

ПАМЯТКА КУРАТОРУ

Иваново 2014

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Введение**
- 2. Важная информация**
- 3. Контакты**
- 4. Положение о кураторской работе**
- 5. Журнал куратора**
- 6. Порядок оказания медицинской помощи обучающимся в ГБОУ ВПО ИвГМА**
- 7. Общежития**
- 8. Основные модели деятельности куратора**
- 9. Технологии разрешения куратором проблем, возникающих в учебной группе**
- 10. Приложения**

Приложение 1. **Список студентов группы**

Приложение 2. **Индивидуальная карта студента**

Приложение 3. **Примерный план работы куратора**

Приложение 4. **Мероприятия, запланированные куратором и их выполнение**

Приложение 5. **Результаты выполнения учебного плана**

Приложение 6. **Характеристика группы**

Приложение 7. **Оценка результатов работы группы за год.**

ВВЕДЕНИЕ

« Искусство воспитания имеет ту особенность, что почти всем оно кажется делом знакомым и понятным, и иным даже делом легким, и тем понятнее и легче кажется оно, чем менее человек с ним знаком, теоретически или практически »

К. Д. Ушинский

Одни в кураторе видят человека, несущего ответственность за все происходящее в группе: успеваемость, посещаемость, поведение и многое другое и считают, что он обязан решать различного рода вопросы и проблемы. Другие считают, что это чисто формальная должность и к обязанностям и просьбам куратора относятся соответственно. Проблема состоит в том, чтобы найти золотую середину, т.е. наиболее эффективным образом помочь студентам курируемой группы стать полноправными и ответственными участниками образовательного процесса, ускорить процесс адаптации к обучению в вузе и формирования дружеских отношений в группе, способствовать их культурному и физическому совершенствованию, оставляя за студентами право на собственное мнение и право выбора. В этом состоит задача куратора.

Необычайно важны в работе куратора его личностные, человеческие качества. Иначе говоря, деятельность куратора имеет смысл и будет иметь результат только в том случае, когда она осуществляется целенаправленно, творчески, неформально. Особенно важен индивидуальный подход к каждому студенту. Именно куратор должен дать первокурснику пример научной деятельности, профессиональной компетентности и человеческой нравственности, явить собой образец педагога, а главное, Человека с большой буквы.

Надеемся, что данное пособие поможет вам более эффективно справляться со своими обязанностями.

Желаем терпения и вдохновения!

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Уважаемые кураторы!

До **1 сентября** в деканате или на сайте <http://isma.ivanovo.ru> необходимо:

1. Взять/ распечатать список курируемой группы.
2. Изучить расписание группы, уточнить местоположение кафедр, на которых студенты будут обучаться.
3. Внимательно ознакомиться со следующими документами, расположенными на сайте академии:
 - План воспитательной работы на учебный год
 - Правила внутреннего распорядка для обучающихся
 - Положение о текущем контроле
 - Положение о порядке ликвидации академической задолженности
 - Положение об отчислении обучающихся
 - Порядок перехода с платного обучения на бесплатное за счёт средств федерального бюджета
 - Положение о стипендиальном обеспечении
 - Положение о студенческих общежитиях
 - Правила внутреннего распорядка проживающих в общежитии
 - Порядок оказания медицинской помощи
 - Положение о конкурсе «Лучший куратор года»
 - Положение о конкурсе «Лучшая группа ИвГМА»
 - Положение о собрании обучающихся
 - Положение о Совете студентов, клинических интернов, клинических ординаторов и аспирантов
 - Положение о социальной комиссии

1 сентября необходимо присутствовать на торжественном мероприятии «День знаний» в ауд. № 1. После торжественной части и собрания по факультетам, необходимо провести в группе кураторский час, на котором:

- Познакомиться с группой
- Ознакомить студентов с расписанием, временем начала занятий, дать необходимые

пояснения

- Ознакомить студентов с правилами внутреннего распорядка для обучающихся (особое внимание уделить требованиям к внешнему виду и правилам приветствия в вузе)
- Ознакомить студентов с порядком оказания медицинской помощи
- Заполнить анкеты / индивидуальные карты
- Выяснить вопросы, связанные с проживанием иногородних студентов
- Выяснить вопросы, связанные с обеспечением студентов учебниками и методическими пособиями
- Выяснить социальное положение студентов (сироты, студенты из малообеспеченных семей)
- Раздать студентам Памятки первокурснику
- Дать свой контактный телефон и взять телефон старосты группы
- Провести беседу со старостой группы

В первые 2 недели семестра необходимо:

- Проанализировать анкеты/индивидуальные карты студентов курируемой группы
- Проконтролировать посещение военнообязанными студентами военно-учётного стола (к. 216 в переходе в учебно-лабораторный корпус по ул. Пушкина, 2 этаж, т. 30-80-52. Отв. – Познанская София Владимировна)
- Проконтролировать посещение поступившими по целевому приёму Центра довузовской профессиональной ориентации, подготовки абитуриентов и содействия трудоустройству студентов и выпускников ИвГМА (к. 164, т. 30-76-38 Директор - Мальков Александр Васильевич)
- Проконтролировать оформление студенческих билетов и зачётных книжек
- Проконтролировать посещение лекций и практических занятий
- Посетить студентов, проживающих в общежитиях

До 1 октября необходимо сдать План работы с курируемой группой на год.

