

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра гистологии, эмбриологии, цитологии



С.В. Диндяев

**Методические рекомендации
по написанию реферативно-аналитической работы**

Иваново 2017

Диндяев С.В. Методические рекомендации по написанию реферативно-аналитической работы [Текст] / С.В. Диндяев. - Иваново: ИвГМА, 2017. - 29 с.

Настоящие методические рекомендации составлены на кафедре гистологии, эмбриологии, цитологии Ивановской государственной медицинской академии с целью методического обеспечения выполнения реферативно-аналитических работ студентами младших курсов.

Составитель: **Диндяев Сергей Валерьевич** – д.м.н., доцент, заведующий кафедрой гистологии, эмбриологии, цитологии

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ	4
2.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕФЕРАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	4
3.	ВИДЫ РЕФЕРАТОВ	6
4.	ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТОВ	7
	4.1. Выбор темы реферата	7
	4.2. Подбор литературы по теме	7
	4.3. Обработка и систематизация первоисточников	8
	4.4. Составление плана	9
	4.5. Написание реферата	9
	4.6. Оформление реферата	10
5.	ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	11
6.	РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РЕФЕРАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	18
7.	ЛИТЕРАТУРА	20
8.	ПРИЛОЖЕНИЯ	21

ВВЕДЕНИЕ

Реферативно-аналитическая работа представляет собой один из начальных видов представления результатов научной работы в письменной форме.

Реферат (лат. *referre* - доношу, сообщаю, излагаю) -

1) краткое изложение содержания научной работы, книги или ее части, оформленное в виде письменного публичного доклада;

2) доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации - научных трудов, литературы по теме и т.п.

Основное назначение этого вида научного произведения - показать эрудицию начинающего ученого, его умение самостоятельно анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию. Рефераты подобного рода, как правило, не публикуются.

В отличие от научных статей, диссертаций, монографий, реферат не предполагает изложения самостоятельных научных результатов. Задача реферата - обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Анализ (от греч. *analysis* - разложение) -

1) расчленение (мысленное или реальное) объекта на элементы; анализ неразрывно связан с синтезом (соединением элементов в единое целое);

2) синоним научного исследования вообще; 3) в формальной логике - уточнение логической формы (структуры) рассуждения.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕФЕРАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Написание реферативно-аналитической работы преследует целый ряд важных **учебно-методических целей**, которые присущи и научной работе:

- обдуманый выбор темы,

- библиографический поиск,
- отбор и анализ содержащихся в научной литературе фактов, положений и выводов, их группировка,
- логичное изложение в соответствии с планом и собственной оценкой автора реферата,
- составление справочного материала - сносок, списка использованной литературы,
- оформление работы.

Задачи реферативно-аналитической работы:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине (модулю);
- овладение навыками работы с нормативной документацией, научной литературой, интернет-ресурсами;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- систематизация научных знаний;
- углубление уровня и расширение объёма общекультурных, профессиональных и других компетенций;
- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;

Работая над рефератом, студент получает возможность обрести навыки анализа литературы, овладеть методикой научного исследования и основами подготовки письменной работы.

Реферат представляет собой итог работы студента над избранной темой. Он отражает степень освоения студентом навыков научно-исследовательской работы и умение использовать их на практике, знание отечественной и зарубежной

литературы по избранной тематике, а также – умение письменно излагать результаты исследования.

ВИДЫ РЕФЕРАТОВ

Рефераты подразделяются на следующие типы:

А) по количеству первичных реферируемых документов

- 1) монографические, составленные по одному источнику информации,
- 2) обзорные (сводные), составленные по нескольким источникам информации,
- 3) аспектные (предметно- или проблемно ориентированные), составленные на основе синтеза или анализа информации, относящейся не ко всему первичному источнику, а лишь к одному или нескольким смысловым аспектам

Б) по читательской аудитории

- 1) общие, излагающие содержание документа (документов) в целом и рассчитанные на широкий круг читателей,
- 2) специализированные, ориентированные на специалистов определенной области знаний

В) по характеру изложения материала

- репродуктивные, воспроизводящие содержание текста-источника,
- продуктивные, предполагающие обязательный критический анализ материала или творческое отношение к нему.

Приемы обработки информации, используемые при реферировании:

- различные виды анализа (критический, обзорный, сравнительный, проблемный, системный)
- сопоставление,
- выделение главных идей,
- дополнение фактами из других источников.

