

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации в 2019/2020 учебном году

СМК П.63 ОП 02.04

Утверждено решением Ученого совета
От 2019, протокол №

Номер копии:	
--------------	--

Иваново 2019

Исполнители: начальник УМУ Копышева Е.Н.	Утвердил: ректор ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата Подпись	Дата Подпись



Содержание

1.	Цели	3
2.	Термины. Определения. Сокращения	3
3.	Область применения	3
4.	Общие положения	3
5.	Государственные экзаменационные комиссии	4
6.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	7
7.	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
8.	Порядок апелляции результатов государственного экзамена	10
	Приложение 1. Регламент работы государственных экзаменационных комиссий по программам высшего образования – программам специалитета на 2019-2020 учебный год	14
	Приложение 2. Регламент работы апелляционной комиссии по программам высшего образования – программам специалитета на 2019-2020 учебный год	17
	Приложение 3 . Лист согласования	19
	Приложение 4. Лист регистрации изменений	20
	Приложение 5. Лист ознакомления	21



1. Цели

Настоящее Положение регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам специалитета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Термины. Определения. Сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, Академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОП – образовательная программа

3. Область применения

Действие настоящего Положения распространяется на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, реализуемые в Академии.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ №301 от 05.04.2017, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям высшего образования, Порядком проведения государственной итоговой



аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015.

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования – программе специалитета.

4.4. При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику Академии присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании и о квалификации – диплом специалиста, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (далее – установленного образца).

4.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся Академии проводится в форме государственного экзамена по специальности.

4.6. Программы государственных экзаменов по специальностям утверждаются учеными советами факультетов.

4.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8. Не допускается взимание платы за прохождение обучающимися государственной итоговой аттестации.

5. Государственные экзаменационные комиссии

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии отдельно по каждой специальности.



Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии создаются апелляционные комиссии.

Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

5.2. Деятельность государственных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с регламентом работы соответствующей комиссии (Приложение 1, 2).

5.3. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря 2019 года учредителем Академии по представлению Ученого совета Академии.

Составы комиссий утверждаются распорядительным актом Академии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.4. Государственную экзаменационную комиссию по специальности возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии распорядительным актом Академии утверждается ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Академии – на основании распорядительного акта).

5.5. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой Академией на основе образовательных стандартов по специальностям высшего образования.



Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

5.6. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии (иных организаций) и (или) к научным работникам Академии (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии) в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий ректором Академии назначаются секретари указанных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Академии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав.



Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственных экзаменационных комиссий о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол заседания комиссии подписывается председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Календарные планы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по специальности утверждаются учеными советами факультетов.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.2. Программы государственных экзаменов, содержащие перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающемуся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы,



утверждаются учеными советами факультетов.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационные консультации).

6.3. Расписание государственных экзаменов утверждается приказом ректора Академии и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного экзамена. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных экзаменов и предэкзаменационных консультаций.

6.4. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают прохождение государственной итоговой аттестации.

Диплом специалиста с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям) и оценки за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок "зачтено").

6.5. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в



суд) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п.7.1 настоящего Положения и не прошедшие государственную итоговую аттестацию в установленный для них срок (в связи с неявкой или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.8. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации Академия обеспечивает соблюдение следующих общих требований:



-
- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
 - присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
 - пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к устному ответу на государственном экзамене – не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде



электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.4. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости



создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии данных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном экзамене, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности.

8. Порядок апелляции результатов государственного экзамена

8.1. По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласии с его результатами.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

8.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт



ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного экзамена не подтвердились и (или) не повлияли на его результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена подтвердились и повлияли на его результат.

В случае удовлетворения апелляции протокол о ее рассмотрении передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее следующего рабочего дня, результат проведения государственного экзамена подлежит аннулированию, а обучающемуся представляется возможность пройти государственный экзамен в сроки, установленные Академией.

8.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9. Повторное проведение государственного экзамена обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**«Положение о порядке проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
высшего образования - программам
специалитета ФГБОУ ВО ИвГМА
Минздрава России в 2019/2020
учебном году»**

СМК П.63 ОП 02.04
Версия 2 Дата 22.10.2019

с образовательным стандартом.

8.10. Апелляции на повторное проведение государственного экзамена не принимаются.



РЕГЛАМЕНТ
работы государственных экзаменационных комиссий
по программам высшего образования — программам специалитета
на 2019-2020 учебный год.

1. Общие положения.

1.1. Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) проводят государственную итоговую аттестацию (ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

1.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей работе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ №301 от 05.04.2017, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям высшего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015.

1.3. Государственные экзаменационные комиссии создаются в Академии отдельно по каждой специальности.

1.4. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение календарного года.

2. Полномочия комиссий.

