

Дистанционное обучение на кафедре акушерства и гинекологии, медицинской генетики (ИНСТРУКЦИЯ!!!)

ЧТОБЫ ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП К МАТЕРИАЛАМ ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ НЕОБХОДИМО АВТОРИЗОВАТЬСЯ НА САЙТЕ АКАДЕМИИ С ПОМОЩЬЮ ЛОГИНА И ПАРОЛЯ ДЛЯ ВХОДА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Напоминаем Вам, что все (ВСЕ!) учебно-методические материалы размещены в свободном доступе для авторизированных пользователей либо на странице кафедры, либо в библиотеке.

Расписание занятий с указанием преподавателя и его e-mail, темы занятий размещены на странице кафедры.

Ответственный за дистанционное обучение на кафедре – д.м.н. Алексей Михайлович Герасимов (e-mail: quake98@mail.ru; телефон: 8903-879-33-50)

1. Каждый день в 8.30 каждому обучающемуся будут присылаться тесты входящего контроля по теме занятия. Получив их, Вы должны ответить, что задание получено. Не получение ответа преподавателем будет расценено, как неявка или опоздание.
2. Задание размещается в сообщении во вложенном файле в формате текстового редактора Word. Вы скачиваете документ к себе на удобное Вам электронное устройство, вносите в него номер группы, фамилию, имя, отчество и в течение 30 минут отвечаете на вопросы: правильный ответ Вы выделяете любым удобным для Вас способом.
3. В 9.00 присылаете преподавателю Ваши ответы. Отсутствие от Вас сообщения будет расценено либо как опоздание на 1-й академический час, либо как неявка на занятие.
4. После этого Вы получаете задание от преподавателя и его выполняете, следуя инструкциям, которые Вам укажет Ваш преподаватель.
5. При возникновении у Вас вопросов к преподавателю, Вы связываетесь с ним по средствам коммуникаций, которые Вы выбрали с Вашим преподавателем как приемлемые для вашей совместной работы.
6. Завершается занятие ответами на тесты, которые размещены на странице кафедры. Время начала работы над ними будет указано преподавателем.
7. Время окончания занятия - определяется преподавателем, Оценки за выполненные работы будут отправлены старосте группы не позднее 13:30 следующего дня.
8. Если студент не подтверждает получение задания и не присылает ответ в указанный срок, он считается отсутствующим на занятии.
9. Чтобы отработать пропущенное занятие, необходимо написать своему преподавателю и договориться с ним о получении соответствующего задания.