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТА

4.1. Выбор темы реферата

Тема реферата выбирается студентом самостоятельно под руководством и при участии преподавателя. Желательно, чтобы выбор темы был осознанным, т.е. область исследования должна отвечать личным познавательным интересам автора.

Тема реферата должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по своему содержанию.

4.2. Подбор литературы по теме

Первый и важнейший этап написания реферата - правильный, корректный подбор литературы по теме. В противном случае у студента может сложиться неверное представление о состоянии рассматриваемого вопроса.

Подобранная литература изучается в следующем порядке:

1) знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение для того, чтобы получить общее представление о проблеме и структуре будущей научной работы;

2) исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указываются исходные данные - автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы);

3) обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

Используемая литература может быть различного характера - монографии, учебники, диссертации, их авторефераты, статьи, ресурсы интернета и т.д. Желательно, чтобы большинство источников было опубликовано в течение последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

Все найденные источники литературы оформляются в соответствии с ГОСТами.

4.3. Обработка и систематизация первоисточников

Конспектирование считается одним из эффективных способов работы с литературой.

Конспектирование - краткое письменное изложение основного содержания и смысла текста.

Цель составления конспекта - выявление, систематизация и обобщение наиболее ценной информации по теме.

При конспективном изложении содержания текста происходит накопление информации, которая в дальнейшем должна стать частью реферата.

Конспектирование способствует более глубокому пониманию и усвоению изучаемых источников, помогает вырабатывать навыки правильного изложения материала в письменной форме и умения четко формулировать и ясно излагать.

Проанализировав прочитанное, следует сжато, в виде тезисов, сформулировать основные смысловые блоки и записать их содержание преимущественно своими словами. Тезисы лаконично выражают суть реферируемого текста, дают возможность раскрыть содержание.

При записи тезисов полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую доказывает автор.

Также следует записывать возникающие по ходу работы собственные мысли, суждения, оценки.

При конспектировании объем записей сокращается по сравнению с оригиналом примерно в соотношении 1:8 - 1:10.

В результате создается новый документ, с новой логикой изложения содержания, новой формой предъявления информации. Подготовленные краткие рефераты источников являются основой составления реферата по данной теме.

4.4. Составление плана

Правильно составленный план реферата служит организующим началом в работе студента, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

Составляется он обычно по хронологическому или проблемному принципу.

Первый предполагает рассмотрение того или иного явления в его историческом развитии (от прошлого к настоящему). Второй - изучение нескольких явлений, проблем и связей между ними.

Возможно сочетание обоих подходов с применением проблемно-хронологического принципа раскрытия темы.

Все пункты плана должны быть дословно переданы в тексте реферата в качестве заголовков разделов.

4.5. Написание реферата

Реферат как вторичный документ должен соответствовать следующим требованиям:

- информативность,
- высокая смысловая ёмкость,
- точное отражение содержания документа, основных фактических сведений и выводов,
- лаконичность, четкость, убедительность формулировок, отсутствие второстепенной информации,
- отсутствие дублирования в тексте реферата сведений, содержащихся в библиографическом описании реферируемого источника.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры.

В научных исследованиях и рефератах приняты косвенные формулировки авторской позиции: "На наш взгляд..", "Как представляется...".

Не принято изложение от первого лица. Например, вместо "Я считаю, что..." лучше применять такие обороты, как "Автор считает...", "По мнению автора".

Фразы, рекомендуемые для написания реферата:

- В статье ... рассматривается проблема ...
- Особое внимание в статье ... уделено ...
- В статье ... анализируется ...
- В статье выяснены особенности ...
- На основе изучения... установлено ...
- Особое внимание в статье ... уделено ...
- Статья...посвящена изучению ...

4.6. Оформление реферата

Структура тематического реферата (аналитического обзора):

1. **Титульный лист** с указанием наименования организации, названия темы, вида реферата (тематический) или обзора (аналитический), сведений о составителе, места и года выполнения.
2. **Содержание (Оглавление).**
3. **Введение** - обосновываются актуальность рассматриваемой темы, степень ее разработки, цели, задачи выполняемой работы, объект и предмет темы работы, выбор документов, рассматриваемых в реферате (обзоре).
4. **Основная часть.** Раскрывается содержание темы реферата (обзора).

Должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В основной части раскрывается содержание темы, анализируются источники информации, проводится анализ фактических и статистических материалов, приводятся методики и результаты исследования. В конце каждой главы делаются выводы. Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

Оформление заголовков. Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Расстояние между названием главы (подраздела) и текстом должно быть равно 2,5 интервалам. Однако расстояние между подзаголовком и последующим текстом должно быть 2 интервала, а интервал между строками самого текста — 1,5. Размер шрифта для названия главы — 16 (полужирный), подзаголовка — 14 (полужирный), текста работы — 14. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчёркиваются. Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра.

