

1. Завершенная диссертационная работа рассматривается по месту ее выполнения. Для экспертизы по месту прикрепления диссертант:

а) проводится заседание кафедры, на котором принимается решение о завершении работы, подтверждается личное участие автора в выполнении диссертации, подготовке публикаций и внедрения результатов работы и о возможности представления ее в научную часть выпускающей организации;

б) подает заявление на имя проректора по научной работе о завершении работы, которое визирует научный руководитель и зав. кафедрой;

в) по распоряжению и под руководством проректора по научной работе создается комиссия из 3-х человек для докторской, из 2-х – для кандидатской для проверки исходной документации;

г) назначаются 2 рецензента, которые в соответствии с п.16 Положения о порядке присуждения ученых степеней знакомятся с работой, оформляют рецензию, отражающую актуальность, научную новизну, практическую ценность, конкретное личное участие автора в получении результатов, степень достоверности результатов проведенных исследований, полноту изложения материалов диссертации в опубликованных работах, специальность, которой она соответствует;

д) проводится межкафедральная конференция с участием врачей клиники, где выполнялась работа, дается заключение о специальности, которой соответствует данное научное исследование.

2. Соискатели и аспиранты ГБОУ ВПО ИвГМА Минздрава России и иных учебных учреждений представляют в диссертационный совет законченную диссертационную работу с подписью на титульном листе (1 экз. в переплете для кандидатской и 2 экз. в переплете для докторской диссертации, 1 экз. не в переплете, ее электронный вариант) и автореферат (автореферат визируется научными руководителями или консультантами «с авторефератом согласен»), оформляют заявление на имя председателя и документы в соответствии с Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук. На сайте академии в день подачи документов размещается полный текст диссертации.

Документы в диссертационный совет представляются строго в УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК.

Пакет документов, необходимый для данного этапа, включает:

1. Ходатайство организации (для соискателей сторонних организаций) с печатью организации – 1 экз.
2. Заявление на имя председателя совета – 1 экз.
3. Заключение выпускающей организации по форме – 2 экз.
4. Список научных работ, заверенный ученым секретарем, печатью организации – 1 экз.
5. Ксерокопии работ (титульный лист + текст статьи) – по 1 экз.
6. Заверенная ксерокопия диплома о высшем образовании – 2 экз. для кандидатской диссертации, 1 экз. для докторской диссертации.
7. Заверенная ксерокопия диплома кандидата наук (для докторской диссертации) – 2 экз.
8. Заверенные ксерокопии сертификатов о повышении квалификации, если диссертант работает по специальности диссертации – по 1 экз. Если соискатель работает не по специальности диссертации, сертификат по этой специальности представляется в 2 экземплярах.
9. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов – 2 экз. (для кандидатской диссертации).
10. Личный листок по учету кадров с фотографией 4х5 см (заверенный по месту работы, с печатью организации на фото и на последнем листе) – 1 экз.
11. Отзыв научного руководителя (консультанта), заверенный ученым секретарем, печатью организации – 2 экз.
12. Выписка об утверждении темы из протокола заседания Ученого совета – 1 экз.
13. Выписка из протокола заседания этического комитета – 1 экз.
14. Акт проверки первичной документации – 1 экз.
15. Акты внедрения результатов работы – по 1 экз.
16. Справка о медико-социальной эффективности – 1 экз.
17. Справка об аспирантуре (докторантуре) – 1 экз.

3. По разрешению председателя диссертационного совета профессора В.В. Чемоданова (при его отсутствии по разрешению заместителя) диссертационный совет принимает работу для предварительного рассмотрения. На заседании диссертационного совета назначаются члены диссертационного совета для экспертизы работы: 3 – по докторской и 2 – по кандидатской диссертации.

Документы, которые необходимо представить после экспертизы диссертации:

1. Заключение экспертов от совета общее (подписанное всеми членами экспертной комиссии) – 1 экз. В нем дается заключение о соответствии диссертации профилю совета, выполнении требований к

публикации основных результатов работы и корректности использования материалов источников, рекомендуются оппоненты и ведущая организация с обоснованием их выбора.

