

УТВЕРЖДЕНО  
Решением ученого совета  
ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России  
от 24 декабря 2013 года (протокол № 10)



Ректор Д.А.Н., профессор

Е.В. Борзов

**об итоговой аттестации слушателей государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации по дополнительным профессиональным программам**

Положение об итоговой аттестации слушателей государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации по дополнительным профессиональным программам разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Положение распространяется на слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (ДПП) (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, далее - Академия.

### **I. Общие положения**

1.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершивших обучение по программам дополнительного профессионального образования, является обязательной и проводится в форме, утвержденной настоящим положением.

1.3. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.

1.4. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации (Приложение №1);
- диплом о профессиональной переподготовке (Приложение №2).

1.5. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию или без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением либо

другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

1.6. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Академии, и им выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (Приложение №3).

1.7. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

## **II. Аттестационная комиссия**

2.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

2.2. Председатель, заместители председателя, секретари и члены аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам утверждаются ежегодно приказом ректора Академии.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель - проректор по последипломному образованию и клинической работе, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.4. Заместителями председателя аттестационной комиссии по дополнительным профессиональным программам утверждается лицо, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или ведущих специалистов организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

2.5. Состав аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам формируется из числа педагогических и научных работников организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов учреждений и организаций, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

2.6. Основные функции аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки слушателя требованиям, предъявляемым, к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателю документа о квалификации образца, устанавливаемого Академией;
- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

2.7. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Академией на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

2.8. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса.

2.9. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя. Протоколы заседаний

итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в Академии, согласно номенклатуре дел.

2.10. Отчеты председателей о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества дополнительных профессиональных программ и образовательного процесса представляются ректору Академии.

### **III. Порядок проведения итоговой аттестации**

3.1 Порядок проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации

3.1.1. Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией в форме экзамена, зачета, тестирования, предусмотренной учебным (или) учебно-тематическим планом.

3.1.2. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом.

3.1.3. По итогам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора Академии об отчислении слушателя и о выдаче документа установленного образца по результатам аттестации (удостоверения о повышении квалификации или справки об обучении).

3.1.4. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или его структурного подразделения или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения).

3.2. Порядок проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки:

3.2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки состоит из клинического междисциплинарного экзамена, включающего три этапа: тестирование, оценка практической подготовки, итоговое собеседование.

- Тестовый материал должен охватывать содержание всех модулей (разделов) дополнительной профессиональной программы. Результаты определяются оценками - выполнено или не выполнено. Положительный результат считается при 70% и более правильных ответов.
- Оценка практической профессиональной подготовки слушателей, проводится в Центре непрерывной практической подготовки обучающихся и на клинических базах Академии. Результаты оценки практических навыков и умений оцениваются как «выполнено» или «не выполнено».
- Третий этап аттестации проводится в форме итогового собеседования по клиническим междисциплинарным задачам. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.2.3. К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.

3.2.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

3.2.5. Положение и порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки.

3.2.6. Дата и время проведения итогового междисциплинарного экзамена, устанавливаются Академией по согласованию с председателями итоговых аттестационных комиссий, оформляется приказом ректора Академии и доводится до слушателей.

3.2.7. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора Академии об отчислении слушателя и выдаче диплома о профессиональной переподготовке, либо справки об обучении.

#### **IV. Условия и порядок апелляции результатов итоговой аттестации**

4.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников, не входящих в данном учебном году в состав аттестационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

4.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

4.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются заместитель председателя соответствующей аттестационной комиссии и слушатель, подавший апелляцию.

4.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения итоговой аттестации, секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной экзаменационной комиссии, письменные ответы слушателя (при их наличии) и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

4.7. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию слушателя (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.9. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение аттестационных испытаний для слушателя, подавшего апелляцию.

4.10. Повторное проведение аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.11. Апелляция на повторное прохождение аттестационных испытаний не принимается.

Приложение 1  
к Положению  
об итоговой аттестации слушателей  
ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России



**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

о прохождении аттестации

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

о прохождении аттестации

[Blank box for name]

Должность и специализация

Исполнительный директор

Имя

Дата выдачи

Исполнительный директор

Генеральный директор

Исполнительный директор

в объеме

М.П.

Генеральный директор  
Сидорова

Приложение 2  
к Положению  
об итоговой аттестации слушателей  
ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России



ДИПЛОМ

государственного учреждения «Федеральный научный центр физической культуры и спорта»



Исходный номер диплома: \_\_\_\_\_

Настоящий диплом выдается (предоставляется)

гражданину (лицу) профессионально-педагогической (иной)

**ДИПЛОМ**

О ГИПОТИСОСТАВЛЯЮЩЕЙ ПЕРИОДАГОГИКЕ

\_\_\_\_\_

Резидентом (и)

в области профессионально-педагогической (иной) деятельности профессионально-педагогической сферы

*Документы о квалификации*

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Представитель (и) \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Взвешивание \_\_\_\_\_

Сторона \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению  
об итоговой аттестации слушателей  
ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Институт последипломного образования  
Факультет дополнительного профессионального образования

СПРАВКА  
об обучении

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_  
Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучавшемуся с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

За время обучения изучены следующие модули (разделы) дополнительной профессиональной программы:

№п/п	Наименование раздела по учебному плану	Количество часов
1		
2		
3		
.....		

Отчислен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина отчисления)

приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (номер и дата приказа)

Проректор по последипломному образованию и клинической работе  
(подпись)

Декан ФДПО  
(подпись)

Секретарь  
(подпись)

М.П.