5. **Заключение.** Выводы, предложения, рекомендации.

6. **Список литературы.**

7. **Приложения.** Могут включать материалы, дополняющие основную часть, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных данных, иллюстративный и графический материал вспомогательного характера и пр.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое - 15-20 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту. Страницы работы нумеруются начиная с оглавления (номер на странице оглавления не ставится), внизу листа по центру.

2. Оформление ссылок на источник информации.

Библиографические ссылки подтверждают достоверность сведений, взятых из различных источников и приведенных в работе (например, при цитировании), а также позволяют разыскать документ.

Виды библиографических ссылок:

– *внутритекстовые* - применяются, если ссылка органически вписывается в текст, где список литературы и подстрочные примечания отсутствуют. В тексте оформляются в круглых или квадратных скобках;

Пример: В своей книге "Микроядерный тест буккального эпителия ротовой полости человека" (Воронеж, 2016) В.Н. Калаев с соавт. делают вывод: "*цитата*" (С. 35).

– *подстрочные* - включают все элементы библиографического описания документа, согласно требованиям ГОСТа за исключением факультативных, дающих дополнительную информацию о документе, о его содержании, читательском назначении, иллюстративном материале, и сведения о документе, уже указанные в тексте;

– *отсылки* - применяются для связи текста документа с подстрочными ссылками, а также библиографическими описаниями в списке использованной литературы.

Мы рекомендуем использовать последний вариант библиографических ссылок. В этом случае после упоминания необходимо в квадратных скобках указать номер источника по списку литературы, приведенному в конце работы: [2]. Каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке литературы с указанием номеров страниц, например [12, С. 56]. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

При выполнении реферата по источнику на зарубежном языке фамилии, наименования учреждений, организаций, компаний, наименования изделий и другие собственные имена в тексте реферата приводят на языке оригинала.

3. Оформление списка литературы

Библиографический список использованной литературы является *обязательным* атрибутом любой письменной исследовательской работы. Он помещается после основного текста и, как и ссылки, позволяет подтвердить документально достоверность и точность используемых сведений, характеризует глубину изученной темы, говорит об эрудиции и культуре исследователя.

Варианты названия списка использованной литературы

ЛИТЕРАТУРА - если в список включаются все документы, изученные исследователем по теме, независимо от того, использовались они в работе или нет.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ - если включается только то, что анализировалось в обзоре и использовалось в виде заимствований в тексте, выбирается второй вариант заглавия.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ - если кроме литературы использовались еще и источники.

Варианты построения списка использованной литературы

Существует четыре варианта построения списка использованной литературы:

- систематическое;
- алфавитное
- хронологическое,
- в порядке первого упоминания в тексте.

Систематическое - в этом случае сведения о документах внутри списка распределяются по видам документов в следующей последовательности:

- Официально-документальные издания
- Источники
- Научные документы
- Специальные виды нормативно-технических документов

Внутри схемы выбирается один из вариантов построения, т.е. алфавитное, хронологическое, систематическое, в порядке первого упоминания документа в тексте.

Алфавитное - позволяет собрать труды одного автора; облегчить розыск конкретных изданий; ускорить проверку правильности библиографического описания. Является самым распространенным вариантом построения списка литературы.

Библиографические описания группируются по *алфавиту фамилий авторов* или *первого слова заглавия* книги или статьи, если автор не указан.

Авторов - однофамильцев приводят в алфавите их инициалов, а *труды одного автора - в алфавите названий* работ или в *хронологическом порядке* их издания.

В начале списка приводят описания работ, опубликованные на *русском языке*, в конце - описания работ, опубликованных на *иностранных языках*:

сначала на языках народов, пользующихся кириллицей, затем - латиницей, затем - особой графикой (в русской транскрипции).

При необходимости собрать в одном месте работы одного и того же автора, опубликованные на разных языках, используют один из языков для заголовка описания. При этом в описании работы на языке оригинала фамилия автора указывается в сведениях об авторе, т.е. после заголовка.

Последовательность описания различных видов документов:

- описания работ индивидуальных и коллективных авторов;
- стандарты - по алфавиту обозначений (ГОСТ, ОСТ, СТП и пр.), внутри группы - по номерам;
- описания патентных документов - по алфавиту, внутри - по странам, затем - по номерам;
- каталоги - по алфавиту.