2. Сведения о ведущей организации и официальных оппонентах (согласие ведущей организации по форме в сканированном виде, согласие на оппонирование по установленной форме с приложенным списком 3-5 работ по теме диссертации, заверенным ученым секретарем и печатью организации) – 1 экз.

3. Список рассылки авторефератов – 1 экз.

4. На заседании совета по рассмотрению диссертации проводится первичное предварительное рассмотрение работы, утверждаются официальные оппоненты, ведущая организация и назначаются ориентировочные сроки защиты. Утверждается дополнительный список рассылки автореферата и в необходимых случаях принимается решение о введении в состав совета в установленном порядке дополнительных членов (для проведения разовой защиты). Автореферат визируется ученым секретарем, разрешается в печать председателем диссертационного совета (1 печ. лист для кандидатской, 2 печ. листа для докторской, 75 экземпляров для кандидатской, 100 экземпляров для докторской диссертации). Комиссии экспертов поручается подготовить проект заключения совета.

5. Не позднее, чем за 2 месяца до защиты кандидатской диссертации, не позднее, чем за 3 месяца до защиты докторской диссертации по направлению совета на сайте академии и на сайте ВАК размещаются объявления о защите диссертации. На сайте академии размещаются также автореферат и отзыв научного руководителя.

За 2 (3 для докторских диссертаций) месяца до защиты в диссовет представляются:

1. Справка из библиотеки о том, что один экземпляр диссертации и 2 экз. а/реферата сданы (диссертация и авторефераты подписываются соискателем на титульном листе).

2. Электронный вариант автореферата. Авторефераты в виде брошюр, подписанные соискателем на титульном листе, (на 2-й странице а/реферата проставляется дата и время защиты, дата рассылки авторефератов) – 37 экз. по кандидатской и 39 экз. по докторской диссертации.

6. После того как автореферат будет напечатан (в типографии Ивановской государственной медицинской академии), он рассылается в соответствии со списком рассылки не позднее, чем за 1 месяц до защиты. Список адресатов, которым направлен автореферат (на почте проставляется штемпель с указанием даты отправления), подписанный ученым секретарем, представляется в диссертационный совет.

7. Не позднее, чем за 15 дней в диссертационный совет представляются проект заключения диссертационного совета, завизированный научным руководителем и подписанный всеми членами комиссии экспертов, отзывы официальных оппонентов и ведущей организации, отзывы на автореферат и обзор отзывов на автореферат, черновик ИКД в электронном виде, почтовые карточки – 4 шт. с указанием адреса соискателя (на 2-х) и совета, где защищается диссертация (на 2-х). На оборотной стороне карточки с адресом совета в верхнем углу указываются фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует.

8. В случае отсутствия указанных выше документов в установленные сроки диссертационный совет оставляет за собой право СНЯТЬ диссертацию С ЗАЩИТЫ.

9. После защиты диссертации в Министерство образования и науки РФ направляется пакет документов, включающий также электронный носитель, содержащий аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, текст диссертации в формате PDF (для докторской диссертации) и сканированные копии в формате PDF следующих документов: заключения выпускающей организации, отзывов офиц. оппонентов, отзыва ведущей организации, отзыва научного руководителя (консультанта), отзывов, поступившие на диссертацию и автореферат, заключения диссертационного совета, стенограммы защиты, сопроводительного письма на бланке организации. **Заключение диссертационного совета, стенограмму заседания (должны быть проверены и завизированы научным руководителем), доклад с защиты необходимо представить в секретариат в течение 3 дней после защиты!**

Ученый секретарь диссертационного совета,
засл. деятель науки РФ, д.м.н., профессор



Л.А. Жданова

С порядком ознакомлен(а), обязуюсь представлять документы в указанные сроки.