

**государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ивановская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А**

**«Педагогической практики»  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки**

**Общая трудоемкость дисциплины 108/3 З.Е. (час/зач. ед.)**

## **I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки научно-педагогических кадров) с учётом паспорта научной специальности.

### **1. Цель и задачи педагогической практики**

Цель педагогической практики: формирование и развитие у аспиранта профессиональных навыков преподавателя высшей школы; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы.

Задачи педагогической практики: приобретение аспирантом практических навыков ведения занятий, руководства учебно-научной работой студентов.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

«Педагогическая практика» относится к Блоку 2 «Практика» вариативной части программы аспирантуры, установленной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки по направлению 06.06.01 Биологические науки.

Педагогическая практика предназначена для аспирантов, которые, как будущие преподаватели высшей школы, должны ориентироваться в проблемах организации учебно-воспитательной работы, поиске новых инновационных подходов к обучению и воспитанию студентов в условиях учреждения высшего профессионального образования в русле тенденций и направлений развития современного образования.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5).
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2)

#### **В результате освоения дисциплины (модуля) аспирант должен:**

##### ***Знать:***

- основные нормативные документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в учреждениях высшего образования (УК-5, ОПК-2);
- психолого-возрастные особенности обучающихся (УК-5, ОПК-2);
- современные технологии, основные методы и приемы обучения (УК-5, ОПК-2);
- современные методики воспитательной работы (УК-5, ОПК-2); ;

- принципы и методы осуществления научно-педагогической исследовательской деятельности (УК-5,ОПК-2);.

#### **Уметь:**

- анализировать учебно-методическую литературу и программное обеспечение по учебной дисциплине (УК-5,ОПК-2);
- проектировать комплекс учебно-методических дидактических материалов как целостную систему (УК-5,ОПК-2);;
- выбирать наиболее оптимальные для достижения поставленных целей форму и методические приемы обучения (УК-5, ОПК-2);
- планировать и организовать свою деятельность и деятельность обучающихся (УК-5,ОПК-2);;
- планировать, проектировать и проводить научно-педагогическую исследовательскую работу (УК-5,ОПК-2); .

#### **Владеть:**

- технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования (УК-5, ОПК-2);
- основами научно - методической и учебно-методической работы в высшей школе (структурирование и психологически грамотное преобразование научного знания в учебный материал, методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам, систематика учебных и воспитательных задач) (ОПК-2);

#### **Перечень практических навыков**

- проектирование различных форм учебных занятий с учетом инновационных методов, приемов формирования профессиональных компетенций у обучающихся, а также формы сотрудничества с обучаемыми в процессе объяснения, закрепления и контроля изучаемого материала, строить межличностные отношения с коллегами;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- подготовка учебно- методических разработок для проведения практических занятий по дисциплине;
- владение устным и письменным изложением предметного материала, разнообразными образовательными технологиями преподавательской деятельности.

### **4. Организация и формы проведения педагогической практики**

Педагогическая практика проходит на кафедре, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности, на втором году обучения.

Аспирантом, совместно с научным руководителем, разрабатывается индивидуальный план практики (приложение №2), который после утверждения заведующим кафедрой передается в аспирантуру.

Обеспечение базы для прохождения практики возлагается на заведующего кафедрой, а непосредственное руководство, научно-методическое консультирование и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Педагогическая практика аспирантов проходит в следующих формах:

- посещение лекционных, лабораторных и практических (семинарских) занятий ведущих преподавателей кафедры;
- освоение инновационных методов ведения занятий;
- участие в разработке учебно-методических материалов по преподаваемому предмету;
- самостоятельное проведение занятий со студентами.

## 5. Содержание педагогической практики

Содержание практики определяется научным руководителем аспиранта при согласовании с заведующим кафедрой, осуществляющей подготовку. Программа практики согласована с возможностью последующей преподавательской деятельностью лиц, окончивших аспирантуру.

Конкретное содержание практики планируется аспирантом совместно с научным руководителем кандидатской диссертационной работы, что отражается в индивидуальном плане аспиранта. В период практики следует ориентировать аспиранта на подготовку и проведение семинарски и практических занятий. Рекомендуется чтение пробных лекций. Аспирант может принимать зачеты и участвовать в приеме экзаменов совместно с научным руководителем или заведующей кафедрой.