Пример:

1. Буккальный эпителий как объект оценки биологического возраста и темпа старения организма [Текст] / Е.В. Седов [и др.] // Успехи геронтологии. – 2013. – Т. 26, № 4. – С. 610-613.
2. Волкова, А.Т. Оценка кариологических показателей апоптоза в процессе адаптации сельских жителей к городской среде [Текст] / А.Т. Волкова, О.Т. Целоусова, С.Р. Загидуллина // Медицинский вестник Башкортостана. – 2014. – Т. 9, № 6. – С. 77-80.
3. Калаев, В.Н. Микроядерный тест буккального эпителия ротовой полости человека: монография [Текст] / В.Н. Калаев, М.С. Нечаева, Е.А. Калаева; Воронежский государственный университет. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016. – 136 с.
4. Куркин, А.В. Особенности дифференцировки буккальных эпителиоцитов в динамике ортодонтического лечения аномалий развития зубочелюстной системы у детей [Текст] / А.В. Куркин, Р.Ж. Есимова // Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований. – 2016. – № 12. – С. 1009-1012.
5. Персин, Л.С. Ортодонтия. Диагностика и лечение зубочелюстно-лицевых аномалий и деформаций [Текст] / Л.С. Персин. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 640 с.
6. Diler, S.B. Cytogenetic Biomonitoring of Carpet Fabric Workers Using Micronucleus Frequency, Nuclear Changes, and the Calculation of Risk Assessment by Repair Index in Exfoliated Mucosa Cells [Text] / S.B. Diler, A. Celik // DNA AND CELL BIOLOGY. – 2011. – V. XX, № XX. – P.1-7.

Хронологическое (по году издания документов). Применяется, как правило, в исследованиях историографического характера, посвященных истории науки, деятельности определенного лица. Внутри года записи группируют по алфавиту, но фамилии авторов не повторяют.

В реферативно-аналитической работе мы рекомендуем использовать алфавитный вариант построения списка использованной литературы.

4. Объем реферата от 15 до 30 страниц текста, включая титульную страницу и список использованной литературы. Титульный лист не нумеруется, но отсчет страниц начинается с него.

5. Оформление рисунков.

На рисунки в тексте должны быть соответствующие ссылки (например, см. рис. 3). Рисунок располагается в тексте под первой ссылкой на него. Все иллюстрации в реферате должны быть пронумерованы. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. Графики, диаграммы, схемы, рисунки считаются рисунками и должны иметь сквозную нумерацию. При наличии обозначений делается их расшифровка. В конце

подписи к рисунку указывается источник литературы. Сам рисунок подписывается так: Рис.5. *Рис. Клетки буккального эпителия. 1 – эпителиоцит, 2 – лейкоциты, 3 – роговая чешуйка. Окраска гематоксилином и эозином. Об. 60; ок. 10 [7].*

6. Оформление таблиц.

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием порядкового номера таблицы (например, "Таблица 4") без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово "таблица" не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

7. Написание аннотации

Аннотация (лат. *annotatio* - замечание) - краткая характеристика содержания произведений печати или рукописи, в нашем случае - реферата.

Основное назначение такой аннотации - дать краткое общее представление реферативной работы.

Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению., а также количественные характеристики (количество разделов, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников).

Как написать аннотацию к реферату?

Аннотация, как и оформление реферата, должна отвечать некоторым требованиям: содержать основные мысли, описанные в оригинальном тексте. Её отличие от самого реферата заключается в том, что она кратко описывает только главную тему и перечень вопросов, которые были затронуты в первоисточнике. Этот документ должен быть кратким, понятным, содержать полезную

информацию. Чтобы написать качественный текст аннотации, рекомендуется предварительно попробовать рассказать кому-либо в нескольких предложениях, какой теме посвящается реферат, для чего он написан, и какие выводы из него можно сделать. После того как вы сформулируете свои мысли вслух, задача значительно упростится.

Общие требования, предъявляемые к написанию аннотаций, следующие:

1. Учет назначения аннотации. От этого зависит полнота охвата и содержание заключительной части.

2. Объем аннотации колеблется от 500-2000 печатных знаков.

3. Соблюдение логичности структуры, которая может отличаться от порядка изложения в оригинале.

