

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Документированная процедура системы менеджмента качества
СМК ДП ОП 03/РК 08**

Утверждено решением ученого совета
от 26 октября 2021 г., протокол №

Номер копии:	
--------------	--

Иваново 2021

Исполнитель: проректор по научной работе и международному сотрудничеству Томилова И.К.	Утвердил: и. о. ректора ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Борзов Е.В.
Дата Подпись	Дата Подпись



Содержание

	стр.
1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины, определения, сокращения.....	3
4. Общие положения.....	5
5. Последовательность осуществления подпроцесса.....	5
6. Ответственность.....	13
7. Мониторинг, измерение и оценка подпроцесса.....	15
Приложение 1. Качественный и количественный анализ рисков. Матрица рисков.....	16
Лист согласования.....	19
Лист регистрации изменений.....	20
Лист ознакомления.....	21



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая процедура системы менеджмента качества устанавливает общие требования и порядок организации работ по реализации процесса «Научно-исследовательская деятельность» в ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.

1.2. Процедура распространяется на всех сотрудников, ответственных за выполнение деятельности по процессу «Научно-исследовательская деятельность».

1.3. Настоящая процедура является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России и не может передаваться представителям сторонних предприятий и организаций без разрешения ректора.

2. Нормативные документы

В настоящей процедуре системы менеджмента качества использованы ссылки на следующие документы:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества»;
- ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации";
- Административный регламент Роспатента (утвержден приказом Минэкономразвития России от 20 июля 2015 года N 483);
- Устав ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России;
- Программа стратегического развития на 2019-2023 гг.;
- Положение об организации и координации научно-исследовательской работы;
- Положение о научно-инновационном совете;
- Положение о научной школе;
- Положение о школе молодых ученых
- Положение о научно-исследовательском центре;
- Положение о научном обществе студентов и молодых ученых;
- Положение о научной конференции студентов и молодых ученых;
- Положение о конкурсах, проводимых в рамках научной конференции студентов и молодых ученых;
- Положение о конкурсе «Лучший научный кружок кафедры»;
- Положение об Этическом комитете;
- Положение о комиссии по интеллектуальной собственности;
- Регламент организации и проведения научно-практических мероприятий;
- Положение о проблемной комиссии;
- Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта;
- Положение о защите и работе с конфиденциальной информацией клиники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения;
- Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников;



- Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников;
- Положение о проведении клинических испытаний медицинских изделий.

3. Термины определения, сокращения

3.1. В настоящей процедуре применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1. *Научно-исследовательская работа* – совокупность работ научного характера, связанных с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверкой научных гипотез, установлением закономерностей и научных обобщений.

3.1.2. *Научно-исследовательская работа студентов* – неотъемлемая составляющая подготовки специалистов с высшим образованием, основанная на выявлении и актуализации творческих способностей студентов, а также совершенствовании форм привлечения обучающихся к научной и исследовательской деятельности.

3.1.3. *Инновационная деятельность* – создание, освоение, распространение и использование инноваций, новшеств, обеспечивающих качественный рост эффективности процессов или продукции, востребованных потребителем.

3.1.4. *Международное сотрудничество* – международные научные связи, направленные на решение теоретических и экспериментальных задач фундаментальной и прикладной науки.

3.1.5. *Научный продукт* – монография, диссертация, патент, статья.

3.1.6. *Результативность* – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

3.1.7. *Эффективность* – соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

3.1.8. *Потребитель* – организация, структура или лицо, получающие результаты деятельности по процессу.

3.2. В процедуре применяются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации;

Госкомвуз России – государственный комитет Российской Федерации по высшему образованию;

ИП - индивидуальный план;

ИФ – импакт-фактор журнала

КИ – клиническое исследование;

МЗ РФ – Министерство здравоохранения Российской Федерации;

НР и МС – научная работа и международное сотрудничество;



НИОКР – научно исследовательская опытно-конструкторская работа;

НИР – научно-исследовательская работа;

НИРС – научно-исследовательская работа студентов;

НИЦ – научно-исследовательский центр;

НКК – научный кружок кафедры;

НПМ – научно-практическое мероприятие;

НОСМУ – научное общество студентов и молодых ученых;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

НПР – научно-педагогические работники;

РК – регистрационная карта;

СП – структурное подразделение;

УИРС – учебно-исследовательская работа студентов;

ФЦП – Федеральные целевые программы.