## 6. Руководство и контроль прохождения практики

Общее руководство и контроль прохождения практики аспиранта, организационные формы и методы обучения возлагаются на заведующего кафедрой. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает программу научно - педагогической практики и календарные сроки ее прохождения с заведующим кафедрой;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль хода практики и работы аспиранта;
- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;

## 7. Подведение итогов практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета о прохождении практики. К отчету прикладывается отзыв научного руководителя аспиранта.

### СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТОВ

Виды и содержание работ	Отчетная документация
1.Ознакомление с организацией учебно- методической работы на кафедре	Запись в дневнике
2.Ознакомление с программно- нормативными документами и документами учета организации учебно- воспитательного процесса на кафедре	Запись в дневнике

3.Посещение и анализ занятий по учебным дисциплинам, закрепленных за кафедрой	Анализ не менее 2 видов занятий (лекционное, практическое)
4.Работа со специальной научно- методической литературой	Картотека литературных источников по педагогике и технологии профессионального обучения
5.Подготовка аннотации на раздел учебного пособия	Аннотация на раздел учебного пособия
6. Подготовка и проведение занятий: лекционных, семинарских, практических	Планы или технологические карты занятий с их методическим обеспечением ( с использование современных средств: мультимедийные, аудио, видео и др.): 1- лекция – мультимедийное сопровождение, 1-практическое – с использованием интерактивных методов обучения.
7.Взаимопосещение учебных занятий	Протоколы и анализ эффективности просмотренных занятий
8.Разработка тестовых заданий по учебной дисциплин для оценивания процесса обучения	Тесты для контроля знаний обучающихся
9.Участие в спортивно- массовой и воспитательной работе кафедре	Отзыв в характеристике, анализ результатов в отчете по практике.

**Общий объем педагогической практики составляет 3 ЗЕ (108 часов), которые распределяются следующим образом:**

№ п/п	Этап практики	Виды работ, выполняемых аспирантом*	Часы
1	Ознакомительный	Составление индивидуального плана практики. Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено аспиранту. Ознакомление с ФГОС ВПО и рабочими программами дисциплин, преподаваемых на кафедре. Прохождение инструктажа по технике безопасности и ознакомление с правилами безопасной работы в специализированных аудиториях (лаборатории, компьютерные классы и т.п.).	4
		Изучение современных образовательных технологий преподавания в высшей школе	4
2	Учебно-методический	Посещение занятий ведущих преподавателей, подготовка к занятиям, участие в кафедральных семинарах, учебно-методическая, организационно-методическая и воспитательная работа аспиранта	8
		Изучение учебно- методической литературы, программно-го обеспечения	10
3	Преподаватель-	Проведение аудиторных занятий со студентами и выпол-	10

	ский	нение других видов учебной нагрузки	
4.Педагогическая нагрузка по индивидуальному плану аспиранта (проведение практических занятий и лекций)			72 час = 2 ЗЕ
<b>ИТОГО:</b>			<b>108 час.= 3ЗЕ</b>

*\*Конкретизация работ, выполняемых аспирантом, и их трудоемкости осуществляется в индивидуальном плане практики.*

## 8. Оценочные средства для контроля и аттестации по итогам практики

Педагогическая практика считается завершенной при условии полного выполнения индивидуального плана и всех требований программы практики.

По итогам практики аспирант должен предоставить заведующему кафедрой следующие документы:

- отчет о прохождении практики, в котором отражаются все виды учебной нагрузки и методической работы аспиранта (приложение 4);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики, в котором характеризуется выполнение аспирантом учебной нагрузки и методической части программы практики, педагогические умения и способности к педагогической деятельности, уровень подготовки аспиранта (приложение 5).

Результаты прохождения практики рассматриваются на заседании кафедры и оцениваются дифференцированным зачетом, который фиксируется в приложении к индивидуальному плану аспиранта.