До 1 февраля необходимо сдать Отчёт о работе с курируемой группой в 1 семестре.

До 1 июля необходимо сдать Отчёт о работе с курируемой группой во 2 семестре и Характеристику группы (см. Приложение б)

КОНТАКТЫ

Адрес академии: 153012, г. Иваново, Шереметевский проспект, д.8

Официальный сайт: <http://isma.ivanovo.ru>

Проректор по воспитательной работе – Диндяев Сергей Валерьевич

комн. 307, тел. 49-72-00

E-mail: dindyayev@mail.ru

Зам. декана лечебного факультета по 1 курсу – Невская Ирина Олеговна

комн. 213, тел. 32-65-02

Зам. декана педиатрического факультета по 1 курсу – Гарусова Елена

Витальевна, комн. 215, тел. 32-80-29, 30-76-56

Зам. декана по работе с иностранными учащимися 1 курса – Торшилова Ирина

Юрьевна, комн. 216 тел. 30-06-70

Декан стоматологического факультета – Горбунов Владимир Александрович

комн. 238, тел. 48-24-72

Председатель Совета кураторов – Лапочкина Елена Владимировна

комн. 317, тел. 32-63-86

E-mail: el-lapo4kina@mail.ru

Медпункт: врач – Пухова Татьяна Алексеевна

1 этаж, тел. 41-38-53

Духовно-культурно-спортивный центр: директор – Блохина Татьяна

Анатольевна, комн. 142, тел. 30-02-41

Профсоюзный комитет: председатель – Отрощенко Нина Ивановна

комн. 158, тел. 30-15-75

Отдел социальной работы: Юдаева Зинаида Алексеевна

комн. 158, тел. 30-00-96

Военно-учётный стол: Познанская София Владимировна

комн. 216, тел. 30-80-52

Бухгалтерия: бухгалтер по начислению стипендий и оплате за проживание в

общежитии – Кузнецова Надежда Васильевна

комн. 148, тел. 30-19-80, 48-24-68

Газета «Медвузовец»: редактор – Бындина Ирина Станиславовна

комн. 215, тел. 32-73-90

E-mail: medvuzovec@isma.ivanovo.ru

Кафедры, работающие со студентами 1 курса

Анатомии – ул. 3-го Интернационала, д.37/28, тел. 30-06-22

Биологии – уч.-лаборат. корпус по ул. Пушкина, 3 этаж, тел. 30-05-58

Биологической химии - переход между главным зданием и уч.-лаборат. корпусом по ул. Пушкина, 2 этаж, тел. 49-54-08

Гистологии, эмбриологии, цитологии – главное здание, 3 этаж

Гуманитарных наук - главное здание, 1 этаж, тел. 30-76-65

Иностранных языков - главное здание, 3 этаж, тел. 32-63-86

Нормальной физиологии - уч.-лаборат. корпус по ул. Пушкина, 2 этаж, тел. 30-05-58

Общественного здоровья и здравоохранения, медицинской информатики и истории медицины - главное здание, 3 этаж, тел. 32-63-86

Психологии и педагогики - главное здание, 2 этаж

Русского языка (как иностранного) - главное здание, корпус по ул. Советской, 3 этаж, тел. 30-76-56

Стоматологии – Ивановский р-н, г. Кохма, ул. Ивановская, д. 19а

Судебной медицины, правоведения – бюро судебно-медицинской экспертизы, ул. Парижской коммуны, д. 5г, тел. 38-63-31, 38-66-71

Физики, математики и информатики - уч.-лаборат. корпус по ул. Пушкина, 1 этаж, тел. 30-02-41

Физической культуры, лечебно физкультуры и врачебного контроля – ул. Арсения, д.41, тел. 32-56-87

Химии – переход между главным зданием и уч.-лаборат. корпусом по ул. Пушкина, 3 этаж, тел. 49-51-14

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСКОЙ РАБОТЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 (с изменениями на 23.07.2008), "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22.08.96 г. № 125-ФЗ (с изменениями на 15.07.2008), Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 14.02.2008. № 71), Программой развития воспитания в системе образования России (1999 г.), Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2006-2010 гг.», Инструктивным письмом «Рекомендации по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования» от 28.02.2007 г. № 06-463, Уставом ГОУ ВПО «Ивановская государственная медицинская академия Министерства здравоохранения и социального развития РФ» и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.2. В системе профессиональной подготовки врача воспитательная работа со студентами рассматривается как одно из приоритетных направлений деятельности высшей школы. Работа кураторов студенческих групп является составной частью учебно-воспитательного процесса в Ивановской государственной медицинской академии. Кураторство – это форма воспитательной работы, направленная на создание условий для успешной адаптации студентов-первокурсников к правилам вузовской жизни.

1.3. В целях обеспечения единства обучения и воспитания студентов академии, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния профессорско-преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов за каждой студенческой группой 1 курса

закрепляется преподаватель-наставник (куратор).