4. Общие положения

4.1. Целью процесса «Научно-исследовательская деятельность» является создание условий для реализации научно-исследовательского потенциала сотрудников и обучающихся академии и создание конкурентоспособной, востребованной в современных условиях научной продукции.

4.2. Задачи процесса:

- информационно-аналитическое сопровождение научно-исследовательских работ для повышения уровня актуальности и приоритетности научных исследований;
- создание и совершенствование экономических, социальных и производственных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала коллектива вуза;
- контроль за выполнением фундаментальных, поисковых, прикладных исследований и разработок по приоритетным направлениям науки в соответствии с профилем подготовки специалистов в вузе и по основным направлениям, утвержденным Ученым Советом академии;
- организация и проведение научно-практических мероприятий по результатам деятельности НПР, студентов и молодых ученых;
- защита авторских прав объектов интеллектуальной собственности;
- осуществление отбора, поддержки и продвижения инновационных разработок в научной и образовательной сфере;
- внедрение в практику и коммерциализация результатов научных исследований сотрудников академии.

5. Последовательность осуществления процесса

5.1. В рамках процесса «Научно-исследовательская деятельность» осуществляются следующие виды работ:

1. Организация научных исследований и инновационной деятельности в ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.



2. Организация научной работы обучающихся и молодых ученых
3. Организация научно-практических мероприятий
4. Организация работы НИЦ
- 5.2. Порядок выполнения работ.

5.2.1. Вид работ «Организация научных исследований и инновационной деятельности ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России» состоит из комплекса взаимосвязанных и последовательно организованных действий и включает в себя следующие процессные шаги:

5.2.1.1. Выбор основных направлений НИР. Направления научных исследований разрабатываются исходя из профиля подготовки специалистов, с учетом приоритетных направлений развития науки РФ, Программы стратегического развития ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России на 2019-2023гг., конкурсов грантов. Основные направления научных исследований обсуждаются на заседаниях проблемных комиссий и утверждаются ученым советом.

5.2.1.2. Разработка комплексных научно-исследовательских тем осуществляется на базе основных направлений научных исследований. Комплексные научно-исследовательские темы утверждаются ученым советом.

5.2.1.3. Процедура планирования НИР осуществляется в соответствии с комплексными научно-исследовательскими темами, которые утверждены ученым советом. На основании поданных заявок и требований заинтересованных сторон выполняется анализ имеющихся финансовых, материальных, кадровых и прочих ресурсов, рассмотрение возможности выделения или приобретения недостающих ресурсов, с учетом которых составляется план НИР на год. Исследования могут носить фундаментальный, клинический, прикладной характер и планироваться на международном, отраслевом, академическом уровнях.

5.2.1.4. Заключение договоров о научном сотрудничестве в соответствии с протоколом Этического комитета.

5.2.1.5. Выполнение НИР реализуется в соответствии с календарным планом работы в подразделениях под руководством научных руководителей. Исследователями могут являться сотрудники академии, аспиранты, клинические ординаторы, студенты, слушатели факультета дополнительного профессионального образования, лица, привлекаемые в соответствии с договорами подряда, и внешние специалисты, привлеченные на основании договоров о научном сотрудничестве.

5.2.1.6. Анализ внедренческого потенциала научного продукта.

5.2.1.7. Регистрация права интеллектуальной собственности на основании главы 4 ГК РФ и административных регламентов Роспатента.

5.2.1.8. Внедрение в практику и коммерциализация результатов НИР.

5.2.1.9. Анализ выполнения комплексных научно-исследовательских тем.

Порядок выполнения работ «Организация научных исследований и инновационной деятельности ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России» представлен в таблице 1.