4. Соблюдение языковых особенностей аннотации, что включает в себя следующее:

- изложение основных положений оригинала просто, ясно, кратко;
- избежание повторений, в том числе и заглавия статьи;
- соблюдение единства терминов и сокращений;
- использование общепринятых сокращений;
- употребление безличных конструкций типа «рассматривается...», анализируется..., сообщается...» и пассивного залога;
- избежание использования прилагательных, наречий, вводных слов, не влияющих на содержание;
- использование некоторых обобщающих слов и словосочетаний, обеспечивающих логические связи между отдельными частями высказываний типа «как показано...», «..., однако», «следовательно...» и т.д.

Заголовок «Аннотация» набирается 16 кеглем шрифта Times New Roman полужирным начертанием.

Сделайте двойной отступ, оставив пустую строку. В первом предложении аннотации используйте общепринятый шаблон. Напишите, что реферат под таким-то названием (название приводится полностью, в кавычках) такого-то автора (ваши имя, отчество и фамилия в родительном падеже) посвящен определенной области науки. Далее конкретизируйте, каков был предмет вашего исследования. Укажите, на основании каких источников вы проводили работу. Достаточно будет указать тип изученной литературы, не упоминая названия и авторов книг. Сформулируйте основные задачи, которые вы выполнили в результате изучения этой литературы.

В следующем абзаце подробнее остановитесь на эмпирическом и теоретическом материале, изученном в ходе подготовки реферата. Остановитесь на основных рассмотренных концепциях, назовите их положительные и отрицательные стороны. Кратко изложите выводы, к которым вы пришли в результате проведенной работы.

Сформулируйте практическую значимость реферата. Напишите, в каких сферах и целях можно будет использовать полученные сведения.

Основной текст аннотации набирайте шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, с полуторным интервалом. Выравнивание текста – по ширине.

Лист с аннотацией вставьте в папку рефератом после титульного листа.

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РЕФЕРАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Готовый реферат предоставляется для проверки преподавателю. После чего со студентом проводится беседа по теме реферата.

В некоторых случаях студенту предлагается сделать доклад по реферату с использованием презентации, т.е. пройти процедуру публичной защиты реферата.

Доклад должен быть рассчитан по времени на 5-7 минут, для этого необходимо заранее подготовить тезисы выступления. Текст доклада не должен быть пересказом реферата. В докладе студент обозначает актуальность выбранной

темы, цель реферата, его задачи, полученные выводы. После доклада присутствующие задают автору вопросы.

Оценка реферативно-аналитической работы

При оценке работы учитываются следующие компоненты:

1) содержательная часть (актуальность темы, четкость обозначения проблемы, ее современность и своевременность, формулирование цели и задач, новизна поданного материала и рассмотренной проблемы, уровень владения тематикой и научное значение исследуемого вопроса);

2) оформление текста (соответствие стандарту, наличие и эстетика иллюстративного и табличного материала и т.п.);

3) защита реферата (умение докладчика излагать свои мысли и отвечать на вопросы, свободное ориентирование в тексте, дизайн презентации и т.п.).

В завершение работа должна получить соответствующую рецензию с оценкой. Рецензия составляется на основе следующих факторов:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (рассмотренной проблемы, степень знакомства автора работы с актуальным состоянием изучаемой проблематики, полнота цитирования источников, степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов);
- личные заслуги автора реферата (дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы,);
- характер реферата (логичность подачи материала, грамотность автора, правильное оформление работы, должное соответствие реферата всем стандартным требованиям).

ЛИТЕРАТУРА

1. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Реферат и аннотация [Текст] / Взамен ГОСТ 7.9-77. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М., 2001. – 7 с.
2. Кузин, Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты [Текст]: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Ф.А. Кузин. - М., 2000. - 320 с.
3. Маркушевская, Л.П. Аннотирование и реферирование (Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов) [Текст] / Л.П. Маркушевская, Ю.А. Цапаева. – СПб ГУ ИТМО, 2008. – 51 с.
4. Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Том. политехн. ун-т. ; Сост.: Н. И. Кубракова, О. М. Васильева; под ред. Н. И. Размариловой. – Электрон. текстовые дан. (1 файл). – Томск, 2004. – Режим доступа: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf>.
5. Методика составления аннотации [Текст] / сост. С. Г. Лапенкова, Т. И. Вольхина; М-во общего и проф. образования Свердл. обл., ГОУ ДПО «Ин-т развития регионального образования Свердл. обл.». – Екатеринбург : ИРРО, 2006. – 15 с.
6. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплинам «Гистология, эмбриология, цитология» и «Гистология полости рта» для студентов лечебного, педиатрического, медико-профилактического, стоматологического и международного факультетов [Текст] / А.В. Иванов, М.А. Затолокина, Т.Г. Коротько, Т.А. Ишунина, О.Д. Балыбина. – Курск: КГМУ, 2015. – 16 с.
7. Рекомендации по подготовке реферата в СПбГУ ИТМО [Текст]. - Санкт-Петербург, 2009. – 15 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Аспект-маркер [4]