1.4. Кураторы назначаются из числа наиболее авторитетных преподавателей, пользующихся уважением в студенческой среде, и утверждаются приказом ректора за каждой учебной группой на период обучения на первом курсе.

1.5. Цель кураторства – заложить основу формирования и становления личности будущего врача, для которого характерны: активная жизненная позиция, гражданская зрелость, высокая нравственность, интеллигентность и культура.

Задачи кураторства:

- Обеспечение успешной адаптации студентов первого курса к правилам вузовской жизни, повышение их самостоятельности и дисциплинированности;
- сплочение студенческого коллектива, формирование коммуникационных навыков у студентов как важнейшего условия будущей профессиональной деятельности;
- содействие созданию благоприятных условий обучения, проживания и досуга студентов;
- формирование у студентов ответственного отношения к правилам вузовского распорядка;
- пропаганда здорового образа жизни, морально-нравственных и этических норм поведения;
- развитие творческих способностей студентов, содействие их включению в научную, культурную, спортивную деятельность и другие виды общественной жизни академии;
- приобщение студентов к лучшим традициям Ивановской государственной медицинской академии, формирование чувства патриотизма и гордости за свое учебное заведение.

1.6. Основные виды деятельности кураторов:

- индивидуальная работа со студентами;

- изучение личности, уровня культуры, ценностных ориентаций, мотивов деятельности, состояния здоровья студентов курируемой группы;
- контроль посещаемости занятий и успеваемости, состояния жилищно-бытовых и иных условий жизни студентов;
- принятие мер, способствующих разрешению вопросов и конфликтов у студентов курируемой группы;
- информирование родителей студентов о возникших проблемах у детей для экстренной выработки общей тактики их решения;
- знакомство с историческими достопримечательностями и культурной жизнью Иванова, содействие в посещении студентами культурно-массовых мероприятий.

1.7. **Результаты работы** кураторов в учебных группах оцениваются по проведенным мероприятиям, показателям успеваемости, дисциплины, спортивной и общественной работы студентов.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ КУРАТОРОВ И УПРАВЛЕНИЕ ИХ РАБОТОЙ

2.1. На заседаниях кафедр выдвигаются кандидатуры кураторов из числа наиболее опытных ассистентов, старших преподавателей, доцентов, профессоров, пользующихся авторитетом у студентов. После рассмотрения деканами утверждаются приказом ректора по академии (распоряжением декана соответствующего факультета) за каждой учебной группой первого курса на текущий учебный год.

2.2. Общее руководство работой кураторов в академии осуществляет проректор по воспитательной работе, а на факультетах – деканы и заместители деканов факультетов.

2.3. Для методического руководства работой кураторов, координации их деятельности и обмена опытом в академии создается Совет кураторов, в состав которого входят опытные кураторы. Деканы факультетов назначают членов Совета кураторов студенческих групп 1 курса, которые осуществляют

непосредственное руководство работой кураторов. Члены Совета кураторов несут ответственность перед деканатом за организацию работы кураторов в студенческих группах и выполнение настоящего Положения. Председатель Совета кураторов назначается ректором.

2.4. Совет кураторов осуществляет координацию и методическое руководство воспитательной работой кураторов со студентами 1 курса.

2.5. Кураторы ежегодно представляют письменные планы и отчеты о своей работе в студенческой группе. Итоги работы кураторов ежегодно подводятся на заседании Совета кураторов академии. Отчеты о работе кураторов и кураторы студенческих групп могут быть заслушаны на заседании Ученого совета факультетов и академии.

3. ПРАВА КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Куратор имеет право:

3.1. Получать текущую информацию о состоянии успеваемости и дисциплины студентов в деканатах факультетов, у преподавателей, а также иных сотрудников академии, в служебные обязанности которых входит рассмотрение данных вопросов.

3.2. Присутствовать на занятиях, зачетах и экзаменах курируемой группы с разрешения декана факультета.

3.3. Участвовать в заседаниях и иных мероприятиях деканата, комиссий и общественных организаций при рассмотрении вопросов, касающихся студентов курируемой группы; присутствовать на совещаниях по проблемам воспитательной работы, формирования личности и профессиональных качеств врача.

3.4. Обращаться в любые структурные подразделения академии для решения проблем и кризисных ситуаций, возникающих у студента курируемой группы, и с целью защиты его прав.

3.5. Вносить предложения об улучшении условий учёбы, быта и досуга студентов в деканаты и другие подразделения академии, требовать

своевременных решений по этим вопросам.

3.6. Ходатайствовать о моральном и материальном поощрении студентов, отличившихся в учёбе и общественной жизни факультета и академии.

3.7. Давать представления в административные и общественные организации факультета о моральном и материальном поощрении студентов, отличившихся в учёбе и общественной жизни факультета и академии, и о наложении взысканий на лиц, нарушающих дисциплину.

3.8. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, рекомендовать кандидатуры студентов для избрания в органы студенческого самоуправления.

3.9. Принимать участие в конкурсах кураторов студенческих групп.

3.10. Получать ежемесячную надбавку к заработной плате в размере до 25% от должностного оклада, благодарности руководства академии и другие формы поощрения, принятые в ИвГМА.

4. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

В начале учебного года куратор обязан:

1. Провести анкетирование студентов курируемой группы, собранный социологический материал внести в "Журнал куратора".

2. Обеспечить выборы в группе первокурсников Совета студенческой группы в следующем составе: староста группы, заместитель старосты, профорг, культорг.

3. В течение первой недели учебного года довести до сведения студентов, что они несут материальную ответственность перед академией в случае нанесения любого ущерба материальной базе академии.

В течение учебного года на куратора возлагаются следующие обязанности:

1. Быть в курсе деятельности студентов курируемой группы: их текущей успеваемости, дисциплине и жилищно-бытовых условиях, систематически

контролировать своевременную отчетность по учебным предметам и дисциплину.

2. Систематически консультировать студентов по вопросам учебы, быта, досуга и межличностных отношений.

3. Оказывать помощь в освоении методики ведения конспектов лекций, рационального распределения внеучебного времени и своевременной подготовки к занятиям, в правильной организации самостоятельной работы с литературой.

4. Проводить общие собрания и беседы в студенческой группе по вопросам успеваемости, дисциплины, гражданской ответственности за свои дела и поступки, нравственного поведения личности. Важное место в работе куратора должны занять вопросы формирования устойчивой мотивации к обучению в медицинском вузе.

5. Своевременно получать информацию о возникающих у студента проблемах и предпринимать необходимые меры по их решению, проводить работу по укреплению учебной дисциплины и улучшению качества самостоятельной подготовки студентов, способствовать самореализации и самовоспитанию студентов.

6. Незамедлительно информировать руководство академии о возникновении ситуаций, связанных с угрозой здоровью студента или престижу академии.

7. Регулярно вести "Журнал куратора студенческой группы", в котором должен быть список группы, сведения о собраниях группы и проведенных со студентами мероприятиях.

8. Осуществлять целевое посещение студентов, проживающих в общежитиях академии (не реже двух раз в семестр), для ознакомления с условиями проживания.

9. Куратор обязан помогать студентам в установлении контакта с деканатом, руководством студенческого профсоюзного комитета и другими организациями академии; вовлекать студентов курируемой группы в работу Студенческого научного общества (СНО), привлекать их к участию в спортивных

и культурно-массовых мероприятиях, к занятиям в творческих коллективах Духовно-культурно-спортивного центра академии.

10. Отчитываться на заседаниях кафедры, Совета кураторов о своей работе с группой.

По окончании учебного года куратор представляет журнал и сдает развернутый отчет о проведенной работе в Совет кураторов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРОВ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кураторов задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы кураторов несёт председатель Совета кураторов.

5.2. Каждый куратор несёт ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него данным положением.

6. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ КУРАТОРОВ

6.1. За достижение успехов в кураторской работе преподаватели могут быть награждены грамотами руководства академии, объявлением благодарности в приказе ректора по академии.

Представления на поощрение кураторов осуществляет Совет кураторов и проректор по воспитательной работе.

6.2. Результаты работы преподавателей-кураторов учитываются при заключении контрактов, определении надбавки к заработной плате и при дальнейшем назначении кураторов.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения (дополнения) в настоящее Положение вносятся приказом ректора академии.

ЖУРНАЛ КУРАТОРА

Журнал куратора студенческой группы должен включать следующие **обязательные** компоненты:

1. **Список студентов курируемой группы** (с указанием адреса регистрации и фактического проживания, телефона, иных контактных данных) – см. *Приложение 1*;
2. **Индивидуальные карты студентов** (в количестве, соответствующем количеству студентов в курируемой группе) - см. *Приложение 2*;
3. **План работы с группой на учебный год** (1 экземпляр сдаётся председателю совета кураторов в начале учебного года, второй – прикрепляется к Журналу) – см. *Приложение 3* (индивидуально, выборочно);
или
Перечень мероприятий, запланированных куратором в группе и их выполнение (в виде таблицы) – см. *Приложение 4*;
4. **Отчёты о работе с курируемой группой в 1 и 2 семестре** (1 экземпляр сдаётся председателю совета кураторов в конце каждого семестра, второй – прикрепляется к Журналу)
5. **Характеристика группы** (заполняется в конце уч. года и сдаётся с Отчётом о работе с группой во 2 семестре) - см. *Приложение 6*;

Журнал куратора студенческой группы может включать следующие **дополнительные** компоненты:

Записи

- о проведении кураторских часов (их тематика, присутствовавшие, выступавшие с сообщениями, докладами, лекциями и т.д.);
- об участии студентов курируемой группы в различных мероприятиях (участие в научных кружках, выступление с докладами, участие в организации различных мероприятий, в спортивных соревнованиях, выступление с танцевальными, сольными номерами и т.д.);

Порядок оказания медицинской помощи обучающимся в ГБОУ ВПО ИвГМА МЗ РФ

Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи студентам, являющимся гражданами РФ и обучающимся в ГБОУ ВПО ИвГМА МЗ РФ определен постановлением правительства Ивановской области от 30 декабря 2010г. №493-п «Об утверждении территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи на территории Ивановской области на 2011 год».

