за обучения не требуется.

• Заявление о согласии на зачисление. Может быть подано сразу, может быть подано позднее (когда поступающий окончательно определится с выбором вуза и специальности, но до окончания сроков подачи заявления о согласии на зачисление. Без данного заявления поступающий не будет зачислен даже при наличии высокого конкурсного балла.

- Иные копии документов по решению поступающего.

Документы нотариально заверять не надо.

При подаче документов на любое количество специальностей и форм обучения необходим один комплект документов.

Прием заявлений, подписанных электронной цифровой подписью, в настоящее время законодательством не предусмотрен.

Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Комментарий: В соответствии с Приказом Минздрава России "Об особенностях приема на обучение... на 2020/21 учебный год" и Правилами приема Академии документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Академии.

После заполнения полей в форме подачи заявления необходимо будет распечатать сгенерированное системой заявление, подписать его, сфотографировать или отсканировать и прикрепить в виде файла через всю ту же форму подачи заявления. Остальные необходимые для поступления документы (отсканированные или сфотографированные) также прикрепляются и отправляются через эту форму.

Полученный приемной комиссией документ должен гарантированно позволять получить из него однозначно трактуемые данные, содержащие в себе информацию о фамилии, имени, отчестве (при наличии) владельца документа, наименовании организации, выдавшей данный документ, дате и месте выдаче документа, номере документа, наличии/отсутствии приложений, наименовании дисциплин, полученных оценках и т.д. Электронная копия документа не должна быть "смазана", обрезана, затемнена и пр.