После заседания кафедры отчетная документация, вместе с выпиской из протокола заседания кафедры по итогам прохождения педагогической практики (приложение б), передается аспирантом в отдел аспирантуры.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

### Основная литература

1. Белозерцев Е.П. Педагогика профессионального образования / Е.П. Белозерцев, А.Д. Гонеев, А.Г. Пашков – М.: «Академия», - 2008. – 368 с.
2. Белоусова А.К., Крищенко Е.П., Дроздова И.И. Возрастная психология. - СПб.: Феникс, 2012. – 592 с.
3. Зеер, В.Ф. Психология профессионального образования / Зеер Э.Ф. – М.: «Академия». – 2009. – 384 с. (Библ. РГГМУ: 1 экз.).
4. Зеер, Э.Ф. Психология профессионального развития / Э.Ф. Зеер. – М.: «Академия». – 2009. – 240 с. (Библ. РГГМУ: 1 экз.)
5. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии. Активное обучение. – М.: Академия, 2011. – 191 с. (Библ. РГГМУ: 2 экз.).
6. Педагогика и психология высшей школы / Под Ред. А.Деркач. – М.: РАГС. – 2010. – 258 с.

7. Полат Е.С. Педагогические технологии дистанционного обучения / Е.С. Полат, М.В. Моисеева, А.Е. Петров. – М.: «Академия», - 2012. - 400 с.
8. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего профессионального образования от деятельности к личности. - М. : Академия, 2010. – 393 с.
9. Сорокопуд Ю.В. Педагогика высшей школы. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 541 с.
10. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. Учебное пособие. – М.: Логос, 2012. – 448 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Роботова, А. Современная лекция: гуманитарный смысл/ А. Роботова // Высшее образование в России. - 2007. - № 4 .- С. 20-24.
2. Столяренко А.М. Психология и педагогика: учеб.пособиедля вузов/А.М.Столяренко.-2-е изд..перераб. и доп.-М.: Юнити,2008.-526 с:ил.
3. Ташкинов А. Формирование общих и профессиональных компетенций при инновационных технологиях обучения / А. Ташкинов, В. Лалетин, И. Столбова // Высшее образование в России. - 2007. - № 1.-С. 128-133.
4. Программное обеспечение и Интернет – ресурсы:  
Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности. - <http://www.gumfak.ru/pedagog.shtml>  
ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». - <http://base.consultant.ru/>  
Федеральный портал «Российское образование». - <http://www.edu.ru/>  
Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество. - <http://www.gumfak.ru/pedagog.shtml.gumfak>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru/>

#### **10. Материально-техническое обеспечение педагогической практики**

Для проведения педагогической практики аспиранту необходимо иметь рабочее место, обеспеченное компьютером, имеющим выход в Интернет и к информационным ресурсам ИвГ-МА. Программное обеспечения компьютера должно позволять производить поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций.

*Приложение №1*  
**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) ( фамилия, и., о.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

аспиранта \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

(201\_\_ / 201\_\_ учебный год)

№ п\ п	Наименование работ (аудиторных, внеаудиторных, самостоятельных)	Количество часов	Календарные сроки вы- полнения	
			начало	окончание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
ВСЕГО:		108		

Аспирант



«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) ( фамилия, и., о.)

Научный руководитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) ( фамилия, и., о.)

**ОТЧЕТ****о прохождении педагогической практики  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

(специальность \_\_\_\_\_)

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_ )  
(Наименование)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения практики было выполнено следующее:

**а) Учебная работа**

№ п\п	Наименование учебной нагрузки (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции и пр.)	Дисциплина	Тема занятия	Группа	Количество часов	Дата
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
<b>Общий объем часов:</b>						

**б) Методическая работа**


---



---



---



---



---



---

---

---

---

---

---

Аспирант

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Научный руководитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(подпись)

( фамилия, и., о.)

Зав. кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(подпись)

( фамилия, и., о.)

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении педагогической практики**

**аспирантом** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аспиранта)

**(специальность** \_\_\_\_\_

**год обучения** \_\_\_\_\_

**кафедра** \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель  
« \_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(ПОДПИСЬ)

( фамилия, и., о.)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_  
заседания кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

аспиранта \_\_\_\_\_  
(специальность \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ год обучения)  
о прохождении педагогической практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант \_\_\_\_\_  
прошел педагогическую практику с оценкой \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой . \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) ( фамилия, и., о.)

Секретарь . \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) ( фамилия, и., о.)