Граждане считаются прикрепленными к лечебно-профилактическим учреждениям (территориальной поликлинике, женской консультации) согласно их регистрации по месту жительства. Территориальная поликлиника, женская консультация прикрепляет гражданина РФ по его заявлению, если он фактически проживает на территории обслуживания, закрепленной за поликлиникой территориально.

Первичная медико-санитарная помощь оказывается участковым врачом, акушером-гинекологом по принадлежности к территориальному участку и всеми врачами различных специальностей в объеме Ивановской областной программы государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи.

По согласованию с администрацией выбранной поликлиники, женской консультации гражданин РФ может быть прикреплен для постоянного обслуживания к другой территориальной поликлинике, где ему будет оказываться первичная медико-санитарная помощь.

Оформление документов для прикрепления к выбранному лечебно-профилактическому учреждению производится в течение всего года.

Оказание скорой медицинской помощи больным с острыми заболеваниями и обострением хронических заболеваний с жизнеугрожающими острыми состояниями осуществляется бригадами скорой медицинской помощи

с вызовом со стационарного телефона по номеру 03, с мобильного телефона по номеру 112.

При развитии острого инфекционного заболевания (ОРВИ, грипп, ангина, кишечная инфекция и др.) у обучающегося оказание медицинской помощи осуществляется участковым терапевтом в соответствии с его пропиской/регистрацией.

Студентам ГБОУ ВПО ИвГМА МЗ РФ, являющимся гражданами РФ, имеющим прописку и проживающим в г. Иванове, медико-санитарная помощь оказывается в территориальных поликлиниках, женских консультациях в соответствии с их пропиской.

Иногородним студентам в возрасте до 18 лет:

- 1) проживающим в общежитии №2, №3 ГБОУ ВПО ИвГМА МЗ РФ за медицинской помощью обращаться в детскую поликлинику №6 (ул. Театральная, д.25, тел. регистратуры 30-45-46);
- 2) проживающим на квартирах за медицинской помощью обращаться в детские поликлиники по месту временного проживания.

Иногородним студентам в возрасте старше 18 лет:

- 1) проживающим в общежитии №2 ГБОУ ВПО ИвГМА МЗ РФ за медицинской помощью обращаться в городскую поликлинику №5 (ул. Зеленая, д.20, телефон регистратуры 32-56-60);
- 2) проживающим в общежитии №3 за медицинской помощью обращаться в городскую поликлинику №4 (ул. Школьная, д.23, тел. 37-25-84);
- 3) проживающим в общежитии №4 за медицинской помощью обращаться в городскую поликлинику №13 (ул. Кохомское шоссе, д.15, тел. 53-94-10).
- 4) проживающим на квартирах за медицинской помощью обращаться в поликлинику №10 (ул. 8 марта, д.16, тел. 37-33-42).

Акушерско-гинекологическая помощь:

- 1) проживающим в общежитии №2 ГБОУ ВПО ИвГМА МЗ РФ за медицинской помощью обращаться в женскую консультацию №4 (ул. Маяковского, д.26, тел. регистратуры 29-47-61);

2) проживающим в общежитии №3 за медицинской помощью обращаться в женскую консультацию №5 (ул. 15 Проезд, д.56, тел. 35-03-56);

3) проживающим в общежитии №4 за медицинской помощью обращаться в женскую консультацию №6 (ул. Тверская, д.7, тел. 32-54-26).

При обострении имеющегося хронического заболевания оказание медицинской помощи осуществляется участковым терапевтом по месту жительства/регистрации или терапевтом поликлиники №10 г. Иванова, который принимает решение о необходимости госпитализации в профильное отделение или направляет на консультацию к врачу-специалисту, или проводит лечение амбулаторно.

Студентам, имеющим хронические заболевания, рекомендуется проведение диспансерного осмотра у терапевта по месту жительства/регистрации или в поликлинике №10 г. Иваново, а так же лабораторно-диагностическое обследование два раза в год (январь, июль) с предоставлением копий документов в медицинский пункт ИВГМА.

В случае пропуска практического занятия или лекции по болезни обучающийся должен предоставить в деканат справку формы №095/у «О временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионального училища о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия...» или «Заключение консультанта» о прохождении медицинского осмотра врача-специалиста.

По вопросам оформления полисов фонда обязательного медицинского страхования и страхового свидетельства государственного пенсионного страхования обращаться к специалисту по социальной работе Юдаевой Зинаиде Алексеевне (к. 158).

ОБЩЕЖИТИЯ

Ответственная по работе с общежитиями – зам. декана пед. фак-та, ст. преп.

каф. русского языка (как иностранного) **Колесова Надежда Николаевна**

Деканат пед. фак-та: комн.215 (2 этаж Главного здания)

Тел.: (04932) 32-80-29; (04932) 30-76-56

ОБЩЕЖИТИЕ №2 – ул. Велижская, д. 59

Комендант - Морозова Екатерина Петровна

Контактные телефоны: (04932) 32-56-84

ОБЩЕЖИТИЕ №3 – ул. М. Рябининой, д. 20

Комендант - Миловидова Надежда Николаевна

Тел.: (04932) 41-38-61

ОБЩЕЖИТИЕ №4 - ул. Любимова, д. 5А

Контактные телефоны:

Комендант - Фуричева Алевтина Николаевна

Тел.: (04932) 56-39-95 - комендант;

(04932) 56-35-76 - вахта.