Таблица 1

Порядок выполнения работ	Ответственный	Исполнитель
<p>Начало</p> <p>Программа стратегического развития ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России Банк грантов</p> <p>Выбор основных направлений НИР академии</p>	Ректор	Проректор по НР и МС
<p>Разработка и утверждение комплексных научно-исследовательских</p> <p>Протокол заседания ученого совета Регистрационная карта НИОКР</p>	Проректор по НР и МС	Председатель проблемной комиссии
<p>Планы по НИР кафедр Свидетельство об аккредитации на проведение КИ</p> <p>Планирование НИР</p> <p>План НИР ИвГМА на год</p>	Проректор по НР и МС	Руководитель СП
<p>Проекты Договоров о научном сотрудничестве Протокол заседания этического комитета</p> <p>Заключение договоров</p> <p>Договоры о научном сотрудничестве</p>	Проректор по НР и МС	Руководитель СП
<p>План НИР ИвГМА на год Договор Положение о НИЦ</p> <p>Выполнение НИР</p> <p>Акт выполненных работ Отчет по НИР</p>	Проректор по НР и МС	Руководитель СП
<p>ГК РФ, Административный регламент Роспатента</p> <p>Регистрация права интеллектуальной собственности</p> <p>Охранные документы</p>	Проректор по НР и МС	Начальник ООНИИД
<p>Анализ внедренческого потенциала результатов НИР</p> <p>8</p>	Проректор по НР и МС	Начальник ООНИИД



Порядок выполнения работ	Ответственный	Исполнитель
<pre>graph TD; Start[7] --> Decision{Внедрение результатов НИР в практику возможно?}; Decision -- Нет --> Start; Decision -- Да --> Process1[Внедрение в практику и коммерциализация результатов НИР]; Input1[ГК РФ, Административный регламент Роспатента] --> Process1; Process1 --> Decision2{Анализ выполнения комплексных научно-исследовательских тем}; Decision2 --> Report1[Отчет о выполнении НИОКР]; Report1 --> Process2[Формирование отчетов о НИР по реализуемым образовательным программам и передача информации для размещения на сайте]; Report2[Отчет о выполнении НИОКР] --> Process2; Process2 --> Report3[Отчет о НИР по реализуемым образовательным программам на сайте]; Process2 --> End([Окончание]);</pre>	Проректор по НР и МС Проректор по НР и МС Проректор по НР и МС	Начальник ООНИИД Начальник ООНИИД Помощник ректора по информационному менеджменту



5.2.2.Порядок выполнения работ «Организация научной работы обучающихся и молодых ученых» представлен в таблице 2.

Таблица 2.

Порядок выполнения работ	Ответственный	Исполнитель
<p>Программа стратегического развития ; План работы НОСМУ на год; План НИР кафедры/СП на год; План НИР ИвГМА</p> <p>Начало</p> <p>Планирование НИР обучающихся</p> <p>ИП обучающегося РК НИОКР План работы НКК ИП ППС</p>	Заведующий кафедрой	Обучающийся
<p>Положение о НОСМУ Положение о НИЦ Положение об организации и координации НИР</p> <p>Организация и проведение НИР</p> <p>Первичная документация</p>	Научный руководитель	Обучающийся
<p>Представление результатов НИР</p> <p>Протокол заседания НКК; Отчет о выполнении НИР;</p>	Научный руководитель	Обучающийся
<p>Оформление научного продукта</p> <p>Научный продукт</p>	Научный руководитель	Обучающийся
<p>Проверка соблюдения требований и сроков выполнения НИР</p> <p>ИП ППС Аттестационный лист обучающегося</p>	Зав. кафедрой	Обучающийся
<p>Подготовка отчетов</p> <p>Отчет НКК за год Отчет по НИР кафедры за год</p>	Зав. кафедрой	Сотрудник СП
<p>10</p>		