2.1. Государственные экзаменационные комиссии проводят ГИА на основании:

- приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- зачетных книжек обучающихся;
- при проведении государственного экзамена - заданий и материалов

государственного экзамена.

2.2. Полномочия ГЭК при проведении государственных экзаменов:

- принимать решение о допуске на государственный экзамен обучающихся, опоздавших к началу государственного экзамена;
- принимать решение об удалении обучающегося с государственного экзамена при использовании средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, а также при консультировании с другими обучающимися во время государственного экзамена;



- при проведении государственного экзамена в устной форме заслушивать ответ каждого обучающегося в отдельности;
- принимать решения об оценивании обучающихся по следующей системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- объявлять результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, в день проведения экзамена.

2.3. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3. Порядок работы государственных экзаменационных комиссий.

- 3.1. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.
- 3.2. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в их состав.
- 3.3. Заседания государственных экзаменационных комиссий проводятся в соответствии с графиком работы и расписанием государственных экзаменов.
- 3.4. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.
- 3.5. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 3.6. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственных экзаменационных комиссий о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.
- 3.7. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.
- 3.8. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

4. Сопровождение работы государственных экзаменационных комиссий

4.1. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий ректором Академии назначаются секретари указанных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Академии.

4.2. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**«Положение о порядке проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
высшего образования - программам
специалитета ФГБОУ ВО ИвГМА
Минздрава России в 2019/2020
учебном году»**

СМК П.63 ОП 02.04

Версия 2 Дата 22.10.2019

4.3. Секретарь государственной экзаменационной комиссии обеспечивает условия работы комиссий, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.



Приложение 2

РЕГЛАМЕНТ работы апелляционной комиссии по программам высшего образования — программам специалитета на 2019-2020 учебный год.

1. Общие положения.

1.1. Апелляционная комиссия рассматривает письменные апелляции о нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

1.2. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ №301 от 05.04.2017, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям высшего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015.

1.3. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом Академии не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации. Апелляционная комиссия действуют в течение календарного года.

2. Полномочия комиссии.

2.1. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции обучающихся на основании следующих документов:

- протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключения председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена;
- письменных ответов обучающегося (при их наличии).

2.2. Полномочия апелляционной комиссии:

- рассматривать апелляции обучающихся в течение двух рабочих дней со дня её подачи;
- составлять акт по факту отказа обучающегося удостоверить подписью ознакомление с решением апелляционной комиссии;
- при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена принимать одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного экзамена не подтвердились и (или) не повлияли на его результат;



об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена подтвердились и повлияли на его результат;

- при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена принимать одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

2.3. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует ее деятельность.

3. Порядок работы апелляционной комиссии.

3.1. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

3.2. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в их состав.

3.3. Заседания апелляционной комиссии проводятся не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции. На заседание приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание комиссии.

3.4. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Решения апелляционной комиссии передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее следующего рабочего дня.

3.7. Протокол заседания комиссии подписывается председателем.

3.8. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

3.9. Решения апелляционной комиссии доводятся до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется личной подписью обучающегося.

3.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**«Положение о порядке проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
высшего образования - программам
специалитета ФГБОУ ВО ИвГМА
Минздрава России в 2019/2020
учебном году»**

СМК П.63 ОП 02.04
Версия 2 Дата 22.10.2019

Лист согласования

Проректор по учебной работе	_____	И.Е.Мишина
	дата, подпись	
Декан лечебного факультета	_____	Н.А.Куликова
	дата, подпись	
Декан педиатрического факультета	_____	О.И.Вотякова
	дата, подпись	
Декан стоматологического факультета	_____	О.В.Холмогорская
	дата, подпись	
Декан РИО	_____	Е.С.Федосеева
	дата, подпись	
Председатель профсоюзного комитета	_____	Блохина Т.А.
	дата, подпись	
Председатель совета студентов, интернов, ординаторов и аспирантов	_____	Григорян К.Г.
	дата, подпись	
Помощник ректора по качеству	_____	И.И.Корягина
	дата, подпись	
Ведущий юрисконсульт	_____	Л.В. Грабовенко
	дата, подпись	



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**«Положение о порядке проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
высшего образования - программам
специалитета ФГБОУ ВО ИвГМА
Минздрава России в 2019/2020
учебном году»**

СМК П.63 ОП 02.04

Версия 2 Дата 22.10.2019

Приложение 3

Лист регистрации изменений

№ изменения	Идентификационны й номер документа, номер страницы	Содержание изменения	Подпись ответственного, который внес изменение	Дата утверждения документа



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**«Положение о порядке проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
высшего образования - программам
специалитета ФГБОУ ВО ИвГМА
Минздрава России в 2019/2020
учебном году»**

СМК П.63 ОП 02.04
Версия 2 Дата 22.10.2019

Приложение 4

Лист ознакомления

Фамилия и инициалы	Должность	Подпись	Дата

Руководитель подразделения _____