NB! В обязанности куратора входит целевое посещение студентов, проживающих в общежитиях академии (не реже двух раз в семестр), для ознакомления с условиями их проживания.

Основные модели деятельности куратора

Куратор-информатор предполагает, что его единственной задачей является своевременная передача необходимой информации студентам, он не считает нужным вникать в жизнь группы, считая студентов взрослыми и самостоятельными.

Куратор-организатор считает необходимым организовать жизнь группы с помощью каких-либо внеучебных мероприятий: вечера, походы в театр и т.д. В свои обязанности он также включает участие в сборах актива группы, чувствует ответственность за происходящие межличностные конфликты в группе и старается участвовать в их разрешении.

Куратор-психотерапевт очень близко к сердцу принимает личные проблемы студентов, готов выслушать их откровения, побуждать к ним, старается помочь советом. Он очень много времени тратит на психологическую поддержку студентов, устанавливает близкие контакты и почти круглые сутки занимается решением студенческих проблем.

Куратор-родитель берет на себя родительскую роль в отношении студентов. Он излишне их контролирует, нередко лишает инициативы, берет на себя ответственность решать семейные и личные дела студентов, но не с точки зрения психологической поддержки, а как контролирующий родитель, требующий полного подчинения его решениям.

Куратор-друг заинтересован в том, чем живет студенческая группа. Он старается принимать участие во многих групповых мероприятиях. Студенты принимают куратора как члена группы. Он пользуется уважением, но ему нередко не хватает необходимой дистанции для того, чтобы в ряде случаев предъявлять требования.

Куратор-администратор своей основной задачей считает информирование администрации о пропусках студентов, ведет учет посещаемости, передает студентам требования деканата. Выполняет, в основном, контролирующую функцию, без личной заинтересованности и вовлеченности в интересы группы.

Одна из самых важных и первоочередных задач куратора - убедить студента, что на сегодняшний день самое главное для него - учеба. Решение

этой кураторской задачи многогранно. Оно предполагает и личную форму воспитательных приемов (беседы, лекции, организация встреч с авторитетными специалистами, с лучшими преподавателями и т.д.), и жесткую (наказание за прогулы, контроль за выполнением учебного графика и т.д.).

Но нельзя сводить кураторство только к контролю за успеваемостью и посещаемостью студентов.

Во-первых, надо научить студентов учиться и помочь адаптироваться в условиях нового для них студенческого быта. Опыт общения с первокурсниками показывает, что в основном вчерашние школьники не умеют пользоваться библиотекой (каталогами, справочно-библиографическим аппаратом и т.д.); не умеют записывать лекции, конспектировать литературу, готовиться к семинарам, зачетам, экзаменам, организовывать самостоятельную работу.

Во-вторых, необходимо именно на первых курсах пробудить у студентов интерес к учебе: для этого им надо показать интересные стороны, как отдельных предметов, так и будущей специальности в целом.

В-третьих, нужно «сплотить» группу. Сплочённый, дружный коллектив - большая удача и для самих студентов и для деканатов (<http://www.istu.edu/ru/culture/competition/>)

Технологии разрешения куратором проблем, возникающих в учебной группе

В решении всех проблем, возникающих при работе с курируемой группой, вряд ли существуют готовые рецепты, алгоритмы и ответы. Стили и формы работы куратора во многом зависят от его опыта, авторитета, характера, а также от конкретной ситуации.

Проблема	Рекомендуемый алгоритм действий	Совместная работа
Низкая успеваемость по одному из предметов	<ul style="list-style-type: none"> - Выяснение причины неуспеваемости - Координация совместной работы участников процесса по разрешению проблемы 	<ul style="list-style-type: none"> - Беседа с преподавателем - Беседа со студентом - Беседа со старостой группы - Информирование зам. декана по работе с 1 курсом
Низкая посещаемость занятий	<ul style="list-style-type: none"> - Выяснение причины многочисленных пропусков - Контроль куратором посещаемости студентом занятий - Информирование родителей студента 	<ul style="list-style-type: none"> - Беседа со старостой группы; - Беседа со студентом - Информирование зам. декана по работе с 1 курсом
Низкая академическая успеваемость по всем предметам	<ul style="list-style-type: none"> - Выяснение причины неуспеваемости - Консультация с психологом - Контроль самоподготовки - Информирование родителей студента 	<ul style="list-style-type: none"> - Беседа со студентом - Беседа с преподавателями - Беседа со старостой - Беседа с психологом - Беседа с зам. декана по работе с 1 курсом
Конфликт в учебной группе (ситуативного характера)	<ul style="list-style-type: none"> - Беседа со сторонами – участниками конфликта - Участие в урегулировании отношений по примирению сторон, достижение компромисса 	<ul style="list-style-type: none"> - Консультация у психолога - Беседа с зам. декана по работе с 1 курсом

