

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России
от «__» _____ 2015 г. (протокол №__)
Ректор, профессор _____ Е.В.Борзов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРОВ РЕКТОРА
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о процедуре выборов ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) определяет порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов ректора ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н "Об утверждении Единого квалификационного

справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 года № 470н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации», письмом Рособразования от 21.09.2006 № 18-02-10/08 «О процедуре избрания ректоров вузов», Уставом Академии.

1.3. Ректор избирается тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся Академии (далее - Конференция) из числа кандидатов, аттестованных Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее - Учредитель), на срок до 5 лет, по результатам обсуждения программ претендентов с последующим утверждением Учредителем.

1.4. Дату проведения Конференции определяет ученый совет Академии по согласованию с Учредителем.

II. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

2.1. Кандидат на должность ректора Академии должен быть не старше шестидесяти пяти лет и иметь:

- высшее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- ученую степень и ученое звание;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством.

2.3. Ректор избирается из числа кандидатов, выдвинутых в соответствии с настоящим Положением, утвержденных ученым советом Академии и аттестованных Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия).

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

3.1. В целях обеспечения подготовки и проведения выборов ректора

Академии, контроля за соблюдением настоящего Положения создается Комиссия по выборам ректора (далее - Комиссия), состав которой утверждается Ученым советом Академии.

3.2. Количественный и персональный состав Комиссии определяется решением Ученого совета Академии. Председатель Комиссии утверждается решением ученого совета Академии. Комиссия самостоятельно избирает заместителя председателя и секретаря Комиссии и распределяет обязанности среди своих членов открытым голосованием на первом заседании.

3.3. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена Комиссии в качестве кандидата на должность ректора Академии он автоматически выбывает из состава Комиссии с момента регистрации его кандидатом. В этом случае включение в состав Комиссии нового члена не производится.

3.4. Комиссия:

- составляет план-график мероприятий по проведению выборов ректора;
- обеспечивает размещение информации о ходе подготовки и проведения выборов путем размещения информации на сайте Академии, информационном стенде, и, при необходимости, в газете «Медвузовец»;
- принимает заявления и документы от кандидатов на должность ректора, регистрирует и рассматривает их;
- принимает, регистрирует и рассматривает материалы по выдвижению и поддержке кандидата на должность ректора;
- представляет на утверждение ученому совету Академии список кандидатов, отвечающих требованиям к кандидатам на должность ректора, предусмотренным настоящим Положением и представивших все необходимые документы;
- формирует совместно с кандидатом на должность ректора пакет документов для направления в Аттестационную комиссию;
- определяет порядок проведения встреч с аттестованными Аттестационной комиссией кандидатами на должность ректора с сотрудниками и обучающимися Академии;
- принимает и рассматривает документы по избранию делегатов Конференции;
- составляет полный список делегатов Конференции;
- организует проведение Конференции;
- готовит проекты приказов Академии по организации выборов ректора;
- разрабатывает проекты документов, принимаемых Конференцией;
- публикует список кандидатов на должность ректора для тайного

голосования, утвержденный Аттестационной комиссией, на доске объявлений и официальном сайте Академии;

- разрабатывает формы мандатов делегатов конференции, бюллетеней для голосования по избранию ректора Академии, протоколов, иных документов и организует их изготовление;

- оповещает работников и обучающихся о месте и времени проведения Конференции по выборам ректора;

- организует опубликование программ кандидатов;

- обеспечивает равные возможности кандидатов в предвыборный период;

- осуществляет свою деятельность открыто и гласно путем размещения информационных материалов о ходе подготовки к выборам ректора на доске объявлений и официальном сайте Академии;

- осуществляет контроль соблюдения нормативных правовых актов, Устава Академии и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора Академии и решает вопросы в соответствии со своей компетенцией.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов. Дату заседания определяет председатель Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Все решения Комиссии оформляются протоколом, подписываются ее председателем и секретарем.

3.6. Информация о месте расположения комиссии и расписании её работы доводится до сведения работников Академии.

IV. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА АКАДЕМИИ

4.1. Право выдвижения кандидатов на должность ректора Академии принадлежит ученому совету Академии, ученым советам факультетов (института), коллективам кафедр и иных структурных подразделений Академии. Допускается самовыдвижение кандидатов.

4.2. Выдвижение кандидатов на должность ректора коллегиальными органами, структурными подразделениями Академии, имеющими право на выдвижение в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения, а также прием Комиссией документов по выдвижению кандидатур проводится с

1 сентября 2015 г. по 17 сентября 2015 г. до 17 час. 00 мин. (включительно).