Порядок выполнения работ	Ответственный	Исполнитель
<pre>graph TD; A[9] --> B{Анализ эффективности и результативности НИР обучающихся и молодых ученых по данным отчетов}; B --> C[Разработка предложений по улучшению НИР обучающихся и молодых ученых, формирование отчета]; C --> D[Отчет по НИР обучающихся]; C --> E[Формирование отчета по НИР ИвГМА за год и утверждение его на ученом совете]; E --> F[Протокол ученого совета]; E --> G([Окончание]);</pre>	Научный руководитель НОСМУ Научный руководитель НОСМУ Проректор по НР и МС	Член НОСМУ Член НОСМУ Научный руководитель НОСМУ



5.2.3. Порядок выполнения работ «Организация научно-практических мероприятий» представлен в таблице 3.

Таблица 3.

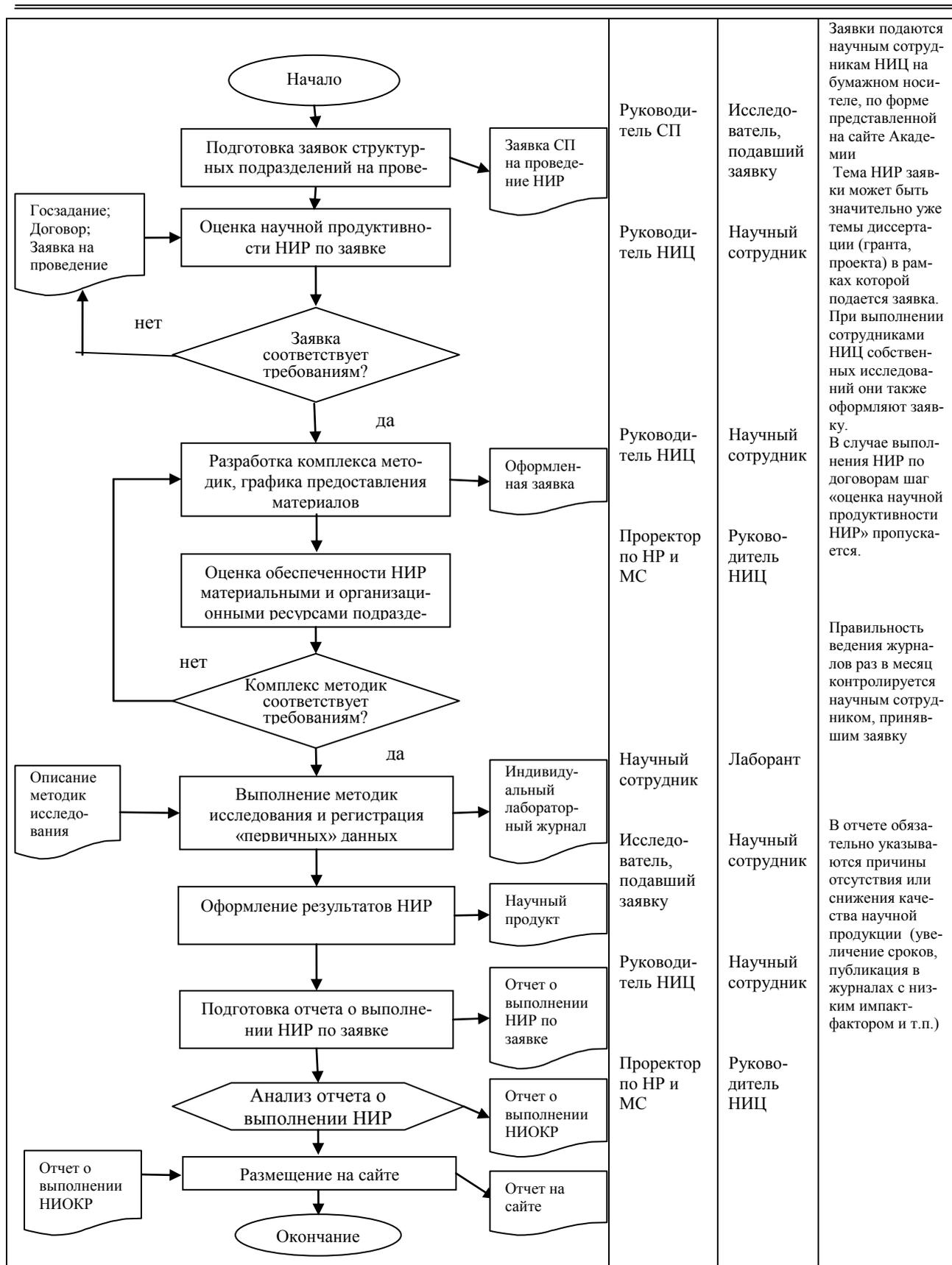
Порядок выполнения работ	Ответственный	Исполнитель
<p>Заявка на проведение научно-практических мероприятий в МЗ РФ; План научно-практических мероприятий Департамента здравоохранения; План работы региональных отделений научных обществ на год; План НИР кафедры</p>	Проректор по НР и МС	Помощник проректора по НР и МС
	Ректор	Проректор по НР и МС
	Председатель оргкомитета	Член оргкомитета
<p>Авторские материалы; Заявки на участие в конференции</p>	Председатель оргкомитета	Член оргкомитета