(Маркеры – характеристические слова или словосочетания, однозначно определяющие тот или иной аспект содержания)

Наименование аспекта	Маркер аспекта
1. Сведения об авторе 1.1 Профессия	Автор монографии - ... Монография известного отечественного исследователя... Автор, доктор технических наук, профессор...
1.2 Ученая степень, звание	Академик...посвятил свою монографию Статья доцента кафедры профессионального образования...посвящена...
1.3 Национальность или гражданство	Автор, известный французский математике... Книга видного американского социолога... посвящается... Труды..., родившегося в России и эмигрировавшего в США,...заложили основу нового научного направления - ...
2. Форма (жанр) аннотируемого документа + предмет рассмотрения или тема документа	Издание (монография, статья, учебник, практикум, словарь, руководство и т.п.) посвящено (представляет собой, содержит, дает представление и т.п.)... Сборник включает статьи, посвященные... В справочнике нашли освещение вопросы...
3. Время исследования	Хронологические рамки исследования -... Анализируемая работа содержит сведения о...за период...
4. Место исследования	Описывается способ..., разработанный в Московском НИИ радиологии... Рассматривается технология педагогического проекта, разработанная...
5. Характер подачи материала 5.1. Систематическое изложение	В монографии всесторонне анализируется... Сборник – итог комплексного исследования... Обосновывается и раскрывается сущность проблемы...
5.2. Постановка проблемы	Рассматривается (обсуждается, ставится, дискутируется.. и т.п.) проблема...
5.3. Описание методики	Описан принципиально новый метод... Рассматривается метод...
5.4. Сведения о фактическом материале, положенном в основу исследования	На обширном фактическом материале... показывается... Книга основана на фактических данных... Анализируются реальные события...
5.5. Обобщение данных по различным источникам	В монографии обобщен научный материал... Приводятся результаты коллективного изучения и обобщения Обобщаются ранее не систематизированные данные по...
5.6. Рекомендации	Даются рекомендации по...

практического характера	Описываются рекомендации по практическому применению... На практике рекомендуется...
5.7. Отличительная особенность, новизна излагаемого материала	Принципиальное отличие подхода..., который отстаивает автор, заключается в... Впервые вводится в научный оборот... Сборник посвящен малоизученной проблеме... В монографии впервые представлен...
6. Причины переиздания и отличительные особенности данного издания	Третье издание... включает новые разделы по... В переиздании... заново написаны главы о..., изменена структура... Новое издание отличается от предыдущего... В отличие от..., в состав нового издания вошли...
7. Характеристика справочного аппарата издания	Издание снабжено...(вступительной статьей академика..., предметным и именным указателями...) В состав справочного аппарата монографии вошли... Статья (монография) сопровождается списком литературы, включающим... названий.
8. Читательский адрес и целевое назначение	Книга, статья адресуется (рассчитана, предназначена для..., представляет интерес для, может быть использована, будет полезна, может быть рекомендована...)

Примерный перечень возвратных глаголов (кратких страдательных причастий) для формализованного составления справочной аннотации [5]

Адресуется	Адресован	Намечается	Намечен
Акцентируется	Акцентирован	Обосновывается	Обоснован
Анализируется	Проанализирован	Обнаруживается	Обнаружен
Аргументируется	Аргументирован	Обобщается	Обобщен
Вводится	Введен	Обсуждается	Обсужден
Включается	Включен	Описывается	Описан
Внедряется	Внедрен	Определяется	Определен
Воспроизводится	Воспроизведен	Отмечается	Отмечен
Воссоздается	Воссоздан	Отражается	Отражен
Вскрывается	Вскрыт	Оценивается	Оценен
Выделяется	Выделен	Перечисляется	Перечислен
Выражается	Выражен	Планируется	Запланирован
Высказывается	Высказана	Подтверждается	Подтвержден
Вычленяется	Вычленен	Подчеркивается	Подчеркнут
Выявляется	Выявлен	Показывается	Показан
Выясняется	Выяснен	Предлагается	Предложен
Группируется	Сгруппирован	Предпринимается	Предпринят
Дается	Дан	Приводится	Приведен
Декларируется	Декларирован	Применяется	Применен
Делается	Сделан	Проверяется	Проверен
Демонстрируется	Продемонстрирован	Производится	Произведен
Знакомится	Ознакомлен	Разбирается	Разобран
Излагается	Изложен	Рассматривается	Рассмотрен
Изучается	Изучен	Рекомендуется	Рекомендован
Интерпретируется	Дана интерпретация	Систематизируется	Систематизирован
Используется	Использован	Сообщается	Сообщен
Испытывается	Испытан	Указывается	Указан
Исследуется	Исследован	Устанавливается	Установлен
Квалифицируется	Квалифицирован	Утверждается	Утвержден
Классифицируется	Предпринята классификация	Формулируется	Сформулирован
		Характеризуется	Охарактеризован