Решение о выдвижении кандидата на должность ректора считается принятым, если в заседании участвовало не менее 2/3 списочного состава участников. Решение о выдвижении кандидата принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании (собрании) и оформляется протоколом, выписка из которого представляется в Комиссию. Выписка из протокола должна содержать общее количество членов ученого совета (членов коллектива), количество принявших участие в заседании (собрании), количество принявших участие в голосовании по выдвижению кандидата на должность ректора Академии и количество голосов, поданных «за» кандидатуру, «против» и «воздержавшихся» (Приложение 1).

В голосовании по выдвижению кандидата на должность ректора Академии участвуют только лица, состоящие в штате структурного подразделения, в том числе работающие на неполную ставку или на условиях совместительства.

На должность ректора Академии может быть выдвинуто неограниченное число кандидатов, но не более одного кандидата от одного ученого совета, структурного подразделения Академии, выдвигающих кандидата.

4.3. Кандидат на должность ректора Академии представляет в Комиссию по выборам ректора в срок с 1 сентября 2015 г. по 17 сентября 2015 г. до 17 час. 00 мин. (включительно) следующие документы:

а) заявление о намерении (согласии) принять участие в выборах ректора, с указанием даты и места рождения, паспортных данных, места жительства и контактных телефонов (Приложение 2);

б) анкету кандидата на должность ректора (Приложение 3), которая включает в себя следующее:

- фамилию, имя и отчество (при наличии);
- дату и место рождения;
- сведения о профессиональном образовании;
- тематику и количество научных трудов;
- сведения о присуждении ученых степеней (включая тему диссертации и дату присуждения ученой степени, номере соответствующего документа);
- сведения о присвоении ученого звания (включая дату его присвоения и номер соответствующего документа);
- сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки;
- сведения о государственных и иных наградах, почетных званиях, знаках отличия;
- сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности;

- уровень владения иностранными языками;
- сведения об участии в выборных органах государственной власти;
- сведения о работе по трудовой книжке, в том числе стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности;
- рекомендации структурного подразделения, выдвинувшего кандидата на должность ректора (либо указание на самовыдвижение);
- в) программу развития образовательной организации, разработанную кандидатом на должность ректора (не более двух страниц);
- г) другие документы по желанию кандидата.

Претендент, не работающий в Академии, предоставляет дополнительно к указанным выше документам автобиографию, заверенные нотариально копии документов об образовании (в том числе дополнительном профессиональном образовании), ученой степени, ученом звании, документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также, справку с места работы о занимаемой должности, копию трудовой книжки, личный листок по учету кадров, заверенные подписью начальника кадровой службы по месту работы кандидата и печатью в срок не более чем за 7 рабочих дней до дня представления их в Комиссию.

4.4. Кандидат несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений.

4.5. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании до проведения процедуры тайного голосования. При этом повторное выдвижение кандидата во время текущей выборной кампании не допускается. Снятие своей кандидатуры до начала Конференции осуществляется путем подачи кандидатом письменного заявления на имя председателя Комиссии.

4.6. По результатам рассмотрения материалов, представленных кандидатом, Комиссия принимает решение о соответствии или не соответствии лица, подавшего заявление о намерении (согласии) принять участие в выборах ректора в качестве кандидата на эту должность, установленным требованиям, и включении его в список, представляемый на утверждение Ученому совету Академии.

4.7. Кандидат на должность ректора, не внесенный Комиссией в список кандидатов для утверждения на заседании ученого совета Академии, уведомляется Комиссией письменно с указанием оснований принятого решения.

Документы кандидатов, не включенных Комиссией в список,

представляемый ученому совету Академии, подавшим их лицам не возвращаются.

4.8. Комиссия вправе не включить кандидата в список кандидатов на должность ректора, представляемый в Ученый совет Академии для утверждения, в случае если:

- кандидат не отвечает квалификационным и иным требованиям, указанным в настоящем Положении;
- не соблюдена установленная настоящим Положением процедура выдвижения кандидата;
- кандидатом представлены недостоверные сведения, либо представлены подложные и (или) поддельные документы;
- кандидатом представлен неполный пакет документов;
- нарушены установленные сроки подачи документов.

4.9. Список кандидатов на должность ректора, утверждается ученым советом Академии. Кандидаты на должность ректора вправе присутствовать на заседании ученого совета Академии, рассматривающего их кандидатуры.