5.2.4. Порядок выполнения работ «Организация работы НИЦ» представлен в таблице 4.

Таблица 4.

Порядок выполнения работ	Ответ- ственный	Испол- нитель	Указания по выполнению
--------------------------	--------------------	------------------	---------------------------



6. Ответственность



6.1. Ответственность за процесс «Научно-исследовательская деятельность» в целом несет проректор по НР и МС.

6.2. Ответственность за эффективную реализацию процесса «Научно-исследовательская деятельность» несут заведующие структурных подразделений академии.

**Матрица ответственности по виду работ
«Организация научных исследований и инновационной деятельности»**

№	Наименование процессного шага	Должности сотрудников, участвующих в данном виде работ						
		Ректор	Проректор по НР и МС	Руководитель структурного подразделения	Руководитель НИЦ	Научный руководитель НОСМУ	Председатель проблемной комиссии	Сотрудник академии
1.	Выбор основных направлений НИР Академии	О	И	У	У		У	
2	Разработка и утверждение комплексных научно-исследовательских тем		О				И	
3.	Планирование НИР		О	И	У			
4.	Заключение договоров		О	И	У		У	У
5.	Выполнение НИР		О	И	У			У
6.	Регистрация права интеллектуальной собственности		О					
7.	Анализ внедренческого потенциала результатов НИР		О					
8.	Внедрение в практику и коммерциализация результатов НИР		О					У
9.	Анализ выполнения комплексных научно-исследовательских тем		О					

Примечание: в ячейках таблицы указаны буквы, обозначающие степень ответственности за выполнение процессного шага. Применяются следующие обозначения: **О** – ответственный, **И** – исполнитель, **У** – участник.

**Матрица ответственности по виду работ
«Организация научной работы обучающихся и молодых ученых»**

№	Наименование процессного шага	Должности сотрудников, участвующих в данном виде работ								
		Проректор по НР и МС	Помощник проректора по НР и МС	Заведующий кафедрой	Научный руководитель	Сотрудник СП	Обучающийся	Научный руководитель НОСМУ	Член НОСМУ	Научный сотрудник НИЦ
1.	Планирование НИР обучающихся			О			И			
2.	Организация и проведение НИР				О		И	У		У
3.	Представление результатов НИР				О		И	У		
4.	Оформление научного продукта				О		И			
5.	Проверка соблюдения требований и сроков выполнения НИР		У	О			И			
6.	Подготовка отчетов			О		И				
7.	Анализ эффективности и результативности	У	У					О	И	



	НИР обучающихся и молодых ученых по данным отчетов									
8	Разработка предложений по улучшению НИР обучающихся и молодых ученых, формирование отчетов							О	И	
9.	Формирование отчета по НИР ИвГМА за год и утверждение его на ученом совете	О	И							

Примечание: в ячейках таблицы указаны буквы, обозначающие степень ответственности за выполнение процессного шага. Применяются следующие обозначения: **О** – ответственный, **И** – исполнитель, **У** – участник.