Речевые клише, используемые в научных текстах, как средства связи между предложениями [2]

Речевая функция	Лексические средства		
1	2		
Причина и следствие, условие и следствие	(и) поэтому, потому, так как		
	поскольку		
	отсюда откуда	} следует	
	вследствие		
	в результате		
	в силу в виду	} этого	
	в зависимости от		
	в связи с этим, согласно этому		
	в таком в этом	} случае	
	в этих при таких	} условиях	
	(а) если (же), то		
	что	свидетельствует	
		указывает	
		говорит	
		соответствует	
дает возможность			
позволяет			
способствует имеет значение и т.д.			
Временная соотнесенность и порядок предложения	сначала, прежде всего, в первую очередь		
	первым последующим предшествующим	} шагом	
	одновременно, в то же время, здесь же		
	наряду с этим		
	предварительно, ранее, выше		
	еще раз, вновь, снова		
	затем, далее, потом, ниже		
	в дальнейшем, в последующем, в последствии		
	во- первых, во- вторых и т.д.		
	в настоящее время, до настоящего времени		
	в последние годы, за последние годы		
наконец, в заключение			
Дополнение или уточнение	также и, причем, при этом, вместе с тем		
	кроме, сверх более	} того	
	главным образом, особенно		

1	2		
Сопоставление и противопоставление	однако, но, а, же		
	как, так и; так же, как и		
	не только, но и		
	по сравнению; слито		
	в отличие, в противоположность, наоборот		
	аналогично, также, таким же образом		
	с одной стороны, с другой стороны		
	в то время как, между тем, вместе с тем тем не менее		
Ссылка на предыдущее или последующее высказывание	тем более что...		
	в том числе, в случае, то есть, а именно		
	как было	сказано	
		показано	
		упомянуто	
		отмечено	
		установлено	
		получено	
		обнаружено	
	найдено		
	как {	говорилось показывалось отмечалось подчеркивалось	} выше
	согласно сообразно соответственно	} этому	
	в соответствии с этим,		
	в связи с этим		
в связи с вышеизложенным			
данный, названный, рассматриваемый и т.д.			
такой, такой же, подобный, аналогичный, сходный, подобного рода, подобного типа			
следующий, последующий, некоторый			
многие из них, один из них, некоторые из них			
большая часть, большинство			
Обобщение, вывод	таким образом, итак, следовательно		
	в результате, в итоге, в конечном счете		
	из этого {	следует вытекает понятно ясно	
	это {	позволяет сделать вывод сводится к следующему свидетельствует	
	наконец, в заключение		

1	2
Иллюстрация сказанного	например, так, в качестве примера
	примером может служить
	такой как (например)
	в случае, для случая
	о чем можно судить, что очевидно
Введение новой информации	рассмотрим следующие случаи
	остановимся подробно на
	приведем несколько примеров
	основные преимущества этого метода
	некоторые дополнительные замечания
несколько слов о перспективах исследования	

Образец титульного листа

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Факультет _____

Кафедра _____

РЕФЕРАТ

ТЕМА _____

Исполнитель _____ Ф.И.О.

курс _____

группа _____

Руководитель _____ Ф.И.О.