4.10. В соответствии с Правилами представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 208, каждый кандидат в течение пяти рабочих дней с момента утверждения ученым советом Академии списка кандидатов представляет в Комиссию по выборам ректора сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме (Указ Президента РФ от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации").

4.11. После утверждения кандидатов ученым советом Академии, Комиссия формирует на каждого кандидата комплект документов для аттестации кандидатов на должность ректора Академии и направляет в Аттестационную комиссию.

Комплект документов включает:

- заявление кандидата о проведении аттестации (Приложение 4);
- справку-представление со сведениями о кандидате (Приложение 5);

- программу развития образовательной организации, разработанную кандидатом (не более 2 страниц);
- выписку из решения ученого совета Академии о включении кандидата в список кандидатов;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- копию настоящего Положения, заверенную Академией.

До направления указанных документов в Аттестационную комиссию кандидаты, утвержденные ученым советом Академии, вправе согласовать выдвижение на должность ректора Академии с исполнительным органом государственной власти Ивановской области и Советом ректоров высших учебных заведений Ивановской области. Результаты согласования, оформленные в форме представления, включаются в состав комплекта документов, направляемых в Аттестационную комиссию.

4.12. Предложения по кандидатам на должность ректора Академии с пакетом необходимых документов представляются в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 60 рабочих дней до дня истечения срока полномочий действующего ректора, а в случае досрочного прекращения его полномочий – в срок, установленный Аттестационной комиссией.

4.13. Дата и время заседания Аттестационной комиссии доводятся до сведения кандидатов на должность ректора Комиссией по выборам ректора после получения соответствующего уведомления от Аттестационной комиссии.

4.14. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о неаттестации всех кандидатов на должность ректора Академии или об аттестации только одного кандидата на должность ректора или об аттестации только одного кандидата ученый совет Академии представляет новых кандидатов в установленные Аттестационной комиссией сроки.

Кандидат, в случае его неаттестации Аттестационной комиссией, в течение года не допускается к участию в аттестации.

V. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ К КОНФЕРЕНЦИИ И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

5.1. После принятия Аттестационной комиссией решения об аттестации кандидатов ученый совет Академии назначает дату проведения Конференции и согласовывает ее с Учредителем.

5.2. Список кандидатов на должность ректора, утвержденных ученым

советом Академии и аттестованных Аттестационной комиссией, с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий размещается на сайте и информационных стендах Академии. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции.

5.3. Кандидаты на должность ректора Академии, прошедшие аттестацию, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и на сайте Академии свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также проводить собрания с коллективами работников и обучающихся Академии. Агитация начинается не ранее размещения списка кандидатов, указанного в п.5.2 настоящего Положения. Даты и время проведения собраний согласовываются кандидатами с Комиссией.

5.4. Избрание делегатов на Конференцию осуществляется на кафедрах и иных подразделениях по нормам представительства от подразделений работников и обучающихся (далее - нормы представительства), которые устанавливаются ученым советом Академии.

5.5. Решение об избрании делегатов принимается простым большинством голосов открытым голосованием при участии в голосовании не менее 2/3 от списочного состава работников соответствующих коллективов. Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания выписка из которого передается в Комиссию в течение двух дней со дня проведения собрания (Приложение 6).

VI. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

6.1. Комиссия по выборам ректора до начала Конференции организует регистрацию делегатов и выдачу мандатов. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов. Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам по избранию на должность ректора, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих делегатов.

Регистрация делегатов заканчивается к моменту начала работы Конференции. Не зарегистрированные к моменту начала работы Конференции делегаты в работе Конференции и в голосовании не участвуют. Регистрационные листы передаются председателю Комиссии.

6.2. Конференцию открывает председатель Комиссии по выборам ректора (или по решению Комиссии один из её членов – в случае невозможности ведения Конференции председателем), который выносит на

голосование вопросы:

- о начале работы Конференции на основании данных о количестве зарегистрировавшихся делегатов;
- об избрании председателя Конференции, президиума, секретариата Конференции, счетчиков для подсчета голосов при проведении открытых голосований в процессе работы конференции.

6.3. Председатель Конференции:

- руководит работой Конференции, ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;
- организует избрание мандатной и счетной комиссий;
- организует обсуждение программ кандидатов на должность ректора;
- организует проведение тайного голосования по выборам ректора;
- проводит процедуру объявления и утверждения результатов тайного голосования;
- закрывает конференцию;
- обеспечивает и контролирует ведение и оформление протокола Конференции.

