

**Перечень документов, представляемых в совет по защите докторских
и кандидатских диссертаций Д 208.027.01 при Ивановской государственной
медицинской академии для защиты кандидатской диссертации**

При подаче документов в совет

1. Заявление на имя председателя совета – 1 экз.
2. Ходатайство о приеме диссертации к защите (для соискателей сторонних организаций) с печатью организации – 1 экз.
3. Заверенная копия диплома о высшем профессиональном образовании – 2 экз.
4. Заверенная копия свидетельства о заключении брака (если фамилия была изменена) – 2 экз.
5. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов – 2 экз.
6. Диссертация – 1 экз. не в переплете, 1 экз. в переплете, электронный вариант.
7. Рукопись автореферата диссертации в формате А 4 с визой научного руководителя на титульном листе «С авторефератом согласен» – 1 экз.
8. Заключение выпускающей организации по форме – 2 экз.
9. Отзыв научного руководителя, заверенный ученым секретарем, с печатью организации – 2 экз.
10. Выписка об утверждении темы из протокола заседания Ученого совета – 1 экз.
11. Выписка из протокола заседания этического комитета – 1 экз.
12. Акт проверки первичной документации – 1 экз.
13. Личный листок по учету кадров с фотографией 4 x 5 см, заверенный по месту работы с печатями организации на фото, последнем листе и вкладыше – 1 экз.
14. Заверенные ксерокопии сертификатов по специальностям, о повышении квалификации – по 1 экз.
- Если соискатель не работает по специальности диссертации – 2 экз. сертификата по специальности диссертации.
15. Список публикаций, заверенный ученым секретарем, с печатью организации – 1 экз.
16. Ксерокопии публикаций (титульный лист + текст статьи) – по 1 экз.
17. Справка об аспирантуре – 1 экз.
18. Акты о внедрении результатов работы (в лечебный и учебный процессы) – по 1 экз.
19. Справка о медико-социальной эффективности – 1 экз.

Перед предварительным рассмотрением диссертации в совете

1. Общее заключение экспертов диссертационного совета – 1 экз.
2. Согласие на оппонирование, сведения об оппонентах по форме – по 1 экз.
3. Согласие на написание отзыва от ведущей организации по форме – 1 экз.

4. Список рассылки авторефератов – 1 экз.

За два месяца до защиты

1. Титульный лист автореферата с визами председателя совета, ученого секретаря совета, научного руководителя – 1 экз.

2. Справка из библиотеки о сдаче одного экземпляра диссертации и 2 экз. автореферата – 1 экз.

3. Авторефераты – 37 экз. в брошюрах и электронный вариант.

За один месяц до защиты

1. Список рассылки авторефератов (со штампом отделения связи) – 1 экз.

За 15 дней до защиты

1. Отзывы официальных оппонентов – по 2-х экз.

2. Отзыв ведущей организации – 2 экз.

3. Проекты заключения диссертационного совета – 25 экз.

Первый экземпляр с визами членов экспертной комиссии и научного руководителя.

4. Отзывы на автореферат – в 2 экз.

5. Обзор отзывов на автореферат – 1 экз.

6. Электронные носители DVD+RW – 2 шт.

7. Почтовые карточки – 4 шт. (2 – с напечатанным адресом академии, 2 – с адресом соискателя, на оборотной стороне в правом верхнем углу печатается Фамилия Имя Отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует).

8. Черновик ИКД в электронном виде.

В трехдневный срок после защиты

1. Заключение диссертационного совета – 3 экз.

2. Стенограмма заседания диссертационного совета – 2 экз.

3. Доклад с защиты диссертации – 1 экз.

Ученый секретарь диссертационного совета,
засл. деятель науки РФ, д.м.н., профессор



Л.А. Жданова