



Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные документы	3
3. Термины. Определения. Сокращения	3
4. Общие положения	3
5. Задачи	4
6. Структура	4
7. Функции	5
8. Права	6
9. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями	6
10. Ответственность	6
Лист согласования	7
Лист регистрации изменений	8
Лист ознакомления	9



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре (далее – Положение) регламентирует правовой статус мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра (далее – МАСЦ, Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, Академия) и устанавливает его задачи, функции, структуру, права, взаимоотношения, ответственность.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 22 октября 2019 года.

1.3. Положение об аккредитационно-симуляционном центре, утвержденное решением ученого совета от 27.11.2018 г., протокол №9, считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего Положения.

2. Нормативные документы

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, правовыми и нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, профессиональными стандартами, уставом, локальными нормативными актами Академии, решениями ученого совета, а также настоящим Положением.

3. Термины. Определения. Сокращения

МАСЦ, Центр – мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр

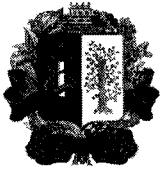
ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России, Академия - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

4. Общие положения

4.1. МАСЦ создается с целью обеспечения организационных и учебно-методических условий для повышения качества практической подготовки и повышения квалификации, а также для развития профессиональной компетентности специалистов системы здравоохранения.

4.2. МАСЦ является структурным подразделением Академии и представляет собой образовательный центр, реализующий современные организационные формы и методы обучения в медицинском образовании в рамках развития непрерывного профессионального образования в сфере здравоохранения, а также проведение первичной, первичной специализированной и периодической аккредитации специалистов.

4.3. Полное наименование Центра – мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия»



Министерства здравоохранения Российской Федерации. Сокращенное наименование – МАСЦ ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

4.4. МАСЦ непосредственно подчиняется ректору Академии.

4.5. Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется соответствующими подразделениями Академии.

4.6. МАСЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Академии в установленном порядке.

4.7. Работа МАСЦ осуществляется в соответствии с учебными планами образовательных программ по утвержденному расписанию.

5. Задачи

5.1. Задачи МАСЦ:

5.1.1. создание условий для проведения первичной, первичной специализированной и периодической аккредитации специалистов;

5.1.2. организация практических занятий, способствующих повышению качества практической подготовки обучающихся на основе новых организационных форм, методов обучения и контроля;

5.1.3. обеспечение последовательности и преемственности в освоении практических навыков по программам высшего образования (специалитет, ординатура) и дополнительного профессионального образования;

6. Структура

6.1. Структура и штат МАСЦ формируются с учетом возложенных на него задач и функций и утверждаются ректором Академии.

6.2. Структура МАСЦ представлена блоками, в которых проводится отработка практических умений и навыков по дисциплинам программ специалитета, ординатуры и дополнительного профессионального образования.

6.3. В состав МАСЦ входят:

- центр непрерывной практической подготовки студентов и первичной аккредитации выпускников (ЦНППС и ПАВ);

- центр симуляционной подготовки по программам ординатуры, дополнительного профессионального образования, первичной специализированной аккредитации и периодической аккредитации (ЦСППО, ДПО, ПСА и ПА).

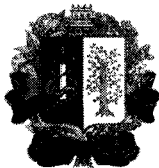
Центр непрерывной практической подготовки студентов и первичной аккредитации выпускников включает в себя:

- блок сестринских манипуляций;

- блок хирургических манипуляций;

- блок практической подготовки стоматологов;

- блок неотложной помощи;



- блок клинических симуляций.

Центр симуляционной подготовки по программам ординатуры, дополнительного профессионального образования, первичной специализированной аккредитации и периодической аккредитации включает в себя:

- блок симуляционной подготовки по хирургическим специальностям;
- блок симуляционной подготовки по функциональной диагностике;
- блок симуляционной подготовки по акушерству и гинекологии;
- блок симуляционной подготовки по терапевтическим специальностям;
- блок симуляционной подготовки по анестезиологии реаниматологии.

6.3. МАСЦ возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Академии. Другие сотрудники МАСЦ принимаются на должность приказом ректора по представлению начальника МАСЦ.

6.4. Для проведения отдельных занятий по дисциплинам могут привлекаться преподаватели кафедр, прошедшие специальное обучение для работы на учебном оборудовании Центра.

6.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников Центра регламентируются должностными инструкциями сотрудников, утвержденными в установленном порядке.

7. Функции

7.1. Центр осуществляет следующие функции:

- организацию и учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- обеспечение технических условий для проведения первичной аккредитации выпускников, первичной специализированной аккредитации, периодической аккредитации;
- разработку методического обеспечения процесса практической подготовки студентов, ординаторов и врачей;
- проведение учебной практики (на базе имитационных тренажерных комплексов), самостоятельной работы студентов, допуска к производственной практике в медицинских организациях;
- проведение этапов государственной итоговой аттестации по программам специалитета, программам ординатуры;
- организацию обучающих симуляционных курсов по программам ординатуры;
- организацию специализированных симуляционных модулей по программам дополнительного профессионального образования;
- контроль освоения общеврачебных и специализированных навыков по программам ординатуры и дополнительного профессионального образования;
- подготовку периодических отчетов по аккредитации специалистов.



8. Права

8.1. МАСЦ имеет право:

8.1.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления возложенных на Центр задач и функций.

8.1.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию МАСЦ.

8.1.3. Выносить на рассмотрение ученого совета Академии, администрации предложения по совершенствованию работы МАСЦ.

8.1.4. При решении вопросов, входящих в компетенцию МАСЦ, при необходимости привлекать к совместной работе сотрудников кафедр, иных структурных подразделений.

9. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

9.1. В процессе осуществления своей деятельности МАСЦ взаимодействует со следующими структурными подразделениями Академии:

9.1.1. клиническими кафедрами - по вопросам разработки учебно-методических материалов, и аттестации преподавателей для допуска к работе в Центре;

9.1.2. учебно-методическим управлением - по вопросам содержания, форм, методов и средств обучения, а также по вопросам расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава Центра;

9.1.3. деканатами – по вопросам формирования учебного плана, расписаний занятий симуляционных модулей и аттестации прошедших обучение специалистов;

9.1.4. планово-финансовым управлением и бухгалтерией - по финансовым вопросам, касающимся деятельности Центра, а также по вопросам закупки учебного оборудования;

9.1.5. административно-хозяйственной частью - по вопросам обеспечения средствами организационной техники и расходными материалами, мебелью, канцелярскими принадлежностями;

9.1.6. управлением кадров – по вопросам штатного обеспечения МАСЦ;

9.1.7. Областной аккредитационной комиссией – по вопросам организации и сопровождения первичной, первичной специализированной и периодической аккредитации специалистов.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Центр, несет начальник МАСЦ.

10.2. Каждый работник МАСЦ несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него в соответствии с должностной инструкцией.



Лист согласования

Проректор по учебной работе
должность

22.10.19  И.Е.Мишина
дата, подпись инициалы и фамилия

Проректор по последипломному образованию и
клинической работе
должность

27.10.19  В.В.Полозов
дата, подпись инициалы и фамилия

Помощник ректора по качеству
должность

22.10.19  И.И. Корягина
дата, подпись инициалы и фамилия

Ведущий юрисконсульт
должность

26.10.19  Л.В. Грабовенко
дата, подпись инициалы и фамилия