6.4. Конференция открытым голосованием избирает из своего состава мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов конференции и счетную комиссию. Кандидаты на должность ректора Академии не могут входить в состав мандатной или счетной комиссии. Мандатная и счетная комиссии принимают решение об избрании из своего состава председателя и секретаря комиссии, оформляют эти решения протоколами (Приложение 7), которые утверждаются Конференцией.

6.5. Председатель Комиссии по выборам ректора информирует делегатов о кандидатах на должность ректора, включая кандидатов, заявления которых были отклонены, или кандидатура была снята самим кандидатом.

6.6. Каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения основных положений своей программы и ответов на вопросы делегатов конференции. Очередность выступлений кандидатов определяется путем жеребьевки, которую проводит председатель Конференции. Вопросы кандидатам могут задаваться в устной или письменной форме с указанием автора вопроса. На анонимные вопросы кандидат имеет право не отвечать.

6.7. Проводится обсуждение программ кандидатов и обмен мнениями по кандидатурам. Слово может быть предоставлено любому делегату Конференции. Вопрос о прекращении прений по кандидатурам принимается Конференцией.

6.8. До начала тайного голосования председатель мандатной комиссии

оглашает решение комиссии по проверке полномочий делегатов конференции. Решение мандатной комиссии утверждается Конференцией.

6.9. Счётная комиссия зачитывает протокол заседания счетной комиссии по выборам её председателя, который утверждается Конференцией.

6.10. Председатель счётной комиссии объявляет о процедуре проведения тайного голосования, о форме бюллетеня, о правилах его заполнения при изъятии своего выбора, порядке голосования.

6.11. В единый бюллетень (Приложение №8) для тайного голосования вносятся все кандидатуры в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества, должности, ученого звания и ученой степени каждого кандидата на должность ректора Академии.

Если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру непосредственно во время проведения Конференции, решение об исключении его кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается Конференцией. Счетная комиссия исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счетной комиссии.

6.12. Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На лицевой стороне каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии, которые заверяются печатью академии. Незаверенные бюллетени признаются бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются. Бюллетень выдается делегату Конференции при предъявлении мандата под его личную подпись.

6.13. Каждый делегат голосует лично путем проставления любой отметки в графе «Отметка о голосовании» напротив фамилии одного из кандидатов, за которого он отдает свой голос. Голосование за других лиц не допускается.

6.14. Голосование проводится в специально оборудованном для этой цели месте. Место для голосования должно быть оснащено ящиком (урной) и кабинами для тайного голосования. Кабины для тайного голосования оснащаются столиками и авторучками. Использование карандашей при голосовании не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в урну, которая предварительно проверена и опечатана членами счетной комиссии.

6.15. Подсчет голосов начинается счетной комиссией сразу после окончания голосования до установления итогов голосования. Перед вскрытием урны и началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии всех членов комиссии подсчитывает и гасит

неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол.

6.16. Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

6.17. По результатам подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол (Приложение 9) об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число избранных делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;

- число голосов, отданных за каждого кандидата включенного в избирательный бюллетень.

Все бюллетени помещаются в конверт(ы), который(ые) подписывается(ются) членами счетной комиссии и приобщается(ются) к протоколу.

Протокол заполняется в двух экземплярах и подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение в письменном виде.

6.18. Во время работы счетной комиссии до подписания протокола не допускаются контакты её членов с лицами, не входящими в состав счетной комиссии, за исключением двух представителей от каждого кандидата. Каждый кандидат до начала голосования в письменной форме извещает председателя счетной комиссии о своих представителях, уполномоченных присутствовать при подсчете голосов.

6.19. Протокол счетной комиссии об итогах голосования зачитывается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

VII. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

7.1. На основании протокола счетной комиссии по результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

а) считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Академии;

б) назначить второй тур выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;

в) признать выборы несостоявшимися.

7.2. Результаты голосования являются действительными, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

7.3. Избранным является кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

7.4. В случае участия в выборах двух кандидатов выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

7.5. В случае участия в выборах трех и более кандидатов, если ни один из них не получил более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, Конференция принимает решение о проведении второго тура голосования в этот же день. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

В бюллетень для голосования во втором туре вносятся две кандидатуры, набравшие в первом туре наибольшее количество голосов. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

7.6. В случае признания выборов несостоявшимися процедура проведения новых выборов должна включать заново все мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

7.7. По результатам работы Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и членами секретариата Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Избранный в соответствии с настоящим Положением кандидат вступает в должность ректора Академии после его утверждения Министерством здравоохранения Российской Федерации и заключения с ним трудового договора на срок до 5 лет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Все документы по выборам ректора Академии передаются на ответственное хранение в архив Академии.

ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ № _____
дата заседания номер документа

г.Иваново

Г _____ Г
Заседания (собрания)

(ученого совета академии, ученого совета факультета,

собрания структурного подразделения)

Председатель - _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Секретарь - _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Общее количество членов по списку: _____

Количество принявших участие в заседании (собрании) _____

Количество принявших участие в голосовании _____

Повестка дня:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора ГБОУ ВПО ИвГМА
Минздрава России

СЛУШАЛИ:

_____ о выдвижении _____
(Ф.И.О. докладчика) (Ф.И.О., должность кандидата)

в качестве кандидата на должность ректора ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава
России.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Выдвинуть _____ кандидатом на должность ректора
(Ф.И.О., должность кандидата)
ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России.

Результаты голосования*:
«за» - _____;
«против» - _____;
«воздержались» - _____.

Председатель _____ Инициалы, фамилия
Секретарь _____ Инициалы, фамилия

Примечание: * В голосовании по выдвижению кандидата на должность ректора
участвуют только лица, состоящие в штате структурного подразделения, в том числе
работающие на неполную ставку или на условиях совместительства.

Председателю комиссии по выборам
ректора ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России

Ф.И.О. председателя комиссии

Ф.И.О. кандидата

дата и место рождения _____,

паспорт _____,

выдан _____

_____ " " _____ Г.

место жительства _____,

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении (согласии) принять участие в выборах ректора

(заполняется от руки)

Настоящим заявлением уведомляю о намерении (согласии) принять участие в выборах ректора ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России в качестве кандидата на эту должность.

Настоящим подтверждаю, что ограничений, установленных законодательством для занятия должности руководителя образовательной организации, не имею.

С Положением о процедуре выборов ректора ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, предоставленных в связи с намерением участвовать в выборах ректора ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России, согласен(на).

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (ФИО)

АНКЕТА
кандидата на должность ректора

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии)
2. Дата и место рождения
3. Сведения о профессиональном образовании
4. Тематика и количество научных трудов
5. Сведения о присуждении ученых степеней (включая тему диссертации и дату присуждения ученой степени, номере соответствующего документа)
6. Сведения о присвоении ученого звания (включая дату его присвоения и номер соответствующего документа)
7. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки
8. Сведения о государственных и иных наградах, почетных званиях, знаках отличия
9. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности
10. Уровень владения иностранными языками
11. Сведения об участии в выборных органах государственной власти
12. Сведения о работе по трудовой книжке, в том числе стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности
13. Рекомендации структурного подразделения, выдвинувшего кандидата на должность ректора (либо указание на самовыдвижение)

Заявление кандидата о проведении аттестации

В аттестационную комиссию
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(адрес места жительства,
номер телефона, адрес
электронной почты кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность руководителя

(наименование образовательной организации)

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 г. N 470н, ознакомлен(а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации персональных данных согласен(-на).

Подпись _____ Дата заполнения _____

СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
со сведениями о кандидате на должность
руководителя образовательной организации

1. Фамилия _____.
2. Имя _____.
3. Отчество (при наличии) _____.
4. Дата и место рождения _____.
5. Сведения об образовании (наименование образовательной организации <1>, дата окончания, направление подготовки, специальность) _____.
6. Тематика и количество научных трудов _____.
7. Ученая степень (тема диссертации, дата присуждения степени, номер соответствующего документа) _____.
8. Ученое звание (дата присвоения, номер соответствующего документа) _____.
9. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки (указываются за последние пять лет) _____.
10. Государственные и иные награды, почетные звания, знаки отличия _____.
11. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности _____.
12. Владение иностранными языками _____.
13. Сведения об участии в выборных органах государственной власти _____.
14. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой, а также научно-педагогической деятельности <2> _____.
15. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на __ листах (заполняется при наличии).
16. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации на __ листах (заполняется при наличии).
17. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) на __ листах.