Матрица ответственности по виду работ «Организация научно-практических мероприятий ИвГМА»

№	Наименование процессного шага	Должности сотрудников, участвующих в данном виде работ					
		Ректор	Проректор по НР и МС	Помощник проректора по НР и МС	Председатель оргкомитета	Член оргкомитета	Научный руководитель НОСМУ
1.	Планирование научно-практических мероприятий ИвГМА		О	И			У
2.	Формирование оргкомитета НПМ	О	И				У
3.	Информирование о НПМ				О	И	У
4.	Сбор авторских материалов				О	И	
5.	Рецензирование авторских материалов				О	И	
6.	Формирование программы НПМ				О	И	У
7.	Проведение НПМ				О	И	У
8.	Анализ итогов НПМ		С		О	И	У

Примечание: в ячейках таблицы указаны буквы, обозначающие степень ответственности за выполнение процессного шага. Применяются следующие обозначения: **О** – ответственный, **И** – исполнитель, **У** – участник.

Матрица ответственности по виду работ «Организация работы НИЦ»

№	Наименование процессного шага	Должности сотрудников, участвующих в данном виде работ					
		Исследователь, подавший заявку	Руководитель СП, из которого подана заявка	Руководитель НИЦ	Научный сотрудник НИЦ	Лаборант НИЦ	Проректор по НР и МС
1.	Подготовка заявок структурных подразделений на проведение НИР	И	О		У		
2.	Оценка научной продуктивности НИР по заявке	С	У	О	И		
3.	Разработка комплекса методик, графика предоставления материалов	С		О	И	У	
4.	Оценка обеспеченности НИР материальными и организационными ресурсами подразделения			И			О
5.	Выполнение методик исследования и регистрация первичных данных	У			О	И	
6.	Оформление результатов НИР	О			И	У	
7.	Подготовка отчета о выполнении НИР по заявке			О	И		



8.	Анализ отчета о выполнении НИР по заявке			И			О
----	--	--	--	---	--	--	---

Примечание: в ячейках таблицы указаны буквы, обозначающие степень ответственности за выполнение процессного шага. Применяются следующие обозначения: **О** – ответственный, **И** – исполнитель, **У** – участник.

7. Мониторинг, измерение и оценка процесса

7.1. Оценка результативности и эффективности процесса «Научно-исследовательская деятельность» осуществляется по следующим критериям:

- процент отклонений от сроков выполнения договоров;
- количество научных публикаций в рейтинговых журналах с ИФ не ниже 0,3 (в том числе с участием обучающихся);
- количество проведенных научно-практических мероприятий с числом участников более 100 человек;
- количество зарегистрированных охранных документов;
- количество привлеченных финансовых средств в рамках НИР;
- количество цитирований статей в рецензируемых журналах;
- количество полученных грантов с участием НПП;
- количество проведенных на базе академии клинических исследований
- выполнение госзадания.

7.2. Оценка процесса «Научно-исследовательская деятельность» проводится проректором по НР и МС ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России.



Приложение 1.

Качественный и количественный анализ рисков
по процессу «Научно-исследовательская деятельность»