<p>Систематические конфликты в учебной группе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сбор информации о конфликте - Консультация у психолога - Проведение внеочередного кураторского часа с участием психолога 	<ul style="list-style-type: none"> - Беседа со старостой; - Беседа с зам. декана по работе с 1 курсом - Беседа с с зам. декана по работе с 1 курсом - Беседа с психологом - Проведение диагностических исследований, консультаций, кураторских часов, тренингов)
<p>У студента - проблемы (конфликт) в общежитии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Посещение общежития - Сбор информации - Участие в урегулировании конфликта и достижение компромисса 	<ul style="list-style-type: none"> - Беседа с участниками конфликта - Беседа с ответственным по работе с общежитиями -Беседа с комендантом общежития
<p>Совершение правонарушения студентом</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сбор информации - Информирование родителей студента - Работа дисциплинарной комиссии факультета (и др.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Беседа со студентом - Беседа со старостой - Беседа с зам. декана по работе с 1 курсом

Список студентов группы

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес, телефон
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Индивидуальная карта студента

_____ факультета _____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Дата рождения _____
2. Учебное заведение, по окончании которого поступили в ИвГМА (указать город, школу, обучение _____ на _____ подготовительных _____ курсах академии) _____

3. Ф.И.О. родителей (полностью), место работы, должность, адрес, телефон
Мать _____

Отец _____

4. Адрес, телефон студента в Иваново _____

5. Характеристика жилищных условий (нужное подчеркнуть): собственная квартира, проживание с родителями, частная квартира, общежитие, отдельная комната, количество человек в комнате _____, наличие/частичное отсутствие коммунальных удобств, оценка условий проживания: хорошие, удовл., неудовл.

6. Здоровье (наличие хронических заболеваний, перенесенных операций) _____

7. Увлечения, наличие спортивных разрядов, музыкальное образование и т.п. _____

8. В чем хотели бы принимать участие во внеучебное время (самодетельные музыкальные, танцевальные, театральные коллективы, спортивные соревнования и т.п.) _____

9. Научная работа (на какой кафедре и изучением какой проблемы хотели бы заниматься?) _____

10. Что предопределило поступление в медицинский ВУЗ? По какой специальности хотели бы _____ работать _____ после _____ окончания академии? _____

**Примерный план работы куратора
на 20 / 20 учебный год**

1. Организационная работа

1. Знакомство с составом группы
2. Заполнение индивидуальных карт студентов.
3. Знакомство с бытовыми условиями студентов, проживающих в общежитии
4. Помощь в ознакомлении с организацией учебного процесса в академии (знакомство с учебным расписанием, расположением кафедр; получение учебников).
5. Информирование родителей и беседы об успеваемости студентов курируемой группы.
6. Организационные собрания (кураторские часы).

2. Учебная работа

1. Контроль за посещаемостью студентами лекций и практических занятий.
2. Контроль за успеваемостью студентов.
3. Организация дополнительных консультаций по предмету.
4. Вовлечение студентов в научную работу. Участие в работе научного студенческого кружка при кафедре.
5. Вовлечение студентов в УИРС на кафедре (реставрация и изготовление музейных препаратов, таблиц, стендов).
6. Привлечение студентов к участию в олимпиадах.

3. Нравственное воспитание

1. **Обязательный кураторский час** на тему: «ИвГМА, я тобой, альма-матер, горжусь». Обсуждение подготовленного группой кино- или фото-репортажа об основных вехах истории и современности ИвГМА (декабрь).
2. **Обязательный кураторский час** на тему: «Мои прадеды - герои войны и тыла - моя гордость» (апрель, май).
3. Воспитание патриотизма у студентов на примерах достижений выдающихся отечественных ученых медицины:
 - а) проведение беседы по истории кафедры;
 - б) проведение бесед на темы
 - Культура поведения студента медицинского ВУЗа
 - Внешний облик студента-медика
 - Студент ИвГМА – звучит гордо
 - История кафедры
 - Достопримечательности г. Иваново и области
 - Практические рекомендации по записи лекций и составлению конспектов
 - Основы научной организации труда

- Вредные привычки и борьба с ними
- Права и обязанности студента ИвГМА
- Организация досуга в ИвГМА
- Донорство
- Как противостоять коррупции
- Волонтерство в ИвГМА
- Истоки гражданственности
- Наркотики – касается ли это меня?

4. Проведение мероприятий, посвященных "Дню медика", "Международному женскому дню 8 марта", "Дню защитника отечества".
5. Участие в "Дне донора".
6. Подписка на журналы и газеты.
7. Проведение бесед на темы морали, медицинской этики, профессии врача.
8. Проведение санитарных дней на кафедре, субботников по облагораживанию территории кафедры.
9. Регулярное ознакомление студентов с газетами "Медвузовец" и «Пульс».
10. Участие во встречах с сотрудниками правоохранительных органов, миграционной службы, госпожнадзора, наркоконтроля с целью профилактики правонарушений со стороны обучающихся, в т.ч. проживающих в общежитиях.
11. Участие в фотовыставках «Мой любимый город», «Моя академия», «Мои первые дни в ИвГМА» и др.