Решением ученого совета _____

(наименование образовательной организации)

от " __ " _____ 20__ г. N _____

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя
образовательной организации)

включен в список кандидатов на должность руководителя

(наименование образовательной организации)

Председатель ученого совета
образовательной организации <3> _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати образовательной организации

Ознакомлен(а) _____
(подпись) (Ф.И.О. кандидата)

<1> В случае если образовательная организация переименовывалась, дополнительно указываются новое наименование образовательной организации и год ее переименования.

<2> Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке.

<3> В случае если заполняется анкета председателя коллегиального органа образовательной организации, ставится подпись его заместителя.

ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ № _____
дата заседания номер документа

г.Иваново

Г _____ Г
Заседания (собрания)

(наименование кафедры, структурного подразделения,
коллектива обучающихся)

Председатель - _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Секретарь - _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Общее количество членов по списку: _____

Количество принявших участие в заседании (собрании) _____

Количество принявших участие в голосовании _____

Повестка дня:

1. Избрание делегатов конференции работников и обучающихся ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России по выборам ректора.

СЛУШАЛИ:

_____ о выдвижении _____
(Ф.И.О. докладчика) (Ф.И.О., должность делегата(ов))

в качестве делегата(ов) на конференцию работников и обучающихся ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Избрать делегатами конференции работников и обучающихся ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России следующих сотрудников:

1) _____
(Ф.И.О., должность делегата)

2) _____
(Ф.И.О., должность делегата)

Результаты голосования:

По кандидатуре _____ «за» - _____;
«против» - _____;
«воздержались» - _____.

По кандидатуре _____ «за» - _____;
«против» - _____;
«воздержались» - _____.

Председатель
Секретарь

Инициалы, фамилия
Инициалы, фамилия

ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России

ПРОТОКОЛ

_____ № _____
дата заседания номер документа

г.Иваново

┌ _____ ┐
Заседания счетной (мандатной)
комиссии конференции работников
и обучающихся

Председатель счетной (мандатной) комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

Секретарь счетной (мандатной) комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

Члены счетной (мандатной) комиссии: _____
(фамилии, инициалы)

Повестка дня:

1. Распределение обязанностей между членами комиссии.

СЛУШАЛИ: _____,
(Ф.И.О. докладчика)
предложил(а) избрать председателем счетной (мандатной) комиссии
_____,
(Ф.И.О.)
секретарем счетной (мандатной) комиссии
_____.
(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВИЛИ:
Избрать председателем счетной (мандатной) комиссии
_____,
(Ф.И.О.)
секретарем счетной (мандатной) комиссии
_____.
(Ф.И.О.)

Результаты голосования:
«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

Председатель счетной (мандатной) комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь счетной (мандатной)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены счетной (мандатной) комиссии

(подписи)

(расшифровка подписей)

Образец бюллетеня для тайного голосования

государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам ректора
ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России

на конференции работников и обучающихся
ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание кандидата	Отметка о голосовании
1.		
2.		
3.		

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня

Голосование «за» выражается проставлением любой отметки в графе «Отметка о голосовании» напротив фамилии одного из кандидатов, за которого делегат отдает свой голос.

Недействительным признается бюллетень неустановленного образца, а также тот, по которому невозможно определить волеизъявление делегата (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

Избирательный бюллетень, не заверенный подписями председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Председатель Комиссии по
выборам ректора

_____ (Подпись)

Секретарь Комиссии по
выборам ректора

_____ (Подпись)

М.П.

ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России

ПРОТОКОЛ

_____ № _____
дата заседания номер документа

г.Иваново

Г _____
Заседания счетной
комиссии конференции работников
и обучающихся

Председатель счетной комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

Секретарь счетной комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

Члены счетной комиссии: _____
(фамилии, инициалы)

Повестка дня:

1. Об итогах голосования по выборам ректора ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России

СЛУШАЛИ: _____ о результатах голосования
(Ф.И.О. докладчика)

по выборам ректора ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России

Общее число избранных делегатов Конференции	_____ чел.
Число зарегистрированных делегатов	_____ чел.
Число выданных избирательных бюллетеней	_____ шт.
Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней	_____ шт.
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне	_____ шт.
Число действительных избирательных бюллетеней	_____ шт.
Число бюллетеней, признанных недействительных	_____ шт.
Число голосов, отданных за каждого кандидата включенного в избирательный бюллетень:	

Ф.И.О. _____	«ЗА» _____ ;
Ф.И.О. _____	«ЗА» _____ ;
Ф.И.О. _____	«ЗА» _____ .

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Председатель счетной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь счетной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены счетной комиссии _____
(подписи) (расшифровка подписей)