Виды работ/ деятельности по процессу/ подпроцессу	События / опасности	Причины возникнове- ния события / опасно- сти	Мероприятия, позволяющие снизить риск/предотвратить возникновение события/ опасно- сти	Вероят- ность по- явления события (В)	Последствие	Тяжесть послед- ствия (Тп)	Риск ($R=B \cdot Tп$)
Выбор и утверждение основных направлений НИР	Отсутствие мо- ниторинга тре- бований внеш- них/внутренних потребителей и заинтересован- ных сторон	Не учтены: - приоритетные направления разви- тия науки РФ - профиль подготов- ки специалистов - законодательные и нормативные доку- менты, регламенти- рующие научно- исследовательскую деятельность	1. Анализ законодательных и нормативных документов, регламентирующих научно- исследовательскую деятель- ность 2. Анализ отчетной докумен- тации по процессу, а также документов стратегического планирования (пр. «Про- грамма развития ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России на 2013-2018гг.»)	Очень редко – 1 балл	Не созданы условия для реализации научно- исследовательского потенциала сотруд- ников и обучающих- ся академии и со- здания конкуренто- способной, востре- бованной в совре- менных условиях научной продукции.	Ката- строфи- ческие – 100 бал- лов	100
Планирование НИР на год	Несоответствие планирования НИР кафедра- ми/СП утвер- жденным направлениям НИР академии	Не подготовлены: - Планы по НИР ка- федр по науке, НКК - заявки СП на про- ведение НИР - Свидетельства об аккредитации на проведение КИ	1. Утверждение комплексных научно-исследовательских тем ученым советом 2. Организация взаимодей- ствия, информирование ка- федр/СП об утвержденных ученым советом комплекс- ных научно- исследовательских темах 3. Анализ материальных, фи- нансовых, кадровых ресур-	Редко – 2 балла	Невыполнение ис- следований на меж- дународном, отрас- левом, академиче- ском уровне.	Ката- строфи- ческие – 100 бал- лов	200



Виды работ/ деятельности по процессу/ подпроцессу	События / опасности	Причины возникнове- ния события / опасно- сти	Мероприятия, позволяющие снизить риск/предотвратить возникновение события/ опасно- сти	Вероят- ность по- явления события (В)	Последствие	Тяжесть послед- ствия (Тп)	Риск (R=B*Тп)
			сов.				
Выполнение НИР	Не выполнение исследований на международном, отраслевом, академическом уровне.	- Не заключены/не утверждены договора - не представлены результаты работы НОСМУ - не представлены результаты проведения научно-практических мероприятий - не представлены результаты НИР НИЦ	1. Контроль за выполнением фундаментальных, поисковых, прикладных исследований и разработок по приоритетным направлениям науки	Часто – 4 балла	Не реализованы отбор, поддержка и продвижение инновационных разработок	Очень тяжелые – 50 баллов	200
Регистрация права интеллектуальной собственности	Не внедряются и не коммерциализируются результаты научных исследований.	Не соблюдены сроки выполнения НИР (договоров, планов, графиков НИЦ)	1. Анализ достаточности ресурсов для выполнения НИР; 2. Регистрация права интеллектуальной собственности на основании главы 4 ГК РФ и административных регламентов Роспатента	Редко – 2 балла	Низкая результативность и эффективность НИР	Катастрофические – 100 баллов	200



Приложение 2.

Матрица рисков
по процессу «Научно-исследовательская деятельность»

Последствия Вероятность	Незначительные 1	Ограниченные 5	Тяжелые 10	Очень тяжелые 50	Катастрофические 100
Очень редко (1 раз в 12 месяцев - 1 балл)	1	5	10	50	Не созданы условия для реализации научно-исследовательского потенциала сотрудников и обучающихся академии и конкурентоспособной, востребованной в современных условиях научной продукции
Редко (1 раз в 6 месяцев - 2 балла)	2	10	20	100	Не выполнение исследований на международном, отраслевом, академическом уровне. Низкая результативность и эффективность НИР
Иногда (1 раз в 3 месяца - 3 балла)	3	15	30	150	300
Часто (1 раз в месяц - 4 балла)	4	20	40	Не реализованы отбор, поддержка и продвижение инновационных разработок	400
Очень часто (1 раз в неделю - 5 баллов)	5	25	50	250	500



Приложение 3.

Лист согласования

Представитель высшего руководства

ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава РФ

должность

дата, подпись

И.Е. Мишина

инициалы и фамилия

Согласовано:

Помощник ректора по качеству

должность

дата, подпись

И.И. Корягина

инициалы и фамилия

Ведущий юрисконсульт

должность

дата, подпись

Л.В. Грабовенко

инициалы и фамилия