4. Физкультурно-оздоровительная и культурно- массовая работа

1. Ознакомление с состоянием здоровья (сентябрь), помощь в разрешении проблем, связанных с состоянием здоровья.
2. Привлечение студентов в спортивные секции. Принять участие в работе спортивных секций, соревнований.
3. Организовать лыжные прогулки, турпоходы, экскурсии по "Золотому кольцу" России.
4. Участие в художественной самодеятельности академии и факультета.
5. Участие в конкурсе «Алло, мы ищем таланты» (октябрь)
6. Участие в празднике "Посвящение в студенты ИвГМА".
7. Участие в проведении новогоднего вечера на кафедре.
8. Встречи с интересными людьми.
9. Посещение кинотеатров, театров, выставок г. Иваново.

Мероприятия, запланированные куратором _____ группы _____ фак-та
 _____ и их выполнение
 (ФИО)

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения, ответственные	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
...			

**ХАРАКТЕРИСТИКА* ГРУППЫ первого курса
(№ , ф-т)**

Группа в целом

1. Успеваемость (средний балл группы в начале и в конце уч. года, максимальные и минимальные баллы студентов, число должников при выходе на сессию, результаты сессии – оценки, собственная оценка куратором успеваемости группы).
2. Дисциплина (количество пропусков в течение года, наличие претензий преподавателей, собственная оценка куратором дисциплины в группе).
3. Сплоченность, наличие дружеских связей, общая направленность (дух) коллектива.

Староста

1. Успеваемость.
2. Дисциплина.
3. Наличие организаторских способностей, умения сплотить коллектив, смягчить противоречия (известная дипломатичность).
4. Вывод – соответствует ли занимаемому посту.

Индивидуальные характеристики студентов курируемой группы (таблица)

1. Успеваемость каждого студента курируемой группы (средний балл, оценки в сессию, словесная характеристика уровня подготовки и отношения к учебе).
2. Дисциплина (количество пропусков, наличие претензий преподавателей, собственная оценка куратором дисциплины в группе).
3. Особенности характера.
4. Увлечения, особые способности.
5. Примечания - информация, которую куратор считает необходимым добавить.

NB! Таблицу можно заполнить от руки или дать характеристику каждого студента в произвольной форме.

№	ФИО	Успеваемость	Дисциплина	Особенности характера	Увлечения, особые способности	Примечания
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
...						

**оформляется в конце учебного года и прилагается к отчёту о работе*

Оценка результатов работы группы за год*

Оценка результатов работы _____ группы _____ факультета за _____ уч.год

Куратор _____

№	Наименование мероприятия	Показатели		
1.	Учебная и научно-исследовательская работа			
1.1.	Динамика среднего балла успеваемости	Начало уч. года _____ Конец уч. года _____		
1.2.	Количество студентов, занимающихся в СНК различных кафедр ИвГМА (с указанием фамилий и кафедр(ы))			
1.3.	Количество студенческих докладов на заседаниях СНК различных кафедр (с указанием фамилий и кафедр(ы))			
1.4.	Количество студентов, принимавших участие в Неделе науки ИвГМА и других научных конференциях (с указанием фамилий и кафедр(ы))	Присутствие	Выступление	Участие в организации
2.	Культурно-массовая работа			
2.1.	Количество студентов входящих в студенческий и профсоюзный актив академии (с указанием фамилий)			
2.2.	Количество студентов, участвовавших в подготовке и проведении мероприятий академии (с указанием фамилий):			
	– День донора			
	– Конкурс «Алло, мы ищем таланты!»			
	– Проведение Дня первокурсника			
	– Конкурс «Мисс Академия» / «Мистер Академия»			
	– Фестиваль «Студенческая весна»			
	– иные мероприятия (указать)			
2.3.	Количество мероприятий, проведенных куратором в группе:			

	– знакомство с группой;			
	– кураторские часы (<i>указать периодичность проведения</i>)	1 раз в неделю	1 раз в месяц	По мере необходимости
	– творческие встречи (<i>указать</i>);			
	– викторины (<i>указать</i>);			
	– беседы, диспуты (<i>указать</i>);			
	– экскурсии (<i>указать</i>);			
	– посещение театра, кино (<i>указать</i>);			
	– мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни (<i>указать</i>);			
	– иные мероприятия (<i>указать</i>).			
3.	Спортивно-массовая работа			
3.1.	Количество студентов, участвовавших в соревнованиях, проводимых в академии (<i>с указанием фамилий и названий соревнований</i>)			
3.2.	Количество призовых мест (<i>с указанием фамилий</i>)			
3.3.	Количество студентов, постоянно занимающихся в спортивных секциях вуза (<i>с указанием фамилий</i>)			
3.3.	Количество спортивных мероприятий, проведённых в группе (<i>указать</i>)			
4.	Трудовое воспитание			
4.1.	Количество субботников, уборок территории, корпуса и т.п., в которых принимали участие студенты группы			
5.	Правонарушения			
5.1.	Количество правонарушений и дисциплинарных взысканий			
	ИТОГО			

**Оформляется для участия в конкурсе «Лучший куратор года»*

Составители:

Диндяев Сергей Валерьевич – проректор по воспитательной работе, профессор кафедры гистологии, эмбриологии и цитологии, доктор медицинских наук

Лапочкина Елена Владимировна – председатель совета кураторов, доцент кафедры иностранных языков, кандидат педагогических наук