учёная степень _____

звание _____

Иваново – 20____

Примеры оформления списка литературы

Характеристика источника	Пример оформления
1. Статьи из журналов	
Один автор	Талайбекова, С.Т. Микроядерный тест – в качестве скрининга в онкологии [Текст] / С.Т. Талайбекова // Вестник КГМА им. И.К. Ахунбаева. – 2016. – № 4. – С. 113-115.
Два автора	Куркин, А.В. Реактивность мукозальной системы ротовой полости при аномалиях развития зубочелюстной системы у детей [Текст] / А.В. Куркин, Н.Ю. Куриленко // Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований. 2015. – № 12. – С. 824-826.
Три автора	Новоселов, В.П. Особенности проведения цитологических исследований в судебно-медицинской практике [Текст] / В.П. Новоселов, С.В. Савченко, Е.А. Целуева // Медицинская экспертиза и право. – 2013. – № 4. – С. 37-41.
Более трех авторов	Клеточный ответ на физические нагрузки во время выполнения спортивных тренировок [Текст] / И.Ю. Магда, В.А. Темченко, С.Н. Колий [и др.] // Вестник проблем биологии и медицины. – 2014. – № 1 (106). – С. 312-317.
2. Книги, учебные пособия	
Один автор	Персин, Л.С. Ортодонтия. Диагностика и лечение зубочелюстно-лицевых аномалий и деформаций [Текст] / Л.С. Персин. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 640 с.
Два автора	Борисов, Е.Ф. Основы экономической теории: Учебное пособие [Текст] / Е.Ф. Борисов, Ф.М. Волков - М.: Высшая школа, 1985. – 501 с.
Три автора	Калаев, В.Н. Микроядерный тест буккального эпителия ротовой полости человека: монография [Текст] / В.Н. Калаев, М.С. Нечаева, Е.А. Калаева; Воронежский государственный университет. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016. – 136 с.
Более трех авторов	Введение в специальность «Библиотечковедение и библиография»: Учебн. пособие [Текст] / К.И.Абрамов, А.Я. Айзенберг, И.В. Гранкин [и др.]; Под ред. К.И.Абрамова. – М.: Высшая школа, 1993. – 159 с.
3. Статья из тематического сборника	Брилль, Г.Е. Влияние стафилококкового токсина на пуринореакцию сердца амфибий [Текст] / Г.Е. Брилль // Патолофизиология инфекционного процесса. – Саратов, 1991. – С. 21-24.
4. Стандарт	ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Реферат и аннотация [Текст] / Взамен

	ГОСТ 7.9-77. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М., 2001. – 7 с.
5. Статья в сборнике трудов	Дычко, Е.Н. Травматические кисты челюстей в детском возрасте [Текст] / Е.Н. Дычко, В.А. Корицкий, С.В. Кравченко // Науч. тр. / Казан, мед. ин-т. - 1990. - Т. 72. – С. 120-123.
6. Автореферат диссертации	Коравельников, И.В. Научное обоснование подходов обеспечения эколого-гигиенической безопасности при эксплуатации недр: Автореф. дис. ... д-ра мед. наук: (14.00.07) [Текст] / И. В. Коравельников; СПб. гос. мед. акад. им. И.И.Мечникова. – СПб., 1999. – 48 с.
7. Диссертация	Нечаева, М.С. Аномалии ядра в клетках буккального эпителия спортсменов-единоборцев с разным уровнем агрессивности, опосредованном разными генами серотонинергической системы: дисс. ... канд. биол. наук: 03.03.04 – клеточная биология, цитология, гистология [Текст] / Нечаева Марина Сергеевна. – Воронеж, 2016. – 183 с.
8. Тезисы докладов конференций	Проблемы экологии и биообразования водных и прибрежно-водных экосистем: Тез. док. XI Всерос. конф. молодых ученых (14-16 сент. 1999 г.; г. Борок) [Текст] / Ин-т биологии внутр. вод им. И.Д. Папанина РАН. – Борок, 1999. – 129с.
9. Статья из сборника материалов (тезисов докладов) конференции	Требования к теории поиска новых технических решений [Текст] / Б.А. Злотин, С.С. Литвин, В.В. Митрофанов, В.М. Петров // Всерос. науч. практ. конф. «Проблемы развития и повышения эффективности научн. и техн. творчества трудящихся» (2-4 окт. 1985, г. Новосибирск). – М., 1985. – С. 107-109.
10. Интернет	Авдеев, И. Качественное обслуживание в аптеке: реальность, остающаяся мифом? [Электронный ресурс] / И. Авдеев.- http://www.provisor.kharkov.ua/archive/2000/№19/avdeev.htm?zated Методика подготовки научно-аналитического обзора, курсовой, дипломной работы: учебно-методические материалы [Электронный ресурс] / Том. политехн. ун-т. ; Сост.: Н. И. Кубракова, О. М. Васильева; под ред. Н. И. Размариловой. – Электрон. текстовые дан. (1 файл). – Томск, 2004. – Режим доступа: http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2004/m26.pdf .